

# ALLEGATO "B"

**bando di gara, capitolato speciale,  
disciplinare di gara, modelli  
di dichiarazione sostitutiva e di offerta**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**

N. 155 DEL 10 FEB. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Sergio Salis)

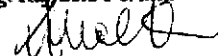
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott.ssa Savina Ortu)

Il presente allegato è com-  
posto di n° 53 fogli  
di n° 53 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA

Ing. Raffaele Perata



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI

Bando di gara d'appalto per servizi

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. I.1) Denominazione, indirizzi e**

**punti di contatto:** Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, via Piero della

Francesca n. 1, 09047 Selargius (CA), ITALIA. *Punti di contatto:* Servizi

Generali Alberghieri e Logistica. *All'attenzione di:* ing. Raffaele Peralta.

*Tel:* +39 0706093347. *Posta elettronica:* [alberghiero.logistica@asl8cagliari.it](mailto:alberghiero.logistica@asl8cagliari.it).

*Fax:* +39 0706093803. *Indirizzo internet generale dell'Amministrazione*

*Aggiudicatrice, Indirizzo del profilo di committente e Accesso elettronico*

*alle informazioni:* <http://www.aslcagliari.it>. *Ulteriori informazioni sono*

*disponibili presso:* I punti di contatto sopra indicati. *Il capitolato d'oneri*

*e la documentazione complementare sono disponibili presso:* I punti di contatto

sopra indicati. *Le offerte vanno inviate a:* I punti di contatto sopra

indicati. **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale o

locale. **I.3) Principali settori di attività:** Salute. **I.4) Concessione di un**

**appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici:** no. **SEZIONE II:**

**OGGETTO DELL'APPALTO. II.1.1) Denominazione conferita all'appalto**

**dall'amministrazione aggiudicatrice:** Procedura aperta per l'acquisizione,

chiavi in mano, di un sistema informatico specifico per la gestione

dell'accreditamento dei provider e degli eventi formativi e del monitoraggio

della formazione continua in sanità (ECM), comprensivo dei servizi di

avviamento e collaudo, hosting e connettività, installazione e configurazione

di tutto il software, manutenzione, aggiornamento ed eventuale evoluzione.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione:** Servizi.

*Categoria di servizi n. 7. Servizi informatici ed affini. Luogo principale di*

prestazione dei servizi: Cagliari. Codice NUTS: ITG27. II.1.3) Informazioni

sugli appalti pubblici: L'avviso riguarda un appalto pubblico. II.1.5) Breve

descrizione dell'appalto o degli acquisti: acquisizione, chiavi in mano, di un

sistema informatico specifico per la gestione dell'accreditamento dei provider

e degli eventi formativi e del monitoraggio della formazione continua in

sanità (ECM), comprensivo dei servizi di avviamento e collaudo, hosting e

connettività, installazione e configurazione di tutto il software,

manutenzione, aggiornamento ed eventuale evoluzione. II.1.6) Vocabolario

comune per gli appalti (CPV): 725000000. II.1.7) Informazioni relative

all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): L'appalto è disciplinato

dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no. II.1.8) Questo appalto è

suddiviso in lotti: no. II.1.9) Ammissibilità di varianti: no. II.2)

Quantitativo o entità dell'appalto. II.2.1) Quantitativo o entità totale:

L'importo complessivo stimato dell'appalto risulta pari ad € 147.540,00 IVA

esclusa. Non sussistono rischi interferenziali, per cui i relativi oneri sono

stimati pari a 0 euro. II.2.2) Opzioni: no. II.2.3) Informazioni sui rinnovi.

L'appalto è oggetto di rinnovo: no. II.3) Durata dell'appalto: L'appalto avrà

una durata complessiva stimata pari a 15 mesi, decorrenti dalla data di

stipula del contratto, secondo quanto meglio specificato nell'art. 6 del

capitolato speciale.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E**

**TECNICO. III.1) Condizioni relative all'appalto. III.1.1) Cauzioni e garanzie**

richieste: Cauzione provvisoria come da art. 75 del D.lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia di cui all'art. 113 del D.lgs.

163/2006. III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: II

finanziamento è garantito con i fondi di cui alla D.G.R. n. 30/7 del

29/07/2014. I termini di pagamento sono specificati negli atti di gara.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori**

**economici aggiudicatario dell'appalto:** Oltre alle imprese singole si intende

ammessa la partecipazione di imprese raggruppate (RTI) o raggruppande, con

l'osservanza della disciplina degli artt. 34 e 37 D.lgs. 163/2006. È ammesso

l'avvalimento dei requisiti, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.

49 del D.lgs. 163/2006. **III.2) Condizioni di partecipazione. III.2.1)**

**Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi**

**all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** A pena di

esclusione, i concorrenti dovranno attestare: a) iscrizione nel Registro delle

imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto dell'appalto; b)

inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006

ed ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la

Pubblica Amministrazione. **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** I

concorrenti dovranno dichiarare l'importo globale del fatturato realizzato

nell'ultimo triennio, nonché l'importo specifico del fatturato relativo a

servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto realizzato nell'ultimo

triennio. **III.2.3) Capacità tecnica:** I concorrenti devono elencare i

principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto eseguiti nell'ultimo

triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo,

data, e committente. **III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi.**

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:** no. **III.3.2)**

**Personale responsabile dell'esecuzione del servizio. Le persone giuridiche**

devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato

della prestazione del servizio: si.

**SEZIONE IV: PROCEDURA.** IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta. IV.2.1) Criteri di

aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri

indicati nel disciplinare di gara. IV.3) Informazioni di carattere

amministrativo. IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier

dall'amministrazione aggiudicatrice: CIG \_\_\_\_\_ . IV.3.2) Pubblicazioni

precedenti relative allo stesso appalto: no. IV.3.3) Condizioni per ottenere

il capitolato d'oneri e documenti complementari: Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: Data: \_\_\_\_\_. Ore: 12:00.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria

offerta in giorni: 180. IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data:

\_\_\_\_\_. Ore: \_\_\_\_\_. Luogo: Presso l'indirizzo di cui al punto I.1 del

presente bando. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si.

