

Presidio Ospedaliero
Marino

Direzione Sanitaria

1459

ASL8
NP.2014/42939 del 19/11/2014 ore 11:40
Mitt.: Ospedale Marino
Ass.: Servizi Generali Alberghieri e Logistica
Class.: 1.4.6. Fasc.: 81 del 2014



Al Sig Responsabile S.C. Servizi Generali
Alberghieri e Logistica ASL8

Comunicazione trasmessa solo via FAX
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art 6 comma 2 - L. 412/1991

Oggetto: Richiesta avvio procedura di scarto documentazione sanitaria

Cagliari, 19.11.2014

Si chiede l'avvio della procedura di scarto della documentazione sanitaria indicata nella tabella allegata alla presente

Si segnala che per l'individuazione dei periodi di conservazione relativi alle varie tipologie di documenti di cui si richiede lo scarto si è fatto riferimento al "Prontuario di scarto per le ASL" della Direzione Generale degli Archivi.

Distinti saluti.

Il Direttore Sanitario
P.O. Marino
Dott.ssa Graziella Pintus

Du. Traces

19/11/2014

AZIENDA U.S.L. N° 8 - CAGLIARI
Serv. Generali Alberghieri e Logistica
19 NOV. 2014
P.O. Marino
ENTRATA

IN DATA 20/11/2014

Il presente allegato è com-
posto di n° 11 fogli
di n° 11 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA

Ing. Raffaele Perata

Asl Cagliari
Via Piero della Francesca, 1 09047 Selargius
c.f. e p. iva 02261430926
www.aslcagliari.it

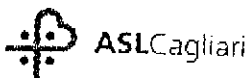
Direzione Sanitaria-P.O. Marino
Lungomare Poetto Cagliari
Tel 070/6094454/4394
Fax 070/6094461
Direttore. Dr.ssa Graziella Pintus

1

Numero Progressivo	Denominazione del Contenuto oggettivo delle carte	Classificazione	Anni di riferimento	Quantità di Faldoni*	Motivo della proposta di scarto	Luogo di conservazione
1	Impegnative	Impegnative visite specialistiche	Fino al 2009	50	Scadenza del periodo di conservazione previsto - 5 anni	Presidio Ospedaliero Marino
2	Duplicati referti (secondo copie) originale consegnato al paziente)	Duplicati referti visite specialistiche ambulatoriali	Fino al 2009	50	Scadenza del periodo di conservazione previsto - 5 anni	Presidio Ospedaliero Marino
3	Richieste esami di laboratorio	Richieste esami di laboratorio	Fino al 2009	80	Scadenza del periodo di conservazione previsto - 5 anni	Presidio Ospedaliero Marino
4	Duplicati referti (secondo copie) originali archiviati in cartella	Duplicati referti esami di laboratorio.	Fino al 2013	80	Scadenza del periodo di conservazione previsto - 1 anno	Presidio Ospedaliero Marino

* documentazione conservata in circa 150 scatole di cartone di vario formato.

2



Prasidio Ospedaliero
Marino

Direzione Sanitaria

~~n° prot. NP/2014/43447~~

~~P.I.C.
il 25/11/2014~~

Al Sig Responsabile S.C. Servizi Generali
Alberghieri e Logistica ASL8

Comunicazione trasmessa solo via FAX
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art 6 comma 2 - L. 412/1991

Oggetto: Richiesta avvio procedura di scarto documentazione sanitaria - integrazione

Cagliari, 24.11.2014

Ad integrazione della precedente nota di pari oggetto si invia la tabella riepilogativa della documentazione sanitaria di cui si chiede lo scarto, integrata con una stima dei rispettivi metri lineari.

Distinti saluti.

Il Direttore Sanitario
P.O. Marino
Dott.ssa Graziella Pintus

Dott.ssa Tronci

25/11/2014

Numero Progressivo	Denominazione del Contenuto oggettivo delle carte	Classificazione	Anni di riferimento	Quantità di Faldoni*	Metri Lineari	Motivo della proposta di scarto	Luogo di conservazione
1	Impegnative	Impegnative visite specialistiche	Fino al 2009	50	17	Scadenza del periodo di conservazione previsto - 5 anni	Presidio Ospedaliero Marino
2	Duplicati referti (seconde copie) originale consegnato al paziente)	Duplicati referti visite specialistiche ambulatoriali	Fino al 2009	50	15	Scadenza del periodo di conservazione previsto - 5 anni	Presidio Ospedaliero Marino
3	Richieste esami di laboratorio	Richieste esami di laboratorio	Fino al 2009	80	26	Scadenza del periodo di conservazione previsto - 5 anni	Presidio Ospedaliero Marino
4	Duplicati referti (seconde copie) originali archiviati in cartella	Duplicati referti esami di laboratorio.	Fino al 2013	80	24	Scadenza del periodo di conservazione previsto - 1 anno	Presidio Ospedaliero Marino

* documentazione conservata in circa 150 scatole di cartone di vario formato.