

OGGETTO: Conferimento temporaneo incarico di direzione della Struttura Complessa "Area Amministrativa Territoriale" alla Dr.ssa Marisa Udella – Dirigente Amministrativo - per la durata dell'aspettativa concessa alla Dr.ssa Maria Maddalena Giua e contestuale conferimento temporaneo ad interim dell'incarico della SSD Affari Generali afferente al Dipartimento dello staff, ai sensi dell'art. 18, 8° co., CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 8/06/2000.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

Che la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta della Direzione Amministrativa Aziendale previa istruttoria svolta dell'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

Visti

- il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della l. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare, gli artt. 7 e 19 ;
- l'art. 9, co. 32, del D.L. 31/05/2010 n. 78 , convertito in L. 30/07/2010 n°122;
- l'art. 22, L. 4/11/2010, n° 183;
- la L.R. 28/07/2006, n° 10 e succ. mod. ed int. "Tutela della salute e riordino del Servizio sanitario della Sardegna";
- la L.R. 17/03/2014, n° 23, avente ad oggetto " Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n° 23/2005, n° 10/2006 e n° 21/2012";
- la DGR N. 51/2 del 20.12.2014;
- la DGR n° 1/14 del 13/01/2015;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 12 del 9/01/2014, n° 67 del 24/01/2014 e n°1881 del 17/12/2014;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare ,l'art. 13 del CCNL 8.6.2000 come integrato dall'art. 24, co. 5°, CCNL 3.11.2005 e secondo quanto previsto dall'art. 29 e dall'art. 28, co. 5°, CCNL 8.6.2000, come integrato dall'art. 24, co. 6° , CCNL 3.11.2005 ;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale , Tecnica ed Amministrativa, integrato con deliberazione n° 156 del 14/02/2012, con deliberazione n° 189 del 14/02/2014 e con deliberazione n° 275 del 13/03/2014;

Premesso

che, con la DGR N. 51/2 del 20.12.2014 ed in attuazione dell'art. 9, L.R. 17.11.2014, n. 23, si è provveduto al Commissariamento straordinario delle Aziende Sanitarie Locali, dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e delle Aziende Ospedaliere - Universitarie di Cagliari e di Sassari ed alla nomina dei Commissari Straordinari;

Preso atto

che la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, Dirigente amministrativo, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda e Responsabile della UOC Area Amministrativa territoriale è stata nominata Commissario Straordinario della ASL n°6 di Sanluri e, conseguentemente, è stata collocata in aspettativa senza assegni per il periodo di svolgimento del suddetto incarico;

Considerato

che si ritiene necessario ed opportuno procedere al conferimento temporaneo e per la durata dell'aspettativa della Dr.ssa Giua dell'incarico di Direttore della SC in argomento tenuto conto della rilevanza e complessità di tale articolazione organizzativa che sovrintende alla gestione amministrativa di un ambito strategico di funzioni istituzionali dell'azienda e di cui, con la riforma in atto, è prevedibile una riorganizzazione tenuto, anche, conto che tra gli obiettivi generali rimessi ai Commissari straordinari vi è il potenziamento dell'assistenza sul territorio in ambito distrettuale;

Atteso

che le funzioni connesse all'incarico in oggetto, come risultanti dagli atti di conferimento sotto indicati, sono di seguito elencate:

- Delibera n° 417 del 26/04/2010:
 1. Gestione trattamento economico e pagamento competenze medici specialisti ambulatoriali MMG, PLS, MET, MCA convenzionati dell'Azienda
 2. Tenuta, aggiornamento, controllo elenchi e rapporti istituzionali Anagrafe Assistiti aziendale, Tessera sanitaria e STP
 3. Gestione punti Ticket e rilascio esenzioni Distretto 1
 4. Liquidazione fatture assistenza protesica e cure climatiche per il Distretto 1; a livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative al riguardo
 5. Liquidazione fatture ai sensi del D.M. 332/99 e DAIS n° 26/97 per il Distretto 1; a livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative al riguardo
 6. Liquidazione per ricoveri fuori regione e tutela oncologica a livello aziendale
 7. Rimborsi pazienti affetti da TBC autorizzati dalla Regione a livello aziendale
 8. Coordinamento e liquidazione fatture relative all'assistenza domiciliare integrata in ambito aziendale (previa verifica e presa in carico da parte di ciascun Responsabile di Distretto o UOC Cure Primarie per Distretto 1)
 9. Liquidazione fatture per il Distretto 1 fornitura di : presidi ed ausili di cui al nomenclatore tariffario (annuale) agli aventi diritto residenti nella ASL , prestazioni sanitarie di cui al Decreto A.R.I.S. n° 26/97 (annuale) agli aventi diritto, prestazioni integrative, ausili per incontinenza. A livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative riguardo liquidazione fatture delle suddette forniture ;
- Nota prot. n° 7289 del 21/02/2014 : Dipartimento Emergenza ed Urgenza:
 1. Verifica contabile e liquidazione fatture di acquisto / fornitura di beni e servizi;
 2. Attività di predisposizione e trasmissione alle Asl di provenienza della documentazione relativa al personale dipendente;
 3. Attività di verifica della contabilità relativa alla liquidazione delle competenze maturate dalle associazioni di volontariato del soccorso e cooperative sociali convenzionate;
 4. Verifica della contabilità della associazioni/Cooperative sociali convenzionate;

5. Attività contabile per il rimborso delle assicurazione spettanti alle associazioni di volontariato e Cooperative sociali;
6. Verifica periodica e riscontro sulla permanenza dei requisiti strutturali ed organizzativi delle associazioni di volontariato e Cooperative sociali convenzionate.

e che all'incarico sono riconducibili i seguenti obiettivi generali:

- a) Programmazione ed omogeneizzazione delle attività amministrative relative all'applicazione degli accordi collettivi nazionali per la medicina generale, per la specialistica convenzionata e per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta;
- b) Formulazione di percorsi per l'attuazione degli accordi integrativi regionali per la medicina generale, per la specialistica convenzionata e per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta;
- c) Riorganizzazione ed omogeneizzazione, indirizzo, coordinamento e supporto alla gestione delle attività amministrative dei Distretti.

Preso atto

- che, ai fini sopraesposti, con nota, prot. n° 1040 del 14/01/2015, si è provveduto a richiedere a tutti i Dirigenti amministrativi aziendali e, precisamente, a: Dr. Patrizia Sollai, Dr.ssa Laura Balata, Dr.ssa Lucia Cambilargiu, Dr.ssa Angela Pingiori, Dr.ssa Alessandra De Virgilis, Dr.ssa Marisa Udella, Dr.ssa Pietrina Lepori e Dr. Antonio Tognotti di voler manifestare l'eventuale interesse ad assumere, temporaneamente, tale incarico per la durata dell'aspettativa della Dr.ssa Giua inviando apposito curriculum professionale ovvero, in caso contrario, inviando apposita dichiarazione di rinuncia;
- che, a seguito della nota prot. n° 1040 del 14/01/2015 la sola Dr.ssa Marisa Udella ha manifestato interesse al conferimento temporaneo dell'incarico in discorso ed ha inviato il proprio curriculum professionale, con nota, prot. n° 1401 del 15/01/2015, mentre i restanti Dirigenti hanno trasmesso apposita dichiarazione di rinuncia al medesimo;

Atteso

che, alla luce della natura e della tipologia di struttura di cui si prevede il conferimento temporaneo, la dr.ssa Marisa Udella, come si evince dal curriculum presentato, risulta possedere una prolungata esperienza professionale, caratterizzata da molteplici incarichi direzionali organizzativi di Responsabile di Servizio/struttura complessa, supportati da congrua attività di aggiornamento e formazione; ha maturato una pluriennale esperienza diretta nella conoscenza e gestione organizzativa delle problematiche afferenti ad articolazione aziendali di vertice (Direzione Sanitaria e Direzione Generale). Tali esperienze denotano un buon livello di conoscenza dell'ordinamento e delle attività del SSN ed hanno comportato l'acquisizione di capacità, competenze professionali ed organizzative molteplici e sottintendono attitudine ed interesse ad affrontare e risolvere, esercitando il relativo potere decisionale, problematiche diversificate e multidisciplinari. Al possesso di tale articolata esperienza professionale si aggiunge, inoltre, la circostanza che la dirigente in argomento è stata designata ed ha svolto le funzioni di sostituto, ex art. 18, co. 2° CCNL 8/06/2000, della Dr.ssa Giua nei casi di assenza breve;