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono

inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei

concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia

autenticata.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.** VI.1) Informazioni sulla periodicità. Si

tratta di un appalto periodico: no. VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione

europea. L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi

dell'Unione europea: no. VI.3) Informazioni complementari: 1) Procedura

indetta con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. 2) Le specifiche

prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi richiesti, le modalità di

presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le

altre informazioni sono contenute nel capitolato speciale e nel disciplinare

di gara, pubblicati e disponibili sul sito internet [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it),

unitamente ai modelli della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni

sostitutive, da utilizzare per l'attestazione del possesso dei requisiti di

cui ai punti III.2.1., III.2.2 e III.2.3, nonché i modelli di offerta. 3) Non

sono ammesse offerte parziali e/o condizionate. 4) La stazione appaltante si

riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 163/2006, di

richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse

ritenuta idonea e/o sufficiente. 5) Con riferimento all'art. 26 del D.lgs.

81/2008, l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento

unico di valutazione del rischio da interferenze e non prevede costi relativi

alla sicurezza. 6) La stazione appaltante si riserva il diritto di: a) non

procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate

venga ritenuta congrua; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di

una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara

motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia

intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. 7) I concorrenti, con la

presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei

propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, per le esigenze

concorsuali e contrattuali. 9) È designato quale responsabile del procedimento

per la presente procedura di gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.

10 del D.lgs. n. 163/2006, l'Ing. Raffaele Peralta. VI.4) Procedure di

ricorso. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale

Amministrativo Regionale della Sardegna. VI.4.2) Presentazione di ricorsi:

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale nei termini e

nelle forme previste dal D.lgs. 2/7/2010, n. 104. VI.5) Data di spedizione del

presente avviso: \_\_\_\_\_.

F.to Il Commissario Straordinario dott.ssa Savina ORTU

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE CHIAVI IN MANO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO DEI PROVIDER E DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEL MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITÀ (ECM)**



**Indice**

<b>1</b>	<b>Premessa</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Analisi della situazione attuale</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Oggetto dell'appalto</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Importo stimato dell'appalto</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Criterio di aggiudicazione</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Durata dell'appalto</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Avvio del servizio</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Requisiti generali, tecnici e funzionali del sistema informatico</b> .....	<b>5</b>
8.1	Requisiti generali.....	5
8.2	Gestione macro processi.....	6
8.3	Gestione attività formative.....	6
8.4	Gestione degli accreditamenti ECM.....	6
8.4.1	<i>Profilo Regione Sardegna: gestione del processo di accreditamento dei progetti/eventi formativi</i> .....	6
8.4.2	<i>Profilo Provider: gestione del processo di progettazione, erogazione, monitoraggio e controllo delle attività formative dei provider</i> .....	7
8.4.3	<i>Profilo: Co.ge.aps</i> .....	9
8.4.4	<i>Altri operatori</i> .....	9
8.4.5	<i>Profilo di libero accesso</i> .....	10
<b>9</b>	<b>Monitoraggio delle attività formative</b> .....	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Servizio di hosting</b> .....	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Integrazioni richieste</b> .....	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>Gestione utenti e credenziali, sicurezza del sistema e accessibilità alla base dati</b> .....	<b>11</b>
<b>13</b>	<b>Architettura hardware e software del sistema</b> .....	<b>11</b>
<b>14</b>	<b>Pianificazione dell'avvio, formazione del personale e manualistica</b> .....	<b>12</b>
<b>15</b>	<b>Modalità di erogazione dell'assistenza durante il periodo di validità del contratto</b> .....	<b>12</b>
<b>16</b>	<b>Requisiti a pena di esclusione</b> .....	<b>13</b>
<b>17</b>	<b>Proposte migliorative</b> .....	<b>13</b>
<b>18</b>	<b>Norme di prevenzione e sicurezza - valutazione dei rischi propri ed interferenziali</b> .....	<b>13</b>
<b>19</b>	<b>Osservanza delle condizioni di lavoro</b> .....	<b>13</b>
<b>20</b>	<b>Stipula del contratto</b> .....	<b>13</b>
<b>21</b>	<b>Fatturazione e pagamento</b> .....	<b>13</b>
<b>22</b>	<b>Tracciabilità dei flussi finanziari</b> .....	<b>14</b>
<b>23</b>	<b>Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto</b> .....	<b>14</b>
<b>24</b>	<b>Deposito cauzionale provvisorio e definitivo</b> .....	<b>14</b>
<b>25</b>	<b>Penalità</b> .....	<b>14</b>
<b>26</b>	<b>Direttore dell'esecuzione del contratto</b> .....	<b>15</b>
<b>27</b>	<b>Risoluzione</b> .....	<b>15</b>
<b>28</b>	<b>Controversie</b> .....	<b>15</b>

29	Obbligo alla riservatezza.....	15
30	Tutela della privacy .....	16
31	Normativa .....	16

## 1 Premessa

Con la deliberazione della Giunta Regionale n. 30/7 del 29/07/2014 la Giunta regionale ha affidato all'ASL N. 8 di Cagliari il compito di espletare una gara per l'acquisizione, chiavi in mano, di un sistema informatico ECM comprensivo di servizi di avviamento e collaudo, hosting e connettività, installazione e configurazione di tutto il software, manutenzione, aggiornamento ed eventuale evoluzione.

## 2 Analisi della situazione attuale

Il decreto legislativo n. 229/99, modificativo ed integrativo del n. 502/92, ha introdotto l'obbligo dell'Educazione continua in sanità (ECM). Con l'Accordo Stato - Regioni del 5 novembre 2009 sono state impartite disposizioni in merito a: modalità di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, obblighi ECM per i libero – professionisti. Infine, l'Accordo Stato Regioni del 19 aprile 2012, ha dato avvio alle procedure per l'elaborazione del Manuale di accreditamento dei provider (Regolamento) e del Manuale per la gestione del sistema qualità per la formazione continua.

In armonia con tali disposizioni, la Regione Sardegna ha provveduto all'adozione delle deliberazioni di giunta di seguito riportate al fine di allineare l'assetto organizzativo alle disposizioni normative nazionali vigenti:

- DGR n. 52/94 del 23 dicembre 2011, in cui sono state approvate le procedure di accreditamento dei soggetti pubblici e privati ed i relativi requisiti minimi e standard di riferimento;
- DGR nn. 32/74 e 32/79 del 24 luglio 2012, con cui sono stati approvati il manuale di accreditamento dei provider e le linee guida per la redazione del manuale di qualità nonché linee guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale;
- DGR n. 32/80 del 24 luglio 2012, concernente l'adozione del regolamento relativo a pubblicità, sponsorizzazioni e conflitto d'interessi in ECM;
- DGR n. 4/14 del 5 febbraio 2014, concernente l'approvazione del manuale di accreditamento dei provider regionali ECM, adeguato alle ultime disposizioni della Commissione Nazionale ECM.

L'Amministrazione regionale ha contestualmente provveduto a:

- affidamento, a partire dal 2008, a Sardegna IT l'incarico di realizzazione del progetto per la realizzazione del sistema informativo per l'educazione continua in medicina della Regione Sardegna, SAR ECM; sistema che consente di gestire ai Provider accreditati le diverse attività di formazione continua in sanità, rendendo disponibile ai provider pubblici una serie di informazioni tracciate relative alle attività di progettazione, esecuzione e controllo degli eventi e dei programmi formativi;
- stipula, nell'anno 2011, di una convenzione con AGE.Na.S. (Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali), tuttora vigente, con lo scopo di implementare il sistema regionale ECM ed elaborare programmi informatici e gestionali per l'erogazione della formazione continua; con l'occasione è stata messa a disposizione da parte di Agenas una piattaforma software, personalizzata per la Regione Sardegna, consentendo così la trasmissione tracciata di informazioni di natura giuridico-amministrativa e la documentazione necessaria per l'accREDITAMENTO dei provider e degli eventi e programmi formativi (sistema di registrazione tra Provider – Regione - Agenas);

Nell'anno in corso, a seguito di interlocuzioni con le Aziende Sanitarie, è emersa l'esigenza di fruire di un sistema integrato, lineare e solidale tra il livello nazionale e regionale basato su regole comuni e condivise che assicuri una omogeneità su tutto il territorio regionale sia a livello di gestione che con riferimento al controllo del flusso di dati informatici tra i provider pubblici e l'ente di accreditamento regionale. Il sistema informatizzato deve essere conforme alla normativa vigente in materia di formazione continua in sanità ed in grado di mettere in rete tutte le esigenze dei provider.

In considerazione di quanto premesso, si rende necessaria una complessiva rivisitazione dell'attuale processo di implementazione, manutenzione ed evoluzione del sistema informatico regionale, al fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità del sistema di gestione dell'accREDITAMENTO dei provider e degli eventi formativi nel sistema ECM.

## 3 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è l'acquisizione di un sistema informatico specifico per la gestione dell'accREDITAMENTO dei provider e degli eventi formativi e del monitoraggio della formazione continua in sanità (ECM) comprensivo di:

- un'applicazione web per la gestione del sistema di accREDITAMENTO regionale dei progetti ed eventi formativi ECM;
- la formazione del personale necessario per l'avvio e la messa a regime della gestione informatizzata del sistema di accREDITAMENTO della formazione regionale;
- il servizio di hosting, amministrazione di sistema e connettività, per un periodo di 12 mesi, entro il quale il soggetto aggiudicatario, su richiesta e secondo le tempistiche della stazione appaltante e senza alcun

onere aggiuntivo a carico della stessa, dovrà provvedere ad installare e migrare il sistema sulle attrezzature individuate e messe a disposizione dall'Amministrazione regionale;

- garanzia di almeno 36 mesi sull'intero sistema a partire dalla migrazione del sistema sulle infrastrutture regionali, attestata da apposito verbale del Direttore dell'Esecuzione. La garanzia dovrà comprendere i servizi di manutenzione ordinaria (adeguativa, correttiva) del software. Tutti i costi relativi ai servizi in garanzia sono da intendersi inclusi nell'importo di aggiudicazione.

#### 4 Importo stimato dell'appalto

L'importo complessivo per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in appalto è determinato in € 147.540,00 IVA esclusa, comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte delle forniture e dei servizi in appalto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile. Non sussistono rischi interferenziali, per cui i relativi **oneri sono stimati pari a zero euro**.

#### 5 Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

#### 6 Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata complessiva stimata pari a 15 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

È prevista una prima fase di avvio, comprensiva dell'acquisizione del sistema e della formazione del personale necessaria per l'avvio e la messa a regime della gestione informatizzata del sistema di accreditamento della formazione regionale, che deve concludersi entro i primi tre mesi con il collaudo finale del sistema.

A far data dal collaudo finale, quindi, inizierà a decorrere il periodo di 12 mesi nel quale l'affidatario dovrà garantire i servizi di hosting, amministrazione di sistema e connettività ed entro il quale dovrà essere effettuata la migrazione del sistema sulle infrastrutture regionali; da tale data decorrerà anche il periodo di garanzia di almeno 36 mesi sull'intero sistema.

#### 7 Avvio del servizio

L'avvio del servizio avverrà mediante la sottoscrizione tra le parti di un verbale di inizio attività.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di avviare l'affidamento dell'appalto in oggetto in maniera graduale tramite delle consegne parziali.

