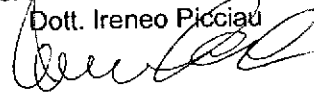


## Allegato "A"

Aggiornamento Individuale Fuori Sede  
Corso "La gestione dello stress lavoro-correlato:  
strumenti per le attività di assistenza e vigilanza"  
delle dipendenti Fanunza Rosanna (matr. n. 14420) e  
Petrazzini Paola (matr. n. 46941) -  
Roma, 17 e 18 novembre 2014

Il presente allegato è composto  
di n. 11 fogli, di n. 11 pagine

IL RESPONSABILE DELL' AREA FORMAZIONE  
Dott. Ireneo Picciau



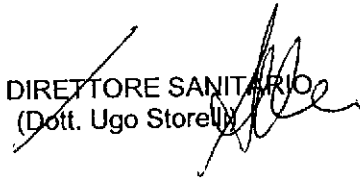
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1676 DEL 19 NOV. 2014

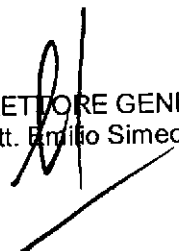
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Ugo Storelli)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Emilio Simeone)



# OBBLIGATORIO

## Richiesta di aggiornamento ~~facoltativo~~ individuale

**LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.**  
Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione a cura del responsabile del Budget secondo le modalità previste dall'articolo 3 del "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale"

### 1. Limite di spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:



NO:



Indicare l'importo massimo rimborsabile sulla base della stima di spesa: € 371,00

ATTENZIONE: la compilazione è a cura del responsabile di budget, che dichiara che l'importo massimo rimborsabile sopraindicato rientra nel budget assegnato alla struttura.

### 2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a FANUNZA ROSANNA  
Nato a BARRALI il (gg/mm/aaaa) 10-07-1956  
Residente in CAGLIARI VIA ARGONNE n°9  
Matricola 14420  
Dipartimento, struttura complessa, struttura semplice dipartimentale STRUTTURA COMPLESSA "SPRESAL"  
Indirizzo di lavoro VIA ROMAGNA n°16 - CAGLIARI  
Posizione funzionale ASSISTENTE SANITARIA -  
Qualifica COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
Telefono/cellulare 3472727290 e-mail rosanna.fanunza@tiscali.it  
Area contrattuale

Comparto

Dirigenza Medica e Veterinaria

Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Luogo: CAGLIARI Data (gg/mm/aaaa): 05-11-2014

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) ROSANNA FANUNZA

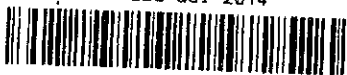
Firma (leggibile)

Rosanna Fanunza

ASL8  
NP.2014/41682 del 11/11/2014 ore 10,55  
Mitt.: Prevenzione e sicurezza negli Amb...

Ass.: Area Formazione

Class.: 1. Fasc.: 222 del 2014



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: <sup>11</sup> LA GESTIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO: STRUMENTI PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E VIGILANZA <sup>11</sup>

Sede: INAIL P.L. G. PASTORE n° 6 00144 ROMA

Data: da (gg/mm/aaaa) 17-11-2014 a (gg/mm/aaaa) 18-11-2014

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 17

Organizzatore: INAIL

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: P.L. G. PASTORE n° 6 - ROMA

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA:

Attività ECM?  Sì |  No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: COMPARTO

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

- Iscrizione: €
- Viaggio: € 150/00
- Rimborso uso auto<sup>1</sup>: € \_\_\_\_\_ (indicare i KM) NON RIMBORSABILE
- Albergo: € 110
- Pasti: € 111
- Altre spese: €

Totale spesa presunta: € 371

Percentuale di rimborso richiesta sul totale delle spese previste: % 100/0

<sup>1</sup> L'uso dell'auto propria non è rimborsabile.

**PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**  
**(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)**

**TITOLARE DEL BUDGET PER LA FORMAZIONE SPECIFICA**

Parere di compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

**Motivazione del parere del responsabile dell'unità organizzativa:** **LO SPRESAL DI CAGLIARI DEVE**  
**ADOTTARE COMPORAMENTI UNIVOCI ED IN LINEA CON LE DIRETTIVE NAZIONALI**  
**PER LA CORRETTA GESTIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO-CORRELATO**  
**IN QUANTO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO SPRESAL ESISTE IL CENTRO PSICOPATOLOGICO DA**  
**LAVORO DOVE L'ASSISTENTE SANITARIO PRESTA SERVIZIO E NECESSITA DI UNA**  
**FORMAZIONE SPECIFICA INDISPENSABILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI OBIETTIVI**  
**DI QUALITA' ED EFFICACIA DEL SERVIZIO.**

**Verifica disponibilità budget annuale assegnato alla struttura organizzativa:**

Indicare il numero di protocollo della nota di conferma di verifica della disponibilità di budget spedita al vostro servizio, su richiesta del vostro responsabile, dall'Area formazione

FONDO SANITARIO n° 1561  
Servizio Area Formazione: n° prot. DELLO SPRESAL del BERA DEL 03/03/2013

**NOTA BENE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la suddetta nota di verifica.

**Luogo:** CAGLIARI

05-11-2014  
ASL Cagliari Dipartimento di Prevenzione  
Servizio di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Giorgio Marraccini)

**Nome e cognome (in stampatello)**  
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura  
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

**Timbro e firma (leggibile)**  
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura  
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Ugo Storelli)

**"LA GESTIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO: STRUMENTI PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E VIGILANZA"**

Dall'emanazione del D.Lgs 81/08 e s.m.i., le Regioni hanno contribuito attivamente al percorso di individuazione e sviluppo delle indicazioni relative all'obbligo di valutazione del rischio da stress correlato al lavoro. Il Coordinamento Tecnico Interregionale P.I.S.L.L. ha istituito un sottogruppo di lavoro che, a partire dalle esperienze regionali già in atto, ha realizzato la "Guida operativa sulla valutazione e gestione dello stress lavoro-correlato" (marzo 2012), proposta alla Commissione Consultiva Permanente come base di discussione.

L'esigenza di un comportamento univoco da parte degli organi di vigilanza, per garantire sufficiente certezza del diritto e contrastare adempimenti di natura meramente formale da parte delle imprese, ha portato alla realizzazione del successivo documento "Indicazioni per la corretta gestione del rischio da stress lavoro-correlato e per l'attività di vigilanza alla luce della lettera Circolare del 18 novembre 2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" (febbraio 2012).

La realizzazione di un piano di formazione rappresenta il naturale sviluppo e complemento di nuove competenze e conoscenze per gli operatori dei Servizi di Prevenzione e Vigilanza delle ASL che si trovano ad affrontare questa tematica.

Il progetto di formazione è stato predisposto dal gruppo con la partecipazione di INAIL - Ricerca e in collaborazione con il Comitato tecnico del Coordinamento delle Regioni.

Le Regioni si impegnano, a loro volta, ad organizzare iniziative nel territorio di competenza per i propri operatori (formazione a cascata).

- CREDITI ECM previsti per**
- Medico - Medicina del Lavoro
  - Psicologo - Psicoterapia
  - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
  - Infermiere
  - Assistente Sanitario

**INAIL**  
provider ECM

SEDE del CORSO  
INAIL  
P.le G. Pastore, 6  
00144 Roma

*I partecipanti al corso sono obbligati a firmare in entrata ed in uscita per la rilevazione delle presenze, come previsto dalla normativa ECM; è richiesta, pertanto, la presenza in aula per tutta la durata del corso*

**INAIL**  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

*Corso di Formazione*

**LA GESTIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO: STRUMENTI PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E VIGILANZA**

Dipartimento Medicina del Lavoro  
Settore Ricerca in collaborazione con il  
Coordinamento Tecnico Interregionale  
P.I.S.L.L.

