

**Oggetto:** affidamento sino al 31.01.2015 di un servizio di supporto amministrativo per la S.C. Area Amministrativa Presidi.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA** la L.R. n. 10/1997, la L.R. 10/2006 e L.R. 5/2007;
- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 207/2010;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.08, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.09 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 417 del 26.04.10, con la quale è stata disposta, in relazione alle competenze, attribuzioni e deleghe alle strutture della scrivente Azienda, la modifica della succitata deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.09 con la quale è stato affidato all'Ing. Raffaele Peralta l'incarico di Responsabile della S.C. denominata "Servizi Generali Alberghieri e Logistica";
- PREMESSO** che con deliberazione n. 1169 del 25.08.14 si è provveduto ad affidare alla Cooperativa Sociale GESTICOOP, per circa tre mesi, un servizio di supporto amministrativo per la S.C. Area Amministrativa Presidi;
- PRESO ATTO** - che il Responsabile della S.C. Area Amministrativa Presidi, con nota del 03.12.14, agli atti del servizio, comunica l'esigenza della continuità del servizio, al fine di garantire l'invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze i flussi informatici della registrazione delle ricette e pertanto la proroga sino al 31.01.15;  
- che nell'emergenza e nelle more di una nuova procedura negoziata si deve ricorrere all'affidamento diretto;



**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto è stato affidato fino al 30.11.14 a Cooperativa Sociale GESTICOOP e che lo stesso è stato svolto in maniera efficiente ed efficace, senza alcuna eccezione di inadempienza;

**RITENUTO** pertanto di affidare un servizio di supporto amministrativo per la S.C. Area Amministrativa Presidi, agli stessi patti e condizioni, a Cooperativa Sociale GESTICOOP, per un totale di circa n. 650 ore e per un importo orario pari a € 15,00 iva esclusa e quindi importo complessivo pari a € 9.750,00 iva esclusa, sino al 31.01.15;

**DATO ATTO** che non sussistono conflitti d'interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

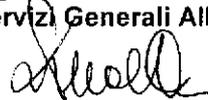
#### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

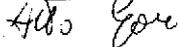
1. di affidare il servizio di supporto amministrativo per la S.C. Area Amministrativa Presidi, sino al 31.01.15, a Cooperativa Sociale GESTICOOP, per un importo complessivo di € 11.895,00 IVA compresa, nelle more dell'affidamento dello stesso servizio mediante procedura negoziata in economia, riservata a Cooperative Sociali di tipo "B";
2. di dare atto che la spesa di cui sopra graverà sul conto n. 0506030401, intestato a "altri servizi non sanitari" del Bilancio dell'esercizio;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento della fatture a favore di Cooperativa Sociale GESTICOOP, dopo le regolari procedure di liquidazione;
4. di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto

Ing. Raffaele Peralta  
Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica



Dr. A. Gorini



La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---