#### 8 Requisiti generali, tecnici e funzionali del sistema informatico

Il sistema dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

##### 8.1 REQUISITI GENERALI

I requisiti generali richiesti sono:

- semplicità di utilizzo e usabilità del software;
- agevole configurabilità ed attivazione delle postazioni di lavoro e dei server;
- sicurezza nell'accesso e nell'utilizzo delle procedure e protezione della riservatezza e dell'integrità dei dati ai sensi della normativa vigente;
- affidabilità complessiva di sistema in termini di continuità di servizio e delle funzioni applicative offerte;
- assicurare almeno le stesse funzionalità garantite dall'attuale sistema regionale (SAR ECM). A tal fine, ciascun offerente è tenuto a prendere visione del suddetto sistema ed a firmare ed allegare all'offerta, a pena di esclusione, un verbale di presa visione del programma che attesti la conoscenza delle funzionalità dell'attuale programma. Qualora durante la fase esecutiva emergano carenze funzionali rispetto al software attualmente in uso, le stesse dovranno essere sanate a carico dell'aggiudicatario entro 30 giorni dalla richiesta del Direttore dell'Esecuzione;
- l'anagrafica degli operatori sanitari (dipendente/convenzionato) dovrà essere unica a livello regionale e dovrà essere garantita attraverso l'integrazione con il modulo Sisar attualmente in uso in tutte le aziende sanitarie denominato "Gestione Risorse Umane" (HR);
- le attività di caricamento iniziale degli archivi devono comprendere l'importazione di tutti i dati utili dall'attuale sistema secondo le indicazioni della RAS. I dati saranno importati a cura del soggetto aggiudicatario che si farà carico delle verifiche necessarie e dovrà effettuare i necessari

aggiornamenti, allineamenti, controlli periodici. Dovrà essere garantita la storicizzazione dei dati. L'aggiudicatario dovrà inoltre relazionarsi autonomamente con il fornitore del sistema attuale al fine di concordare le operazioni di migrazione dei dati e farsi carico di eventuali oneri che quest'ultimo dovesse richiedere per servizi extra legati alle attività di trasferimento dei dati tra i due software.

- consegna dei codici sorgenti del software fornito nell'ambito della gara e relativa struttura dell'archivio dati.

## 8.2 GESTIONE MACRO PROCESSI

Il sistema informatico dovrà prevedere la gestione dei seguenti macro processi:

- accreditamento eventi e rilascio dei relativi crediti per le attività formative indirizzate agli operatori sanitari e al personale non sanitario, per i quali i provider (pubblici e privati) si rivolgono alla Regione Sardegna;
- pianificazione, progettazione, erogazione, monitoraggio e controllo delle attività formative e dei relativi costi per singolo provider;
- gestione e monitoraggio delle attività formative e dei relativi costi per ciascun dipendente / convenzionato;

con l'obiettivo di soddisfare i requisiti necessari a:

- collegare in rete i provider;
- accreditare on line eventi/progetti formativi ECM nel rispetto della normativa in materia;
- gestire sul sistema informatizzato tutto il percorso formativo;
- fornire in tempo reale informazioni utili per il monitoraggio e la gestione delle attività formative;
- monitorare il percorso formativo di ciascun dipendente/convenzionato e gestire il relativo dossier formativo (individuale e di gruppo);
- svolgere controlli e verifiche automatizzati sulle attività formative in corso di realizzazione;
- monitorare le attività formative svolte dai provider ed i relativi costi sostenuti;
- realizzare e gestire un'anagrafe regionale dei crediti formativi ECM del personale dipendente e convenzionato, nonché un'anagrafe regionale dei provider;
- creare e gestire un'anagrafe regionale dei docenti e tutor.

## 8.3 GESTIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il sistema informatico deve consentire la gestione delle attività formative in tutte le fasi:

- definizione del progetto formativo;
- gestione delle iscrizioni nelle singole edizioni;
- produzione della reportistica, degli attestati, delle statistiche annuali e degli indicatori di performance.

## 8.4 GESTIONE DEGLI ACCREDITAMENTI ECM

Il Sistema informatico deve essere strutturato in modo da poter gestire i processi di accreditamento ECM su distinti profili di seguito specificati:

### 8.4.1 *Profilo Regione Sardegna: gestione del processo di accreditamento dei progetti/eventi formativi*

La gestione dell'accREDITAMENTO ECM degli eventi e progetti formativi deve avvenire ai sensi della normativa vigente.

Tutte le caratteristiche funzionali devono prevedere la gestione multiutente delle singole attività durante tutte le fasi (verifica, validazione, assegnazione e rilascio della autorizzazione, stampa dell'attestato).

Il sistema informatico proposto dovrà:

- consentire la visualizzazione di tutti i corsi inseriti per la richiesta di accreditamento dai singoli Provider e consentire l'acquisizione delle richieste di accreditamento on-line mediante la compilazione di tutte le informazioni necessarie, previo inserimento obbligatorio della documentazione per la valutazione ex ante dell'evento e/o del progetto;
- evidenziare tutte le informazioni necessarie ai fini dell'ammissibilità dell'evento formativo (es. programma formativo; valutazione di apprendimento, gradimento e valutazione docenti; crediti proposti dal provider; eventuale presenza del tutor etc.);
- consentire l'accREDITAMENTO on line degli eventi/progetti formativi quantificando i crediti formativi per ciascun progetto secondo i criteri stabiliti a livello regionale;



- prevedere un sistema di calcolo che faccia riferimento a parametri sulla base dei quali attribuire crediti per le diverse tipologie formative accreditabili;
- consentire la pubblicazione, visualizzazione e stampa di tutta la documentazione generata dalla gestione delle attività formative a livello regionale, direttamente consultabili da ciascun Provider;
- prevedere la gestione e verifica delle registrazioni previste per la chiusura di ogni edizione: devono essere immediatamente individuabili i corsi per i quali la verifica è già stata effettuata, quelli per i quali è stata effettuata solo per alcune edizioni e quelli che devono ancora terminare. Nel caso la verifica effettuata risulti essere positiva, il sistema deve prevedere una funzione autorizzativa alla stampa degli attestati da parte del provider e il rilascio del relativo credito;
- ricostruire l'anagrafe dei crediti di tutti gli operatori del sistema sanitario regionale. Per ogni Provider devono essere visualizzabili i dati relativi al personale formato, a quello non formato, ai crediti acquisiti e a quelli mancanti e ad ogni dipendente deve essere collegato un link che riporti il suo percorso formativo;
- prevedere evoluti strumenti di ricerca effettuabile tramite diverse chiavi, quali, ad esempio: provider, anno, struttura di appartenenza (es. dipartimento, unità operativa, servizio etc.).

#### 8.4.2 **Profilo Provider: gestione del processo di progettazione, erogazione, monitoraggio e controllo delle attività formative dei provider**

Il sistema informatico proposto dovrà prevedere:

- uno strumento per la raccolta delle esigenze formative usufruibile dai singoli utenti e la possibilità di eseguire analisi aggregate a supporto della costruzione del piano della formazione attraverso: raccolta delle richieste individuali e/o organizzative; raccolta delle richieste di formazione per singolo utente/articolazione organizzativa. L'area relativa alla gestione dell'attività formativa svolta in sede deve prevedere la gestione di tutte le tipologie di eventi accreditabili;
- una procedura di accreditamento con i seguenti passaggi relativi all'accREDITamento degli eventi e dei programmi formativi come di seguito indicato:
- Inserimento dell'evento e/o programma: la relativa maschera dovrà prevedere la presenza di campi predefiniti in cui poter inserire almeno i seguenti dati:
  - tipologia attività formativa;
  - progetto formativo: titolo evento/programma formativo e/o area tematica d'interesse;
  - curriculum vitae di responsabile scientifico, docenti / esperti / formatori;
  - luogo di erogazione previsto;
  - periodo di svolgimento (da/a);
  - durata prevista attività formativa (in ore);
  - numero stimato di partecipanti;
  - professioni alle quali si riferisce il programma formativo;
  - obiettivi formativi;
  - eventuali sponsorizzazioni e/o altre forme di finanziamento.
- Crediti proposti: area in cui il sistema deve permettere al provider di indicare il numero di crediti proposti.
- Gestione: l'area gestione dovrà contenere schede di registrazione (responsabile scientifico, docente, tutor e discenti), schede di apprendimento e di gradimento, materiale didattico, setting di apprendimento.
- Schede di registrazione: la relativa maschera dovrà contenere i dati relativi a:
  - titolo dell'evento e/o programma;
  - data e luogo di svolgimento;
  - nominativo di responsabile scientifico, docenti e tutor, elenco dei partecipanti (orario di ingresso, orario di uscita).
- Verifica apprendimento e gradimento: dovrà essere prevista la verifica dell'apprendimento e deve essere consentito l'inserimento della valutazione dell'apprendimento, sulla base dei giudizi espressi da ciascun partecipante.
- Materiale didattico: dovrà essere possibile visualizzare e scaricare il materiale didattico relativo a ciascun evento in un'apposita area download in cui effettuare il caricamento ed il successivo download di materiale utile (es. programma del corso, prova di verifica dell'apprendimento scelta, etc.).
- Setting di apprendimento: dovrà essere possibile l'inserimento e la visualizzazione delle infrastrutture logistiche, materiali e attrezzature utilizzate per ciascun evento/programma formativo.



- Validazione: al termine dell'inserimento dei dati precedentemente illustrati il sistema deve attivare una procedura che consenta la valutazione della conformità e della adeguatezza rispetto ai requisiti minimi di accreditamento.
- Monitoraggio e controllo: il sistema dovrà essere in grado di realizzare le seguenti attività una volta accreditati i singoli corsi:
  - gestione della singola edizione;
  - gestione partecipanti;
  - gestione docenti;
  - gestione giornate e orari effettivi di presenza;
  - gestione attrezzatura didattica utilizzata;
  - gestione costi per edizione;
  - gestione stampe della modulistica per edizione;
  - gestione riepilogo edizioni e date;
  - gestione dati anagrafici dei partecipanti consultabili sia tramite la relativa scheda che tramite l'elenco;
  - gestione registro di presenza;
  - gestione report per edizione;
  - gestione ore di presenza effettive per discente;
  - gestione ore di presenza effettive per docente;
  - gestione attestati per partecipanti e docenti con relativa stampa anche, eventualmente, contemporanea; questionari di valutazione (gradimento e apprendimento);
  - verifica per ciascun partecipante in automatico della presenza per il 100% della durata del corso;
  - verifica che la qualifica professionale in automatico sia quella definita da accreditamento;
  - stato di servizio;
  - dossier formativo;
  - inserimento di corsi svolti fuori sede con relativi crediti formativi per dipendenti/convenzionati;
  - anagrafe crediti formativi;
  - scheda docenti e responsabili scientifici con dati anagrafici e curriculum;
  - discipline di insegnamento;
  - gestione sponsor, relativi dati anagrafici e attività svolta; referenti dello sponsor;
  - gestione costi;
  - gestione fondi;
  - gestione costi a preventivo;
  - gestione costi a consuntivo;
  - gestione costi attività formative in sede e fuori sede.
- Raccolta e analisi delle iscrizioni: il sistema deve permettere l'iscrizione a cura del Provider attraverso la selezione del partecipante dalla anagrafica generale ed eseguire il controllo sui ruoli professionali oggetto della formazione continua. Il provider deve essere in grado di:
  - gestire la creazione delle aule attraverso la raccolta delle richieste di iscrizioni on-line;
  - gestire l'elenco dei partecipanti fino al numero massimo previsto in fase di richiesta di accreditamento;
  - gestire gli iscritti in overbooking;
  - gestire la creazione delle aule con possibilità di gestione dell'overbooking tramite lo spostamento dei richiedenti in edizioni diverse;
  - gestione dell'invio di una e-mail di notifica a conferma dell'iscrizione.
- Gestione eventi e dei programmi formativi con iscrizione on-line: il sistema deve permettere la gestione delle iscrizioni on line. Anche in questo caso deve essere prevista la gestione dell'overbooking.
- Gestione edizioni: il sistema deve consentire al provider di gestire autonomamente ciascuna delle singole edizioni che compongono il corso, seguendone l'evoluzione. Dovrà essere prevista la possibilità di visualizzazione, da parte dell'utente, di una maschera di "gestione edizioni" con i dati relativi al corso. Il sistema dovrà essere impostato in modo tale da impedire l'inserimento di più ore di quelle che effettivamente sono state accreditate.
- Gestione e stampa degli attestati e/o certificati: il sistema deve permettere la stampabilità degli attestati e/o certificati. Il provider deve ricevere notifica della autorizzazione alla stampa degli attestati / certificati.
- Il sistema deve poter rilasciare attestati di partecipazione con credito ECM per discenti, docenti e responsabili scientifici e senza credito ECM.



- L'attestato dovrà contenere i dati relativi all'evento (titolo, sede e ore) ed all'edizione, i dati anagrafici del discente o del docente, del responsabile scientifico, il numero di crediti assegnati.
- Gestione della documentazione: il singolo provider deve avere la possibilità di pubblicare materiale e documentazione attinente le attività formative e il sistema deve consentirne il trasferimento automatico sul sito web.
- Gestione corsi non accreditati: il sistema deve prevedere la gestione di tutti quei corsi che non sono accreditati ECM, né a livello ministeriale né a livello regionale e consentire l'aggiornamento del percorso formativo dei dipendenti e degli utenti.
- Gestione attività formativa fuori sede: al fine di poter gestire il percorso formativo completo di ogni soggetto, il sistema deve permettere di registrare la formazione che il personale dipendente svolge fuori sede. In particolare devono essere previste gestioni delle seguenti attività: fuori sede presso provider della Regione Sardegna; fuori sede presso altri provider; gestione dei fondi; gestione della spesa sostenuta per attività di formazione svolta in sede e fuori sede e rendicontazione dei crediti formativi.
- Monitoraggio ed anagrafe dei crediti: il sistema deve essere in grado di fornire dati aggregati in ordine agli eventi formativi, agli attestati rilasciati, all'analisi dei fabbisogni, alla situazione per singolo profilo, per dipendente o convenzionato e per area contrattuale e trasmettere in automatico i dati al sistema nazionale Co.ge.aps.
- Percorso formativo individuale: il sistema deve aggiornare, in tempo reale, il percorso che ciascun professionista compie nell'anno con possibilità di verifica dei corsi (interni o esterni) ai quali ha partecipato, dei crediti assegnati per ciascun corso con la specificazione della tipologia di partecipazione per ciascun corso (docente, partecipante, tutor, responsabile scientifico e di progetto). Devono essere visibili: una tabella in cui viene riepilogata la normativa che regola il numero di crediti da acquisire per ogni annualità; una tabella riassuntiva che permette di verificare quanti crediti ancora devono essere acquisiti, secondo la normativa vigente.
- Anagrafe crediti per articolazione organizzativa (soggetti pubblici): il sistema deve dare la possibilità al provider di effettuare una ricerca del personale formato e non formato per struttura organizzativa (es. dipartimento, unità operativa, servizio, etc.); dovrà essere possibile visualizzare per ogni dipendente / convenzionato sia i crediti già acquisiti che i crediti "potenziali" derivanti da iscrizioni effettuate a corsi che si svolgeranno nei mesi successivi.
- Analisi formazione erogata per area contrattuale e profilo professionale (soggetti pubblici): il sistema deve offrire l'opportunità al provider di effettuare una ricerca del personale formato per Area Contrattuale, e profilo professionale calcolando anche la percentuale di partecipanti rispetto al totale.
- Registro presenze: il sistema deve presentare uno strumento di verifica successivo all'inserimento dei dati relativi alle effettive ore di presenza tramite un registro presenze che permetta di visualizzare e stampare il report delle ore di partecipazione e di calcolare la percentuale di presenze relative al totale del monte ore.
- Elenco corsi – riepilogo corsi - corsi fuori sede: il sistema deve fornire l'elenco dei corsi che sono stati svolti, sia in sede che fuori sede realizzando una vera e propria anagrafica che consenta all'occorrenza di visualizzare quelli che sono stati accreditati (con i relativi crediti formativi, data ed luogo di svolgimento, durata).
- Spese per la formazione: il sistema deve consentire interrogazioni riepilogative dei costi sostenuti per la formazione sia in sede che fuori consentendo interrogazioni multilivello (Es. per i soggetti pubblici: per dipartimento, unità operativa, servizio, partecipante, area contrattuale, etc.).

#### 8.4.3 Profilo: Co.ge.aps

Il sistema informatico proposto deve essere in grado di consentire la trasmissione al Co.ge.aps dei dati relativi all'anagrafe e ai crediti attribuiti, per le diverse categorie professionali oggetto della formazione.

#### 8.4.4 Altri operatori

Analoghe funzionalità devono essere garantite per tutte le categorie di operatori, pubblici e privati.



#### 8.4.5 Profilo di libero accesso

Il sistema informatico proposto deve prevedere un'area ad accesso libero su internet da parte di qualsiasi tipologia di utente, che ha finalità informative, di ricerca e di iscrizione all'evento formativo. In particolare dovrà essere prevista un'area in cui sia possibile consultare tutta la documentazione necessaria a fornire una visione globale del funzionamento del programma ECM (es. esplicazione della normativa e di tutte le disposizioni emanate a livello regionale) e dovrà essere contemplata la possibilità di consultare gli eventi formativi potendo scegliere tra diversi criteri di ricerca (es. data di inizio evento, tipo di corso, provider organizzatore, profilo professionale per cui il corso è progettato, tipologia dell'evento etc.).

Infine, dovrà essere prevista la possibilità di entrare in una pagina predefinita per ciascun provider che contenga il profilo anagrafico dell'operatore, con indicazione del responsabile ed ogni altro elemento utile (es. contatti, collegamenti mail, sito web, etc.).

#### 9 Monitoraggio delle attività formative

Il sistema informatico proposto deve prevedere un profilo specifico in grado di leggere le informazioni sulle attività formative prodotte dai provider con almeno le seguenti interrogazioni:

- elenco dei provider accreditati;
- numero progetti formativi aziendali per anno e per provider;
- numero degli eventi formativi aziendali per anno e per provider;
- spesa per la formazione in sede: progetti formativi aziendali e eventi formativi aziendali per anno per provider e in aggregato;
- spesa per la formazione fuori sede annua per area contrattuale e per zona territoriale (sia per "aggiornamento facoltativo" – sia per "aggiornamento obbligatorio");
- spesa per la formazione fuori sede annua per provider a livello regionale;
- spesa per la formazione in sede annua per area contrattuale, per azienda e a livello regionale;
- indicazione del fondo per le attività di formazione.

Deve inoltre essere prevista la possibilità di procedere al monitoraggio:

- per provider pubblico (con relative articolazioni e livelli di dettaglio);
- dell'anagrafica del personale dipendente e convenzionato;
- del debito formativo a livello aziendale, regionale e nazionale (es. analisi statistica relativa agli scostamenti tra attività pianificata e attività realizzata);
- tra spesa preventiva e spesa effettivamente sostenuta;
- crediti ECM individuali per attività formative in sede e fuori sede, da inviare al Co.ge.aps, etc.

#### 10 Servizio di hosting

L'offerente dovrà assicurare la gestione in hosting del sistema per 12 mesi dall'attivazione del sistema, garantendo un contesto tecnologico ed infrastrutturale idoneo ad assicurare un alto livello di servizio secondo gli standard nazionali ed internazionali. L'Amministrazione Regionale, entro la scadenza dell'undicesimo mese di servizio comunicherà all'aggiudicatario la disponibilità di apposita infrastruttura atta ad ospitare il sistema all'interno del Centro Servizi Regionale. L'aggiudicatario avrà 30 giorni a partire da tale comunicazione per effettuare e completare le attività di migrazione del sistema sull'infrastruttura regionale, assicurando, anche mediante un periodo di parallelo, la piena continuità dell'operatività.

L'assistenza al servizio di hosting dovrà essere fornita con server dedicati e comprendere:

- l'assistenza completa hardware per tutto il periodo di funzionamento, inclusa sostituzione di componenti o dell'intero server;
- la connettività (con risoluzione di eventuali problemi legati a raggiungibilità o velocità della connessione ad Internet);
- l'amministrazione database ordinaria e straordinaria, inclusa la gestione dei backup della base dati e la tracciabilità documentale;
- ogni intervento utile a garantire continuità di servizio e adeguate prestazioni;
- installazione e configurazione degli elementi necessari per la regolare manutenzione dei programmi installati e per la sicurezza del server.

Il servizio di hosting dovrà essere comprensivo della gestione dei domini dedicati al committente, dell'attivazione una tantum dei server dedicati, del noleggio degli stessi e delle relative licenze software di base quali sistemi operativi, database e certificati SSL.

Il sistema complessivo dovrà essere caratterizzato dall'utilizzo combinato delle seguenti tecnologie: strutturazione hardware; sistema operativo dei server; sistema delle telecomunicazioni; software applicativo; il data base deve garantire un livello di servizio che assicuri la continuità del servizio e della relativa assistenza, senza disagi per l'utenza.

Il servizio di hosting amministrazione del sistema e connettività dovrà essere garantito sino allo scadere del dodicesimo mese successivo alla attivazione; qualora la migrazione sulle infrastrutture regionali avvenga prima del 12° mese, i canoni successivi all'ultima mensilità di hosting non saranno dovuti dall'Amministrazione e l'Aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa in merito.

Dovrà essere inoltre assicurata la conservazione sostitutiva dei documenti digitali a norma di legge. Al termine del servizio di hosting dovrà essere assicurata l'integrazione, la migrazione degli archivi ed il reindirizzamento delle funzionalità di archiviazione dei documenti verso il futuro sistema di conservazione sostitutiva regionale, attualmente in fase di acquisizione.

### **11 Integrazioni richieste**

Il sistema informatico dovrà assicurare la coerenza e l'interoperabilità dei dati e delle informazioni con il sistema ECM nazionale la cui gestione tecnica ed amministrativa è affidata all'Agenas.

Il sistema informatico proposto dovrà inoltre garantire l'integrazione con il modulo Sisar (HR) gestore delle risorse umane utilizzato in tutte le aziende sanitarie in modo da assicurare un'unica anagrafe regionale degli operatori sanitari.

Inoltre, a seguito della migrazione sulle infrastrutture regionali descritta nel paragrafo precedente, dovrà essere assicurato il trasferimento dei documenti digitali sul prossimo sistema di conservazione sostitutiva regionale.