**17 - 18 NOVEMBRE 2014**

P.le G. Pastore, 6  
00144 Roma

Responsabile Ufficio: Alessandro Luciani, INAIL - ENIL

**"LA GESTIONE DELLO STRESS  
LAVORO-CORRELATO: STRUMENTI  
PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E  
VIGILANZA"**

17 novembre

**RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO**  
Dott. Sergio Iavicoli (INAIL - DML)

**DOCENTI**

Dott.ssa Antonia Ballottin (SPISAL ULSS 20 Verona)  
Dott. Francesco Chicco (S.Pre.S.A.L. - ASL Roma C)  
Dott.ssa Cristina Di Tecco (INAIL - DML)  
Dott. Fulvio D'Orsi (S.Pre.S.A.L. - ASL Roma C)  
Dott. Sergio Iavicoli (INAIL - DML)  
Dott.ssa Benedetta Persechino (INAIL - DML)  
Dott. Matteo Ronchetti (INAIL - DML)  
Dott. Enzo Valenti (S.Pre.S.A.L. ASL - Roma C)

**SEGRETERIA e COORDINAMENTO SCIENTIFICO**

Dott.ssa Antonia Ballottin (SPISAL ULSS 20 Verona)  
Dott. Fulvio D'Orsi (S.Pre.S.A.L. - ASL Roma C)  
Dott.ssa Benedetta Persechino (INAIL - DML)

**RESPONSABILE SEGRETERIA ECM**

Sig.ra Marina Catelli (INAIL - DML)

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Sig.ra Marina Catelli (INAIL - DML)  
☎ 06/94181575  
Dott.ssa Donatella Vasselli (INAIL - DML)  
☎ 06/94181463

18 novembre

9.00-9.30	Registrazione dei partecipanti
9.30-10.30	Aspetti generali: lo stress e lo stress lavoro-correlato F. D'Orsi
10.30-11.30	La normativa di riferimento: D.Lgs 81/08 Accordo Quadro e Indicazioni della Commissione Consultiva Permanente F. D'Orsi
11.30-13.00	La pianificazione della valutazione e il percorso F. D'Orsi
13.00-14.00	Pausa Pranzo
14.00-15.00	Procedure e strumenti per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato F. Chicco
15.00-17.00	Esercitazione: verifica di una sezione del DVR valutazione preliminare del rischio stress lavoro-correlato F. Chicco, E. Valenti
17.00-18.30	Ruolo ed attività dei Servizi per la Prevenzione e la Vigilanza: la verifica in Azienda e la lista di controllo per la vigilanza E. Valenti

09.00-10.00	L'obbligo di valutazione del rischio SLC e l'opportunità della proposta metodologica INAIL. Parte I S. Iavicoli
10.00-11.00	L'obbligo di valutazione del rischio SLC e l'opportunità della proposta metodologica INAIL. Parte II B. Persechino
11.00-13.00	Esperienze di ricerca della piattaforma INAIL C. Di Tecco, M. Ronchetti
13.00-14.00	Pausa Pranzo
14.00-15.00	Le misure correttive e le azioni di miglioramento possibili in caso di rischio da stress lavoro-correlato A. Ballottin
15.00-17.00	Esercitazione: verifica di una sezione del DVR relativa alle azioni correttive e valutazione approfondita A. Ballottin
17.00-18.00	La valutazione approfondita: la percezione dei lavoratori. Procedure e strumenti per la valutazione A. Ballottin
18.00-18.30	Test di valutazione ECM, questionario di gradimento e chiusura dei lavori

OBBLIGATORIO

## Richiesta di aggiornamento ~~facoltativo~~ individuale

**LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE**

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione a cura del responsabile del Budget secondo le modalità previste dall'articolo 3 del "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale"

### 1. Limite di spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

Indicare l'importo massimo rimborsabile sulla base della stima di spesa: € 371,00

ATTENZIONE: la compilazione è a cura del responsabile di budget, che dichiara che l'importo massimo rimborsabile sopraindicato rientra nel budget assegnato alla struttura.

### 2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a PETRAZZINI PAOLA  
Nato a LANUSEI il (gg/mm/aaaa) 05.03.57  
Residente in SELARBUS  
Matricola 46941  
Dipartimento, struttura complessa, struttura semplice dipartimentale DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE  
Indirizzo di lavoro VIA RAFFAELO S ASSENI  
Posizione funzionale DIRIGENTE MEDICO  
Qualifica PSIQUIATRA  
Telefono/cellulare 333707763 e-mail paolapetrazzini@ASL8CA.GU.IT  
Area contrattuale

Comparto

Dirigenza Medica e Veterinaria

Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Luogo: CAGLIARI Data (gg/mm/aaaa): 05.11.14

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) PAOLA PETRAZZINI

Firma (leggibile) Paola Petrazzini



### 3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA GESTIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO: STRUMENTI PER LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA E VIGILANZA

Sede: ROMA

Data: da (gg/mm/aaaa) 17/11/2014 a (gg/mm/aaaa) 18/11/2014

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 17

Organizzatore: INAIL

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: P. LE G. PASTORE, 6, 00144 ROMA

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: MEDICO

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

### 4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

- Iscrizione: € \_\_\_\_\_
  - Viaggio: € 150,00
  - Rimborso uso auto<sup>1</sup>: € \_\_\_\_\_ (indicare i KM) NON RIMBORSABILE
  - Albergo: € 110,00
  - Pasti: € 111,00
  - Altre spese: € \_\_\_\_\_
- Totale spesa presunta: € 371,00

f

Percentuale di rimborso richiesta sul totale delle spese previste: % 100 %

<sup>1</sup> L'uso dell'auto propria non è rimborsabile.



**PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**  
**(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)**

**TITOLARE DEL BUDGET PER LA FORMAZIONE SPECIFICA**

Parere di compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole  
 Non favorevole

Motivazione del parere del responsabile dell'unità organizzativa:

LO SPRESAL DI CAGLIARI HA IL "CENTRO DI PSICOPATOLOGIA DA STRESS  
LAVORO CORRELATO" (DOVE LA DOTT.SSA PETRAZZINI PRESTA SERVIZIO COME  
PSICHIATRA) CHE HA BISOGNO DI ADOTTARE COMPORTAMENTI UNIVOCI ED IN  
LINEA CON LE DIRETTIVE NAZIONALI, PER LA CORRETTA GESTIONE DEL RISCHIO DA  
STRESS LAVORO - CORRELATO.

Verifica disponibilità budget annuale assegnato alla struttura organizzativa:


Indicare il numero di protocollo della nota di conferma di verifica della disponibilità di budget spedita al vostro servizio, su richiesta del vostro responsabile, dall'Area formazione

Servizio Area Formazione: n° prot. FONDO SANZIONI DELLO SPRESAL  
DELIBERA N° 1564 del 13.08.2013

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la suddetta nota di verifica.

Luogo: CAGLIARI

Data (gg/mm/aaaa): 05/11/2014

 **ASL Cagliari** Dipartimento di Prevenzione

Servizio di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Giorgio Marraccini)

Nome e cognome (in stampatello)  
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura  
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Timbro e firma (leggibile)  
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura  
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Ugo Storelli)

**"LA GESTIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO: STRUMENTI PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E VIGILANZA"**

Dall'emanazione del D.Lgs 81/08 e s.m.l., le Regioni hanno contribuito attivamente al percorso di individuazione e sviluppo delle indicazioni relative all'obbligo di valutazione del rischio da stress correlato al lavoro. Il Coordinamento Tecnico Interregionale P.I.S.L.L. ha istituito un sottogruppo di lavoro che, a partire dalle esperienze regionali già in atto, ha realizzato la "Guida operativa sulla valutazione e gestione dello stress lavoro-correlato" (marzo 2012), proposta alla Commissione Consultiva Permanente come base di discussione.

L'esigenza di un comportamento univoco da parte degli organi di vigilanza, per garantire sufficiente certezza del diritto e contrastare adempimenti di natura meramente formale da parte delle imprese, ha portato alla realizzazione del successivo documento "Indicazioni per la corretta gestione del rischio da stress lavoro-correlato e per fattività di vigilanza alla luce della lettera Circolare del 18 novembre 2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" (febbraio 2012).

La realizzazione di un piano di formazione rappresenta il naturale sviluppo e completamento di nuove competenze e conoscenze per gli operatori dei Servizi di Prevenzione e Vigilanza delle ASL che si trovano ad affrontare questa tematica.

Il progetto di formazione è stato predisposto dal gruppo con la partecipazione di INAIL - Ricerca e in collaborazione con il Comitato tecnico del Coordinamento delle Regioni.

Le Regioni si impegnano, a loro volta, ad organizzare iniziative nel territorio di competenza per i propri operatori (formazione a cascata).

- CREDITI ECM previsti per**
- Medico - Medicina del Lavoro
  - Psicologo - Psicoterapia
  - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
  - Infermiere
  - Assistente Sanitario

**INAIL**  
Provider ECM

**SEDE del CORSO**  
INAIL  
P.le G. Pastore, 6  
00144 Roma

I partecipanti al corso sono obbligati a firmare in entrata ed in uscita per la rilevazione delle presenze, come previsto dalla normativa ECM; è richiesta, pertanto, la presenza in aula per tutta la durata del corso



**INAIL**  
Istituto Nazionale per l'Assicurazione  
Contro gli Infortuni sul Lavoro

Corso di Formazione

**LA GESTIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO: STRUMENTI PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E VIGILANZA**

Dipartimento Medicina del Lavoro  
Settore Ricerca in collaborazione con il  
Coordinamento Tecnico Interregionale  
P.I.S.L.L.

**17 - 18 NOVEMBRE 2014**

P.le G. Pastore, 6  
00144 Roma

**"LA GESTIONE DELLO STRESS  
LAVORO-CORRELATO: STRUMENTI  
PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E  
VIGILANZA"**

**RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO**  
Dott. Sergio Iarocci (INAIL - DMI)

**DOCENTI**

Dott.ssa Antonia Ballochin (SPISAL ULSS 20 Verona)  
Dott. Francesco Chicco (S.Pre.S.A.L. - ASL Roma C)  
Dott.ssa Cristina Di Tecco (INAIL - DMI)  
Dott.ssa Orioli (S.Pre.S.A.L. - ASL Roma C)  
Dott. Fulvio D'Orsi (INAIL - DMI)  
Dott. Sergio Iarocci (INAIL - DMI)  
Dott.ssa Benedetta Persechino (INAIL - DMI)  
Dott. Matteo Ronchetti (INAIL - DMI)  
Dott. Enzo Valenti (S.Pre.S.A.L. ASL - Roma C)

**SEGRETERIA e COORDINAMENTO SCIENTIFICO**  
Dott.ssa Antonia Ballochin (SPISAL ULSS 20 Verona)  
Dott. Fulvio D'Orsi (S.Pre.S.A.L. - ASL Roma C)  
Dott.ssa Benedetta Persechino (INAIL - DMI)

**RESPONSABILE SEGRETERIA ECM**  
Sig.ra Marina Carrelli (INAIL - DMI)

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**  
Sig.ra Marina Carrelli (INAIL - DMI)  
☎ 08994181575  
Dott.ssa Donatella Vasselli (INAIL - DMI)  
☎ 08994181463

17 novembre

9.00-9.30	Registrazione dei partecipanti
9.30-10.30	Aspetti generali: lo stress e lo stress lavoro-correlato F. D'Orsi
10.30-11.30	La normativa di riferimento: DLgs 81/08 Accordo Quadro e Indicazioni della Commissione Consultiva Permanente F. D'Orsi
11.30-13.00	La pianificazione della valutazione e il percorso F. D'Orsi
13.00-14.00	Pausa Pranzo
14.00-15.00	Procedure e strumenti per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato F. Chicco
15.00-17.00	Esercitazione: verifica di una sezione del DVR valutazione preliminare del rischio stress lavoro-correlato F. Chicco, E. Valenti
17.00-18.30	Ruolo ed attività del Servizi per la Prevenzione e la Vigilanza: la verifica in Azienda e la lista di controllo per la Vigilanza E. Valenti

18 novembre

09.00-10.00	L'obbligo di valutazione del rischio SLC e l'opportunità della proposta metodologica INAIL. Parte I S. Iarocci
10.00-11.00	L'obbligo di valutazione del rischio SLC e l'opportunità della proposta metodologica INAIL. Parte II B. Persechino
11.00-13.00	Esperienze di ricerca della piattaforma INAIL C. Di Tecco, M. Ronchetti
13.00-14.00	Pausa Pranzo
14.00-15.00	Le misure correttive e le azioni di miglioramento possibili in caso di rischio da stress lavoro-correlato A. Ballochin
15.00-17.00	Esercitazione: verifica di una sezione del DVR relativa alle azioni correttive e valutazione approfondita A. Ballochin
17.00-18.00	La valutazione approfondita: la percezione dei lavoratori. Procedure e strumenti per la valutazione A. Ballochin
18.00-18.30	Test di valutazione ECM, questionario di gradimento e chiusura dei lavori.