

VERBALE DI 1 <sup>a</sup> SEDUTA	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 PER LA FORNITURA DI " REAGENTI COMUNI OCCORRENTI A TUTTI I PP.OO. PER IL PERIODO DI TRE ANNI".
----------------------------------	--

L'anno duemilaQUATTORDICI, il giorno VENTITRE' del mese di SETTEMBRE alle ore 10,15 nella Sede dell'A.S.L. n. 8 Cagliari in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara nominato con Determina/E del Responsabile del Servizio Acquisti n° del 714/09/06/2014, per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

- presidente	Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis	Dirigente Responsabile del Servizio Acquisti
- testimone	Dott. Salvatore Annis	Collaboratore Amm.vo del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante
- testimone	Dott.ssa Patrizia Mirtillo	Collaboratore Amm.vo del Servizio Acquisti

## PREMESSO

- che con la Determina sopraindicata si è inoltre proceduto:
  - all'indizione di gara con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006 testo vigente;
  - ad approvare i criteri per l'affidamento in appalto della fornitura, nonché il relativo disciplinare, e tutta la documentazione allegata, parte integrante dei medesimi atti;
  - a stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;
- che con nota prot. n. 92803 del 01.08.2014 sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte:
  1. BIOSPA della SpA Società prodotti antibiotici S.p.A;
  2. Carlo Erba Reagents Srl;
  3. Li Star Fish Srl;
  4. Global italia Srl;
  5. Sigma Aldrich Srl;
  6. VWR International PBI Srl
  7. Bio Optica Milano S.p.A.
- È stata garantita la necessaria pubblicità all'avviso di gara mediante la pubblicazione in versione integrale, di tutti i documenti di gara, sul sito internet della ASL di Cagliari [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it);
- entro il giorno 16/09/2013 sono pervenuti, secondo le procedure previste dalla lettera di invito al protocollo della ASL di Cagliari i plichi presentati dalle seguenti ditte:

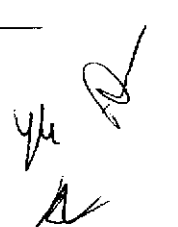
RIF	OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO GENERALE OFFERTE RICEVUTE
		ENTRATA
1	Li Star Fish Srl	10.09.2014
2	Sigma Aldrich Srl	15.09.2014
3	Carlo Erba Reagents Srl	16.09.2014
4	VWR International PBI Srl	16.09.2014

Non sono presenti rappresentanti degli Operatori Economici sopra elencati.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti il Seggio di gara, procede all'esame dei plichi pervenuti.

Si verifica preliminarmente, in conformità di quanto previsto dal disciplinare di gara che le offerte siano giunte tutte con le modalità e nei termini stabiliti nella lettera di invito, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

1

N  


Il Presidente dà atto che i plichi sono giunti perfettamente chiusi e sigillati, con all'esterno la dicitura richiesta del disciplinare di gara, pertanto in esito a tale verifica gli operatori economici vengono ammessi alla fase successiva.

Il seggio inizia l'esame della documentazione, contenuta negli stessi, presentata dal seguente concorrente:

**Li Star Fish Srl**

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero 1 identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

1	Li Star Fish Srl	In esito all'esame condotto il Seggio rileva che non è stato prodotto il documento cartaceo PassOE A.N.AC. Considerato che la consegna del PassOE A.N.AC. nei termini previsti dalla suddetta lettera di invito non è previsto a pena di esclusione in questa fase della procedura, si procederà a sollecitare la trasmissione di tale documento.
---	------------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Viene riscontrata documentazione relativa al lotto n° 55. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

**Sigma Aldrich**

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero 2 identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

2	Sigma Aldrich	In esito all'esame condotto il Seggio rileva che non è stato prodotto il documento cartaceo PassOE A.N.AC. Considerato che la consegna del PassOE A.N.AC. nei termini previsti dalla suddetta lettera di invito non è previsto a pena di esclusione in questa fase della procedura, si procederà a sollecitare la trasmissione di tale documento.
---	---------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Viene riscontrata documentazione relativa ai lotti nn° 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 82, 83, 86, 88, 89, 90, 91, 94, 95, 96, 97, 98 e 101 - Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

**Carlo Erba Reagents Srl**

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C), tante buste quanti sono i lotti per cui viene presentata offerta, con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle buste ivi contenute viene posto il numero **3** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE**.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

3	Carlo Erba Reagents Srl	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito
---	-------------------------	--

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Viene riscontrata documentazione relativa ai lotti nn° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99 e 100. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

**VWR International PBI Srl**

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **4** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE**.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

4	VWR International PBI Srl	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito
---	---------------------------	--

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Viene riscontrata documentazione relativa ai lotti nn° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97 e 98. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

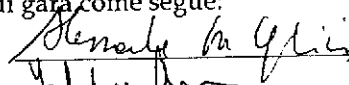
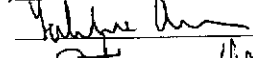
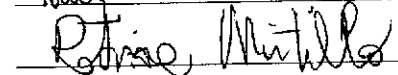
Per quanto sopra esposto, al termine delle operazioni le buste "A", "B" e "C" delle ditte di cui sopra rimangono temporaneamente custodite presso il Servizio Acquisti e si dispone di assegnare alle Società Li

Star Fish Srl e Sigma Aldrich un termine di 7 gg lavorativi al fine di trasmettere i rispettivi PassOE A.N.AC mancanti.

Le operazioni di gara procedono senza soluzione di continuità e si concludono, quindi, per la prima seduta pubblica della gara alle ore 11.10.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

- presidente Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis
- testimone e segretario verbalizzante Dott. Salvatore Annis
- testimone Dott. ssa Patrizia Mirtillo

Il presente allegato è composto da n° 1 fogli di n° \_\_\_\_\_ pagine.

**IL RESP. SERV. ACQUISTI**  
*Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis*