

- 27 1 4 GEN 2015

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE A NORMA DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

In esecuzione della deliberazione n. e in applicazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii." approvato con deliberazione n. 238 del 28/02/2014.

E' INDETTA

una procedura di comparazione per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per

LAUREATO IN PSICOLOGIA ESPERTO

IN TEMI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DI GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE

1) Oggetto

Svolgimento di prestazioni professionali qualificate da svolgersi nell'ambito del progetto aziendale Sviluppo e supporto attività di formazione nell'area dell'emergenza urgenza e nell'area delle attività di coordinamento regionale finalizzate al prelievo e trapianto di organi, da svolgersi presso le strutture di Area Formazione - Centro di Coordinamento regionale trapianti del P.O. Binaghi – Dipartimento Emergenza urgenza

2) Obiettivi

Il progetto si colloca nell'ambito del più ampio programma regionale di riqualificazione e riorganizzazione del sistema di emergenza urgenza, di programmazione della rete territoriale di soccorso, ed altresì di funzionamento e potenziamento del registro regionale donatori di midollo osseo e sviluppo e di trapianto d'organo (DGR 51/53 del 2007 – DGR 22/13 e 22/21 del 2010 - DGR 52/113 del 2011 – 33/15 del 2012 - nota Assessoriale prot. n. 13098 del 19/05/2014 - determinazione assessoriale n. 1369 del 21/11/2013). All'interno del progetto è ricompresa la formazione degli operatori sanitari impiegati nei settori e servizi interessati, affidata agli Uffici di formazione delle due Aziende capofila della ASL 1 di Sassari e nella ASL 8 di Cagliari. L'obiettivo del progetto consiste pertanto nella realizzazione di un continuo supporto alle attività delle direzioni dell'Area Formazione, del Dipartimento di Emergenza e urgenza e del Centro regionale per i trapianti nelle formazione del personale impegnato nei servizi.

Tra gli specifici obiettivi:

- progettazione ed attuazione di progetti di formazione per volontari e operatori del sistema 118 e MCA;
- progettazione ed attuazione di progetti di formazione per operatori nella rete regionale di trapianti d'organo;
- mantenimento di un collegamento costante delle attività formative delle due aree sopraccitate con il piano aziendale della formazione;
- supporto allo sviluppo delle attività per il potenziamento e miglioramento della formazione degli operatori del CRT.

3) Attività

analisi di fabbisogni formativi e supporto al Direttore del Dipartimento di Emergenza e urgenza e del Centro
regionale per i trapianti, nella pianificazione e realizzazione di progetti formativi su base annuale atti a garantire le
attività inserite nel Piano di formazione aziendale, dirette a tutto il personale sanitario aziendale;

- coordinamento e svolgimento di attività necessarie alla realizzazione di progetti formativi, inclusa la predisposizione di
 procedure necessarie all'adozione di atti amministrativi per garantire la trasparenza amministrativa, la liquidazione dei
 docenti interni ed eventuali esterni coinvolti anche mediante l'utilizzo del sistema Sisar, il monitoraggio e rilevazione
 costi legati ai corsi di formazione, il controllo del budget assegnato;
- accreditamento di corsi di formazione secondo sistema ECM e sistema Agenas;
- elaborazione report periodici per anagrafe prestazioni dei docenti coinvolti;
- organizzazione corsi di formazione extrapiano;
- gestione ove necessario di formazione individuale strategica / obbligatoria di operatori afferenti al Dipartimento di emergenza e urgenza;
- supporto e sviluppo di attività tese al potenziamento e miglioramento della formazione per gli operatori del CRT.

4) Durata

24 mesi

5) Sede di svolgimento

ASL Cagliari: Area Formazione - Centro di Coordinamento regionale trapianti del P.O. Binaghi – Dipartimento Emergenza urgenza

6) Modalità di svolgimento della prestazione

Da concordarsi con il Responsabile della struttura di riferimento.

7) Compenso:

Compenso lordo biennale di € 48.820,18 (24.410,09 per anno) calcolato sul costo aziendale complessivo di € 60.000,00 (30.000,00 per anno); compenso suscettibile di variazione in aumento in relazione alla dichiarazione individuale del collaboratore ai fini INPS e INAIL e/o di variazioni di aliquota per disposizione di legge.

I compensi professionali sono giustificati in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del responsabile del progetto, del regolare svolgimento delle attività per il periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dai professionisti durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

8) Requisiti di accesso alla procedura:

I) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
- non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso
- mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

II) Requisiti specifici:

- Laurea magistrale in Psicologia (LM51), o titolo equiparato ai sensi del Decreto interministeriale 9/07/2009;
- Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi.

9) Presentazione della domanda di partecipazione:

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (modulo A) e corredata di curriculum formativo e professionale, all'Azienda ASL di Cagliari - Via Piero della Francesca 1 – 09047 SELARGIUS, entro il termine perentorio del giorno

<u>••••••••••</u>

Le domande potranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- Raccomanda A.R. trasmessa al seguente indirizzo: Direttore generale della ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca 1 09047 SELARGIUS. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- consegnata a mano entro la data di scadenza, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al piano terra della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Piero della Francesca 1 - SELARGIUS);
- per via telematica esclusivamente tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo generale@pec.aslcagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF in unico file.

