

OGGETTO: indizione di una procedura negoziata in economia riservata alle Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio per le attività di front office e back office per gli uffici ticket del Distretto Quartu – Parteolla e zone limitrofe per sei mesi con opzione di rinnovo per ulteriori sei mesi.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dr. Ugo Storelli

SU PROPOSTA del Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica:

PREMESSO che nel corso degli ultimi anni, a causa della carenza di personale dipendente, si è ormai consolidata la necessità di procedere ad esternalizzare, al fine di assicurare il regolare svolgimento di attività amministrative e istituzionali quali, a mero titolo esemplificativo:

- attività di *front office* nei confronti degli utenti, (esenzione ticket, scelta e revoca del medico, accoglienza e informazioni, attività di contatto finalizzata allo screening della popolazione target, ecc.);
- tutte le attività di *back office* correlate e non con le attività suddette (attività di protocollazione e archiviazione di documenti, gestione dell'iter burocratico delle richieste degli utenti, verifica della documentazione, gestione di banche dati e anagrafi, ecc.);
- ulteriori nuove attività analoghe derivanti da esigenze sopraggiunte.

EVIDENZIATO l'assoluta necessità di garantire il completamento di una serie di attività finalizzate al recupero di consistenti somme di denaro che non possono essere assicurate con il ricorso a personale interno e il cui mancato adempimento comporterebbe responsabilità di diversa natura;

CONSIDERATO che in particolare, tra le numerose richieste pervenute, ci si riferisce alle attività segnalate dal direttore del Dipartimento del Farmaco e dai Responsabili dell'Area Amministrativa Presidi e dell'Area Amministrativa Territoriale, relative alla registrazione in contabilità delle movimentazioni di carico e scarico di magazzino (con ritardi che per alcuni Distretti arrivano fino a 6 / 7 mesi), alla registrazione delle ricette in arretrato nei flussi che devono essere inviati al MEF e all'Assessorato regionale, nonché al recupero degli importi ticket segnalati da SOGEI relativamente agli anni 2011 e 2012;

- DATO ATTO** che l'unica strada percorribile è quella del ricorso a servizi esternalizzati di supporto amministrativo per attività di *front-office* e *back-office*;
- ATTESO** che il costo presunto per l'espletamento del servizio in oggetto, per sei mesi, è stimato in € 62.200,00 IVA esclusa, di cui € 200,00 per gli oneri per rischi interferenti di cui al DUVRI allegato alla presente, ovvero inferiore all'attuale soglia comunitaria;
- RITENUTO** di indire una procedura negoziata in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, riservata alle Cooperative Sociali di tipo B, al fine di favorire il reinserimento delle persone svantaggiate, per l'affidamento del servizio in oggetto;
- VISTO** lo schema di Invito e suoi allegati (Disciplinare di negoziazione, Capitolato Speciale, Modulo offerta economica, Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva), che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- VISTE** la L. 381/1991 e la L.R. n. 16/1997 in materia di promozione e sviluppo della cooperazione sociale
- VISTI** il D.lgs. 163/2006 e la L.R. 5/2007
- VISTE** la L.R. n. 10/1997;
- VISTA** la L.R. n. 10/2006;
- VISTO** il D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 229/1999;
- PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per tutto quanto sopra esposto:

- 1) Di indire procedura negoziata di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 163/2006, riservata alle Cooperative sociali di tipo B, per l'affidamento del servizio per le attività di front office e back office per gli uffici ticket del Distretto Quartu – Parteolla e zone limitrofe per un costo presunto di € 62.200,00 IVA esclusa, di cui € 200,00 per gli oneri per i rischi interferenti di cui al DUVRI allegato alla presente;
- 2) di approvare la lettera di invito, il disciplinare di negoziazione, il capitolato speciale e i relativi allegati (modelli di dichiarazioni e di offerta), tutti uniti sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, agli atti del Servizio proponente, che non viene pubblicato conformemente all'art. 13 del D.lgs. n. 163/2006;
- 4) di dare atto che l'importo globale, per il servizio di cui trattasi, farà carico al Bilancio d'esercizio di competenza, conto n. 0506030401 "costi per altri servizi non sanitari";

- 5) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

Serv. Gen. Alb. e Log./Dr. A. G.

Il Responsabile Servizi Gen.i Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta