

ALLEGATO "A"

Alla deliberazione di aggiudicazione della procedura negoziata in economia riservata alle Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio per le attività di front office e back office per gli uffici ticket del Distretto Cagliari Area Vasta per sei mesi con opzione di rinnovo per ulteriori sei mesi.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 152 DEL 10 FEB. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)

Il presente allegato è composto di n° 6 fogli
di n° 6 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. Raffaele Peralta

Raffaele Peralta

PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE PER GLI UFFICI TICKET DEL DISTRETTO CAGLIARI AREA VASTA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI.

VERBALE SEDUTA PUBBLICA DEL 27/01/2015

Il presente verbale è redatto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1430 del 4.11.2008 avente ad oggetto il "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia".

PREMESSO:

che l'Azienda, con deliberazione n. 1858 in data 15/12/2014, ha indetto una procedura negoziata in economia riservata alle Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio per le attività di front office e back office per gli uffici ticket del Distretto Cagliari Area Vasta per sei mesi con opzione di rinnovo per ulteriori sei mesi, approvando contestualmente la lettera di invito, il capitolato speciale, il disciplinare di negoziazione e i relativi allegati (modelli di dichiarazioni e di offerta);

- che in attuazione della citata deliberazione n. 1858/2014, sono stati inoltrati gli inviti ai sotto indicati operatori economici:

Denominazione	Indirizzo	Cap Città
LIMBA	Via Cardano, 22/A	09045 Quartu S. Elena (CA)
TEATREUROPA	Viale Merello, 41	09123 Cagliari
CELLARIUS	Via Platone, 5	09134 Cagliari
NUOVA ERA	Via Roma , sn	08024 Mamoiada (NU)
SOLIDARIETÀ 2008	Via Dante, 37	09128 Cagliari
CE.DI.S.	Via Istria, 9/b	09127 Cagliari
GESTICOOP	via San Lucifero, 83	09127 Cagliari

- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 19/01/2015, risultano essere pervenute le seguenti n. 3 offerte:

denominazione

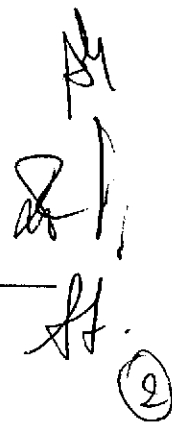
data arrivo protocollo ASL

▪ GESTICOOP	19/01/2015
▪ CE.DI.S.	19/01/2015
▪ TEATREUROPA	19/01/2015

- che il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con deliberazione n. 47 del 21/01/2015 è stata individuata la Commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara, che risulta così composta:

PRESIDENTE	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
COMPONENTE	<i>dott.ssa Anna ZURRU</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale</i>
COMPONENTE	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
SEGRETARIO	<i>dr. Alberto GORINI</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale</i>



Handwritten signatures and initials, including a circled number '2' at the bottom right.

- che con note del 22/01/2015 è stata convocata per la data odierna la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione presentata.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Alle ore 16:35 del giorno 27/01/2015, in seduta pubblica, si riunisce la Commissione individuata con la citata deliberazione n. 47/2015 per procedere all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della documentazione presentata.

Sono presenti i delegati/incaricati dei seguenti operatori economici invitati (come da modulo presenze che si allega al presente verbale):

- il sig. Scalas Guido, legale rappresentante della GESTICOOP;
- il sig. Perboni Livio, legale rappresentante della CE.DI.S.;

La Commissione prende atto che tutti i plichi sono giunti in tempo utile, chiusi e sigillati e recanti all'esterno la dicitura prescritta, nel rispetto delle modalità di presentazione previste, per cui procede all'apertura delle offerte pervenute, secondo quanto di seguito riportato:

1) GESTICOOP

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del disciplinare di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che non risulta prodotto il PASSOE di cui alla lettera A2 dell'art. 2 del disciplinare;
- che risulta prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
 - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
 - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B;
 - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008;

Si precisa però che non viene indicato il numero di iscrizione all'apposito Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività produttive e dello Sviluppo Economico.

Si procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

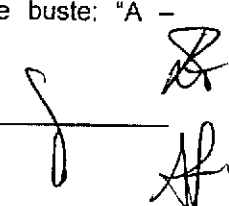
Pertanto, si ritiene che l'operatore economico GESTICOOP debba essere **ammesso con riserva** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

La Commissione decide di demandare al R.U.P. la richiesta di integrazione e regolarizzazione della documentazione, riservandosi la quantificazione e comunicazione della sanzione pecuniaria.

2) CE.DI.S.

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del disciplinare di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".



Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE di cui alla lettera A2 dell'art. 2 del disciplinare;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
 - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
 - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B, nonché all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività produttive e dello Sviluppo Economico;
 - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Si precisa però che alla dichiarazione sostitutiva non viene allegato il documento di identità del legale rappresentante.

Si procede quindi all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

Pertanto, si ritiene che l'operatore economico CE.DI.S. debba essere **ammesso con riserva** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

La Commissione decide di demandare al R.U.P. la richiesta di integrazione e regolarizzazione della documentazione, riservandosi la quantificazione e comunicazione della sanzione pecuniaria.

3) TEATREUROPA

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del disciplinare di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

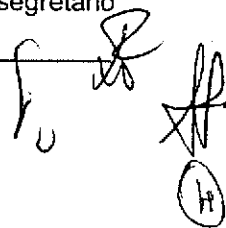
- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE di cui alla lettera A2 dell'art. 2 del disciplinare;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
 - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
 - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B senza indicare il numero di iscrizione, nonché all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività produttive e dello Sviluppo Economico;
 - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Si procede quindi all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

Pertanto, si ritiene che l'operatore economico TEATREUROPA debba essere **ammesso con riserva** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

La Commissione decide di demandare al R.U.P. la richiesta di integrazione e regolarizzazione della documentazione, riservandosi la quantificazione e comunicazione della sanzione pecuniaria.

Le buste contenenti le offerte economiche vengono inserite all'interno di un plico che viene debitamente sigillato sul lembo di chiusura con nastro adesivo e firmato dal Presidente, dai componenti e dal segretario

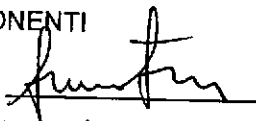


della Commissione. Il plico sigillato contenente le offerte economiche, nonché le buste ormai aperte contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, vengono riposte e custodite all'interno di un armadio appositamente adibito e chiuso a chiave.

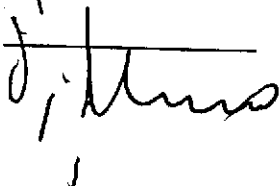
Terminate le suddette operazioni, la seduta viene chiusa alle ore 17:10.

I COMPONENTI

dott.ssa Anna Zurru

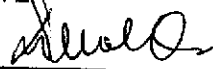


rag. Antonio Vargiu



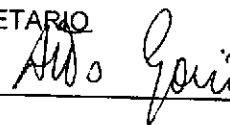
IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta




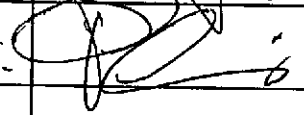
IL SEGRETARIO


dr. Alberto Gorini



PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE PER GLI UFFICI TICKET DEL DISTRETTO CAGLIARI AREA VASTA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI. CIG 6059117D83.

MODULO PRESENZE SEDUTA PUBBLICA DEL 27/01/2015

COGNOME	NOME	AZIENDA	QUALIFICA	FIRMA
SCALAS	GUIDO	GESTICOOP	AMMINISTRATORE UNICO	
PERBONI	LIVIO	CEDIS	LEGALE RAPPRESENT.	

27/01/2015
L. 
S.