

OGGETTO: Approvazione avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii – progetto di “Sviluppo e supporto attività di formazione nell'area dell'emergenza urgenza e nell'area delle attività di coordinamento regionale finalizzate al prelievo e trapianto di organi” - (SS Area Formazione – Dipartimento Emergenza urgenza - Centro di Coordinamento regionale trapianti del P.O. Binaghi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta del Servizio del Personale

Visti

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il “*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs n. 165/01*” approvato con deliberazione del Direttore generale ASL 8 Cagliari n. 238 del 28/02/2014;
- i provvedimenti regionali di Riorganizzazione del sistema di emergenza urgenza (DGR 51/53 del 2007 – DGR 22/13 e 22/21 del 2010), di Programmazione della rete territoriale di soccorso emergenza urgenza (DGR 52/113 del 2011 – 33/15 del 2012) e di Funzionamento del registro regionale donatori di midollo osseo e sviluppo e potenziamento delle attività di procurement e di trapianto d'organo (nota Assessoriale prot. n. 13098 del 19/05/2014 - determinazione assessoriale n. 1369 del 21/11/2013);
- la nota prot. n. 39038 del 22/10/2014, a firma congiunta dei responsabili del Centro regionale trapianti, del Dipartimento Emergenza e urgenza e dell'U.O. SVORG, con la richiesta di attivazione delle procedure di legge per il conferimento di un incarico di collaborazione per la figura di *Laureato in psicologia esperto in temi di gestione delle risorse umane e di gestione di attività formative*, da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto (all. B);
- l'autorizzazione assessoriale al conferimento dell'incarico (nota Assessorato igiene e sanità RAS n. 26943 del 6/11/2014);
- la nota prot. 45702 del 10/12/2014, a firma del responsabile dell'U.O. SVORG, a mezzo della quale si specifica il piano finanziario a totale copertura dei costi relativi all'incarico in argomento;

Acquisita

- la determinazione ASL Cagliari di vincolo di spesa n. 1539 del 19/12/2014;

Premesso

- che il progetto in esame si colloca nell'ambito del più ampio programma regionale di riqualificazione e riorganizzazione del sistema di emergenza urgenza, di programmazione della rete territoriale di soccorso, ed altresì di funzionamento e potenziamento del registro regionale donatori di midollo osseo e sviluppo e di trapianto d'organo;
- che nell'ambito progetto è ricompresa la formazione degli operatori sanitari impiegati nei settori e servizi interessati, e che l'organizzazione delle attività e degli eventi formativi è affidata agli Uffici di formazione delle due Aziende capofila della ASL 1 di Sassari e nella ASL 8 di Cagliari;

Considerato

- che il progetto formativo in esame si sviluppa attraverso una serie di attività di supporto dei direttori dell'Area Formazione, del Dipartimento di Emergenza e urgenza e del Centro regionale per i trapianti, tra le quali:
 - analisi di fabbisogni formativi e supporto al Direttore del Dipartimento di Emergenza e urgenza e del Centro regionale per i trapianti, nella pianificazione e realizzazione di progetti formativi su base annuale atti a garantire le attività inserite nel Piano di formazione aziendale, dirette a tutto il personale sanitario aziendale;
 - coordinamento e svolgimento di attività necessarie alla realizzazione di progetti formativi, inclusa la predisposizione di procedure necessarie all'adozione di atti amministrativi per garantire la trasparenza amministrativa, la liquidazione dei docenti interni ed eventuali esterni coinvolti anche mediante l'utilizzo del sistema Sisar, il monitoraggio e rilevazione costi legati ai corsi di formazione, il controllo del budget assegnato;
 - accreditamento di corsi di formazione secondo sistema ECM e sistema Agenas;
 - elaborazione report periodici per anagrafe prestazioni dei docenti coinvolti;
 - organizzazione corsi di formazione extrapiano;
 - gestione – ove necessario - di formazione individuale strategica / obbligatoria di operatori afferenti al Dipartimento di emergenza e urgenza;
 - supporto e sviluppo di attività tese al potenziamento e miglioramento della formazione per gli operatori del CRT.
- che risulta pertanto necessaria l'acquisizione delle prestazioni professionali altamente qualificate di uno psicologo esperto sui temi della gestione delle risorse umane e gestione di attività formative, con particolare riferimento all'ambito sanitario;

Rilevata

- l'indisponibilità di specifiche professionalità idonee a svolgere le predette attività all'interno delle strutture aziendali nelle quali verrà espletato il progetto, come attestato dai Responsabili delle stesse con la citata nota prot.

n. 39038 del 22/10/2014, nonché nell'ambito dell'intera ASL, visto l'esito negativo del pubblico interpello del 2/12/2014;

Dato atto

- che il costo aziendale per il conferimento dell'incarico in esame è pari ad euro 60.000,00 totali (30.000,00 annui) comprensivi del compenso lordo in favore del professionista e degli oneri riflessi a carico dell'azienda;
- che, come da citata determinazione aziendale prot. n. 1539 del 19/12/2014, le risorse necessarie trovano integrale copertura nei finanziamenti di cui ai citati provvedimenti regionali, e nel dettaglio:
 - € 20.000: DGR 51/53 del 2007 – DGR 22/13 e 22/21 del 2010 – determinazione RAS n. 1972/2007
 - € 10.000: DGR 52/113 del 2011 – DGR 33/15 del 2012
 - € 30.000: determinazione RAS n. 1369 del 21/11/2013

Ritenuto, per tutto quanto esposto

- di dover procedere all'acquisizione di una figura professionale di *Laureato in psicologia esperto in temi di gestione delle risorse umane e di gestione di attività formative*, da impiegare nell'ambito del progetto aziendale di *Sviluppo e supporto attività di formazione nell'area dell'emergenza urgenza e nell'area delle attività di coordinamento regionale finalizzate al prelievo e trapianto di organi*, da svolgersi presso le strutture di Area Formazione - Centro di Coordinamento regionale trapianti del P.O. Binaghi – Dipartimento Emergenza urgenza, stipulando con il collaboratore un contratto di due anni di natura coordinata e continuativa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

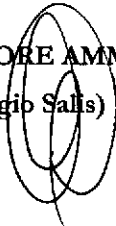
per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di indire ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/01 e ss.mm.ii e del sopra menzionato Regolamento aziendale, le procedure comparative per il conferimento di un incarico di *Laureato in psicologia esperto in temi di gestione delle risorse umane e di gestione di attività formative*, da impiegare nell'ambito del citato progetto *Sviluppo e supporto attività di formazione nell'area dell'emergenza urgenza e nell'area delle attività di coordinamento regionale finalizzate al prelievo e trapianto di organi*;
- di approvare apposito avviso pubblico che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALL. A) , per il conferimento del predetto incarico;
- di stipulare con il collaboratore incaricato un contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo della durata di 2 anni (24 mesi) con decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso;
- di impegnare il complessivo costo aziendale di euro € 60.000,00, comprensivi del compenso biennale lordo in favore del professionista e degli oneri riflessi a carico dell'azienda;
- di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia da parte di uno o più dei candidati vincitori;
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet aziendale;

- di demandare i conseguenti adempimenti al Servizio del Personale ed al Servizio Bilancio.

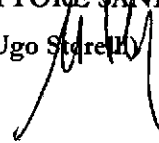
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott. Sergio Sals)



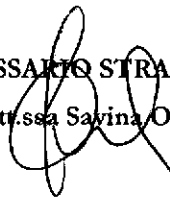
IL DIRETTORE SANITARIO

(dott. Ugo Storelli)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dott.ssa Savina Ortu)



Responsabile del Servizio: dott.ssa Patrizia Sollai



Responsabile del procedimento: dott. A.C.