10) Documenti allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione devono essere <u>obbligatoriamente</u> allegati, pena inammissibilità della stessa, i documenti sottoelencati:

- 1. autocertificazione dei titoli posseduti (MODULO B)
- curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e firmato (il curriculum non redatto in formato
 europeo non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione);
- 3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 4. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- 5. I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R.. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

Alla domanda di partecipazione possono, inoltre, essere allegate le pubblicazioni edite a stampa di cui il candidato è autore. In caso di pubblicazioni a più autori, devono allegarsi unicamente la copertina del testo e la/le parte/i di cui il candidato è autore.

11) Autocertificazione

Il candidato, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/00 (Si vedano i fac-simile allegati al presente bando):

- 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio e professionalizzanti, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00 (MODULO B).
- 2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non riportati nel curriculum e non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00 (MODULO C);
- 3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00) (MODULO D)

Alle predette dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione autografa delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà comporta la non validità delle stesse. Parimenti, comporta invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà la mancanza in allegato di copia di un valido documento di identità.

Pertanto, quanto indicato in dichiarazioni non valide non potrà in alcun modo essere preso in considerazione e non potrà essere oggetto di valutazione

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto non documentate formalmente.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

12) Ammissibilità delle domande ed accertamento dei requisiti d'accesso

Il Servizio del Personale della ASL 8 Cagliari procederà alla verifica della regolarità ed ammissibilità delle domande di partecipazione ed all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso di ciascun candidato.

13) Carenze e irregolarità documentali

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

14) Esclusioni

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di procedura comparativa, così come la falsa dichiarazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

La mancata sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato, la mancanza di elementi atti ad identificare con certezza il candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione, è motivo di esclusione dalla procedura comparativa.

L'esclusione dalla procedura comparativa è disposta con atto motivato del Responsabile del Servizio del Personale ed è notificata agli interessati.

15) Conflitto di interesse.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito.

La dichiarazione di cui al precedente punto è pubblicata sul sito della ASL Cagliari ed è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'ASL Cagliari si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto.

16) Valutazione dei candidati.

Un dirigente (o una Commissione) appositamente individuato dal Direttore generale della ASL Cagliari, provvederà ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti ed alla verifica del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero degli altri requisiti richiesti dalla legge e tenuto conto della formazione ed esperienza acquisita nel campo specifico.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi si baseranno sui criteri sottoelencati:

Percorsi	razione professionale - possesso di attestati / titoli relativi a: di formazione universitari o post universitari ulteriori a quelli richiesti per l'accesso, relativi alla materia del bando.	massimo 15 punti
Esperier	esperienza almeno quinquennale nell'analisi dei fabbisogni, programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti formativi di medie – ampie dimensioni (Dipartimento di prevenzione, Sicurezza aziendale dlgs 81/08 – Area emergenza urgenza – Progetti a carattere regionale e d aziendale) esperienza nell'elaborazione o partecipazione alla realizzazione di piani di formazione in aziende di medio grande dimensione esperienza almeno quinquennale nella gestione e nel coordinamento di attività di organizzazione e supporto di formazione e aggiornamento individuale anche nell'ambito della gestione e utilizzo di specifici fondi regionali vincolati per la formazione; esperienza nell'accreditamento di percorsi formativi in ambito sanitario secondo l'utilizzo delle linee guida ECM e Agenas	massimo 25 punti
Ulterior formativ	i elementi legati alla specificità dell'attività richiesta: partecipazione a corsi, convegni, altri eventi i	massimo 15 punti
Eventual	le colloquio	massimo 15 punti

17) Formazione della graduatoria e conferimento dell'incarico.

Ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione oggetto del presente bando, la Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria sulla base dei punteggi riportati dai candidati in ordine ai titoli posseduti dai medesimi, sulla base dei criteri e dei punteggi sopra elencati.

I candidati in possesso di curriculum che risponda preliminarmente alla professionalità richiesta, potranno essere invitati a sostenere colloqui, esami, prove specifiche (massimo 10 punti).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al 'Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del <u>decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165</u> e ss.mm.ii. a soggetti esterni presso l'Azienda ASL di Cagliari", approvato con deliberazione del 23.06.2009 n. 760 ed alla normativa ivi indicata.

Nell'ipotesi di rinuncia da parte del candidato/i vincitore/i, l'Amministrazione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito ed all'attribuzione dell'incarico individuale al candidato classificatosi in posizione successiva.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL di Cagliari, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

18) Conclusione del procedimento.

ALLEGATO A pag. n. 6

La procedura di comparazione verrà conclusa con la Deliberazione di approvazione della graduatoria di merito e di conferimento degli incarichi e la consequenziale stipulazione dei contratti di lavoro. Di ogni atto verrà data adeguata pubblicità tramite il sito web aziendale.

19) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 1, comma 44 della Legge 6.11.2012, n. 190", è consultabile sul sito aziendale www.asl8cagliari: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Responsabile del procedimento: dott. Andrea Casu, Servizio del Personale, tel. 070 6093396 oppure 070 6093218, email andreacasu@asl8cagliari.it

Selargius (CA),

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott.ssa Savina Ortu

MODULO A

FAC SIMILE DI DOMANDA Al Direttore generale dell'Azienda ASL di Cagliari Servizio del Personale Via Piero Della Francesca, 1 09047 Selargius - Cagliari

vero.

Il /La sottoscritt	<u></u>	, nato/a	a		(Prov	v), il
, codice fiscale		•••			, reside	nte in
	(CAP), ¬	via		n	, dom	iciliato/a
per la presente procedura in		(CAP	_), Via			n.
, tel./cell						
	СН	EDE				
di essere ammesso a partecipare all'avvis	o pubblico per il conf	ferimento di ir	ncarichi di co	ollaborazione p	er	
	AUREATO IN PS			r	-	
IN TEMI DI GESTIONE				NIF DI ATTI	IVITÀ EOR	MATIVE
	DULLE RIOOROL	CWIII VII IS	DI GESTIC	NATE DI MI XI	WIIMIOR	1417711111
di cui alla deliberazione n						
					1. 3	, .
A tal fine, sotto la propria responsabilità	~	anzioni penali	in cui s'ince	orre in caso di	dichiarazioni	mendaci
ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 de	I DPR 445/00					
	DICH	IIARA:				
di essere cittadino	(specificare	se italiano o o	li altro statoj);		
di essere iscritto nelle liste eletto	atali dal Comuna di					
in essere isernito nene niste eletti	orali dei Comune di _					
 di non aver riportato penali) 	_	•		-	seguenti	condanno
• di essere in	possesso	del	seguente	titolo	dí	studio
					conseguito	presso
di essere iscritto all'albo			, con il num	nero	, ed all'e	elenco degl
	;					Ü
• di aver <i>ovvero di</i> non aver presi	tato servizio presso l	Pubbliche Am	ministrazion	si (specificate e	ed Vindicare	e eventual
cause di risoluzione)	-					;
che nei precedenti rapporti con	PP.AA. non vi è stat	o recesso per	giusta causa	ai sensi del CC	NL vioente	
1		r	0		,	
 che tutte le informazioni conte 	nute nel curriculum	vitae personal	le allegato al	la presente doi	nanda corris	pondono a

Ai sensi del d.lgs 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., di accordare il consenso affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

	1		Q
MIFGATO	A	_ pag. n	

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Si allegano:

1.	autocertificazione	dei titoli	posseduti	(MODULO	B);
----	--------------------	------------	-----------	---------	-----

- 2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- 3. curriculum formativo e professionale formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato;
- 4. altro:

In caso di attribuzione dell'incarico si impegna a non svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto all'incarico attribuito.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

DATA	FIRMA

ALLEGATO /	pag. n9
------------	---------

MODULO B

(Da utilizzare per dichiarare, il possesso di titoli non attestati nella domanda di ammissione, quali ad esmpio: iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni; appartenenza a ordini professionali; titolo di studio, esami sostenuti; qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, Master ecc.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a	nato/a a	, (Prov), il	residente in	, (Prov),
Via n°, C.A.P.:				
consapevole delle sanzioni p	enali cui può andare	incontro, nel caso di dichia	razioni mendaci, di formazi	ione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 de	el d.p.r. n. 445/2000			
		DICHIARA		
di essere in possesso dei segu	enti titoli di studio:			
a		- ,	···	
b		·		
c				

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a tersi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma

MODULO C

(Da utilizzare per dichiarare stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, non riportati nel CV allegato).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000	
Il/La sottoscritto/a nato/a a, (Prov), ilresidente in, (Prov)	rov)
Vian°, C.A.P.:,	
consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o us	o di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000	
DICHIARA	
1	
2	
3	

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a tersi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma

MODULO D

(Da utilizzare, ad esempio, per dichiarare che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati. Non è invece necessaria per autenticare le conformità all'originale di un documento di identità personale).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/anato/a a, (Prov), ilresidente in, (Prov) Viano, C.A.P.:, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di at
consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di at
•
falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000
DICHIARA
di essere a conoscenza del fatto che le copie fotostatiche dei seguenti documenti sono conformi all'originale di cui è i
possesso (elencare i documenti che si sono allegati in fotocopia):
a
b
Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefic
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi l
non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consens
affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a tersi al fine di provvedere ag
adempimenti di obblighi di legge.
data e firma

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

DEL 1 4 GEN. 2015

(Don. Sergial Static) (Don. Ugo Stofely)

OMMISSARIO STR ORDINARIA Dott.ssalsavina Ortu IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DI N° LUCA C FOGLI.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr. sea Patrizia Sollai)