Preso atto

che con deliberazione n° 49 del 20/01/2012 è stato conferito alla Dr.ssa Udella l'incarico quinquennale di Responsabile della SSD Affari Generali afferente al Dipartimento dello staff; che il relativo contratto individuale di conferimento del suddetto incarico è stato sottoscritto in data 8/05/2012 e che l'incarico ha decorrenza dal 14/05/2012 e fino al 13/05/2017 e che, pertanto, è attualmente in corso;

Ritenuto

- pertanto, opportuno, nel rispetto della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia di incarichi dirigenziali nell'ambito del SSN, conferire l'incarico di direzione della struttura complessa Area amministrativa Territoriale alla dr.ssa Marisa Udella, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Dirigente Amministrativo, per il periodo di aspettativa senza assegni concesso alla

Dr.ssa Maria Maddalena Giua per l'espletamento dell'incarico di Commissario straordinario della Asl n° 6 di Sanluri;

- di assegnare alla dr.ssa Marisa Udella, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura in oggetto gli obiettivi sopra elencati;
- di stipulare con la dr.ssa Marisa Udella, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico per la durata dell'aspettativa senza assegni concessa alla Dr.ssa Maria Maddalena Giua, ai sensi degli artt. 15 e 15 ter, D.Lgs. 30.12.1992, n°502 e ss.mm.ii. e dell'art. 13, CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto il 08.06.2000 e ss.mm.ii., da sottoscrivere entro i termini previsti dall'art. 24, co. 6, CCNL 03/11/2005; la decorrenza dell'incarico sarà definita nel suddetto contratto;
- di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN per l'incarico conferito, nel rispetto dei limiti dallo stesso stabiliti e della vigente regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi;

Ritenuto, altresì,

- data la natura assolutamente limitata ed , allo stato , predeterminata nel tempo, dell'incarico temporaneo di direzione della struttura complessa Area Amministrativa Territoriale, che è conferito per il periodo di aspettativa concessa alla Dr.ssa Maria Maddalena Giua, la cui durata massima è, allo stato attuale, specificata dalla DGR N. 51/2 del 20.12.2014, di conferire, contestualmente, alla Dr.ssa Udella , ai sensi dell'art. 18, 8° co., CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, tecnica ed amministrativa, l'incarico ad interim di Responsabile della SSD Affari Generali ai medesimi patti e condizioni stabiliti nel contratto di conferimento sottoscritto in data 8/05/2012;
- di stabilire che il termine iniziale del conferimento ad interim dell'incarico di SSD Affari Generali coincide con il termine iniziale dell'incarico temporaneo di Responsabile della SC Area Amministrativa territoriale indicato nel contratto individuale di conferimento di quest'ultimo incarico;
- di stabilire, fin da ora, che a seguito della cessazione dell'aspettativa senza assegni concessa alla Dr.ssa Maria Maddalena Giua e dalla data di rientro in servizio della medesima dirigente, si produrranno i seguenti effetti:
 - viene individuato, con data certa, il termine finale dell'incarico temporaneo di Direzione della Struttura complessa " Area Amministrativa Presidi" conferito con il presente provvedimento alla Dr.ssa Udella;
 - viene individuato, con data certa, il termine finale del conferimento "ad interim" alla Dr.ssa Udella dell'incarico di responsabile della SSD Affari Generali e la cui titolarità, da tale data, viene riaffermata in capo alla medesima dirigente che proseguirà , a pieno titolo, lo svolgimento del suddetto incarico fino alla naturale scadenza fissata al 13/05/2017 dal contratto individuale di conferimento dello stesso, sottoscritto in data 8/05/2012;

Accertato

che il conferimento dei suddetti incarichi non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori costi per l'Azienda ed i costi correlati agli stessi trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- conferire l'incarico di direzione della struttura complessa Area amministrativa Territoriale alla dr.ssa Marisa Udella, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Dirigente

Amministrativo, per il periodo di aspettativa senza assegni concesso alla Dr.ssa Maria Maddalena Giua per l'espletamento dell'incarico di Commissario straordinario della Asl n° 6 di Sanluri;

- di assegnare alla dr.ssa Marisa Udella, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura in oggetto gli obiettivi sopra elencati;
- di stipulare con la dr.ssa Marisa Udella, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico per la durata dell'aspettativa senza assegni concessa alla Dr.ssa Maria Maddalena Giua, ai sensi degli artt. 15 e 15 ter, D.Lgs. 30.12.1992, n°502 e ss.mm.ii. e dell'art. 13, CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto il 08.06.2000 e ss.mm.ii., da sottoscrivere entro i termini previsti dall'art. 24, co. 6, CCNL 03/11/2005; la decorrenza dell'incarico sarà definita nel suddetto contratto;
- di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN per l'incarico conferito, nel rispetto dei limiti dallo stesso stabiliti e della vigente regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi;
- Il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico temporaneo di Direzione della Struttura Complessa Area Amministrativa Territoriale è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti, che sarà corrisposto con cadenza mensile;
- La retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.lgs. 502/1992 e dell'art. 53 del CCNL 05/12/1996 per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, come integrato dall'art. 40 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, comma 11, del CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6, CCNL 17/10/2008, sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del relativo contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema;
- di stabilire che, non avendo ancora avuto completa applicazione il nuovo sistema di pesatura previsto dal nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;
- Il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito.
- A seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente;
- di dare atto che la dr.ssa Marisa Udella svolgerà l'incarico temporaneo di direzione della S.C. in argomento con autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto degli indirizzi generali degli organi di direzione dell'Azienda;
- di conferire, contestualmente, alla Dr.ssa Udella, ai sensi dell'art. 18, 8° co., CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, tecnica ed amministrativa, l'incarico ad interim di Responsabile della SSD Affari Generali ai medesimi patti e condizioni stabiliti nel contratto di conferimento sottoscritto con la medesima dirigente in data 8/05/2012;
- di stabilire che il termine iniziale del conferimento ad interim dell'incarico di SSD Affari Generali coincide con il termine iniziale dell'incarico temporaneo di Responsabile della SC Area Amministrativa territoriale indicato nel contratto individuale di conferimento di quest'ultimo incarico;
- di stabilire, fin da ora, che a seguito della cessazione dell'aspettativa senza assegni concessa alla Dr.ssa Maria Maddalena Giua e dalla data di rientro in servizio della medesima dirigente, si produrranno i seguenti effetti:
 - viene individuato, con data certa, il termine finale dell'incarico temporaneo di Direzione della Struttura complessa " Area Amministrativa Presidi" conferito con il presente provvedimento alla Dr.ssa Udella;
 - viene individuato, con data certa, il termine finale del conferimento "ad interim" alla Dr.ssa Udella dell'incarico di responsabile della SSD Affari Generali e la cui titolarità, da tale data, viene riaffermata in capo alla medesima dirigente che proseguirà, a pieno titolo, lo svolgimento del



suddetto incarico fino alla naturale scadenza, fissata al 13/05/2017 dal contratto individuale di conferimento dello stesso, sottoscritto in data 8/05/2012;

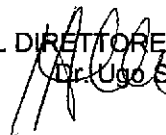
- di dare atto che il conferimento degli incarichi in oggetto non determina l'insorgere di nuovi o maggiori costi per l'Azienda e che i costi correlati al conferimento degli stessi trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio programmazione e controllo, all'U.O. Sistemi Informativi e tecnologie informatiche, all'Area Comunicazione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Sergio Salis




IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Ugo Storelli



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Savina Ortu



Il funzionario estensore : Dr. MP 
Responsabile del procedimento : Dr. MP 