### **12 Gestione utenti e credenziali, sicurezza del sistema e accessibilità alla base dati**

Il sistema informatico offerto dovrà disporre di un modulo per l'amministrazione dei profili utenti, degli accessi operatore e della sicurezza informatica per l'accesso ai dati estremamente dinamico che offra la possibilità di creare un numero qualsiasi di profili personalizzabili in base al ruolo che un determinato operatore ha nel progetto (es. Regione Sardegna, Provider, Co.ge.aps, Amministratore, ecc.), deve permettere inoltre di personalizzare il profilo operatore fino all'abilitazione/disabilitazione di ciascuna singola funzionalità e gruppi di campi presenti nelle maschere del programma.

In particolare questo modulo dovrà permettere di:

- creare nuovi profili utenti, modificare, eliminare, inibire e bloccare profili utenti esistenti;
- creare profili utenti standard in base al ruolo;
- creare duplicati di profili utenti esistenti;
- creare nuove credenziali di accesso (utente, password), modificare, eliminare, inibire e bloccare credenziali esistenti;
- nessun limite alla creazione degli utenti e relativi profili
- personalizzare il profilo selezionando il sottoinsieme di funzionalità del software per quel dato profilo;
- personalizzare il profilo selezionando il livello di accesso consentito al sottoinsieme di funzionalità: nessuno/lettura/scrittura/modifica/cancellazione;
- trasmissione criptata dei dati;
- registrare gli eventi principali (personalizzabile) che avvengono durante una sessione di lavoro all'interno di un file log (file degli eventi), accessibile solo all'amministratore di sistema;
- disporre di uno strumento per monitorare, verificare e controllare gli accessi al sistema e le principali attività svolte da parte degli operatori attraverso una interfaccia che permetta di visualizzare e stampare i log degli accessi: login dell'operatore, data e ora di connessione al sistema, data e ora di disconnessione dal sistema, principali eventi accaduti durante la sessione di lavoro quali cancellazioni, modifiche ed inserimenti di dati, attraverso report e statistiche visualizzabili a monitor ed esportabili nei formati più standard;
- accedere alla base dati del sistema tramite strumenti ODBC per estrapolare/modificare dati massivamente.

### **13 Architettura hardware e software del sistema**

Il sistema informatico fornito deve essere esclusivamente di tipo web-based con interfaccia grafica amichevole e semplice da usare compatibile con i maggiori browser presenti in commercio e con le versioni attuali e precedenti, fruibile dalle postazioni di lavoro degli utenti senza necessità di installazione di plug-in o componenti aggiuntive.

Il sistema informatico proposto dovrà essere portabile e scalabile in modo da poter rispondere adeguatamente ad eventuali nuove esigenze di aumento del numero di utenti e di capacità di elaborazione.

La soluzione applicativa deve utilizzare sistemi operativi e tecnologia di rete conformi agli standard internazionali e basi dati relazionali. Più specificamente il database dovrà essere relazionale RDBMS implementato sulle migliori piattaforme presenti attualmente in commercio tipo: Oracle, SQL Server, MySQL o altro e dovrà poter essere installato all'interno di macchine server reali o virtuali dotati di sistema operativo

tipo: Windows Server 2008 o superiori, distribuzioni Linux Server, altri sistemi operativi presenti in commercio.

Il sistema informatico fornito dovrà essere accessibile via internet e quindi dovrà prevedere un web server esposto su internet con protocollo https fornito con le relative licenze dei certificati SSL, valide per tutto il periodo di hosting, per l'accesso sicuro degli operatori.

Il sistema informatico dovrà garantire un meccanismo sicuro di backup di tutti i dati presenti negli archivi e di gestione del disaster-recovery.

Il server dovrà essere dislocato in ambiente protetto dotato di gruppo di continuità.

Il sistema informatico proposto non dovrà porre alcun limite al numero di utenti e profili che si possono creare e/o che possono lavorare in contemporanea. Il sistema dovrà permettere di creare un numero illimitato di utenti con qualunque qualsivoglia profilo senza alcun limite sul funzionamento in contemporanea di essi.

Alla scadenza dei 12 mesi di hosting sarà a carico dell'Amministrazione regionale fornire la piattaforma hardware adeguata per contenere gli archivi e relative copie di backup ed il server web. A tal fine l'offerente dovrà specificare nell'offerta tecnica i requisiti minimi hardware e software di base, le caratteristiche degli ambienti operativi e applicativi richiesti per l'operatività del sistema, nonché la banda minima necessaria ed ogni altra informazione utile per consentire all'Amministrazione la completa individuazione e progettazione dell'infrastruttura regionale che ospiterà il sistema al termine del periodo di hosting.

#### **14 Pianificazione dell'avvio, formazione del personale e manualistica**

Il sistema informatico proposto dovrà essere supportato adeguatamente, per l'intera durata del progetto, dall'operatore economico affidatario.

L'offerta dovrà quindi prevedere:

- struttura organizzativa dedicata al progetto indicante tutte le figure professionali che interverranno a gestire il progetto: project manager, tecnici senior, etc..;
- nomina e referenze del Responsabile di Progetto che avrà il compito di rapportarsi con il Responsabile del Progetto individuato dall'Azienda, in raccordo con l'Amministrazione regionale, al fine di seguire tutte le fasi di attivazione dei nuovi sistemi, fino alla messa a regime;
- referenze della ditta offerente, debitamente documentate, su esperienze in altre aziende sanitarie di progetti ECM o similari;
- pianificazione dettagliata di tutte le attività di avvio del sistema, dall'installazione fino alla messa a regime descritta in forma di Gantt e Tabellare e relativo collaudo finale. In particolare il piano di avvio dovrà dettagliare le seguenti fasi:
  - realizzazione ed installazione di un ambiente applicativo di test;
  - collaudo della soluzione applicativa (1° collaudo);
  - formazione ed avviamento della soluzione applicativa;
  - collaudo della soluzione finale avviata (2° collaudo).

I tempi di attivazione devono essere al massimo di 90 giorni a partire dalla data del verbale di inizio attività. La metodologia con cui dovrà essere sviluppato il progetto di formazione e avviamento dovrà tener conto del rispetto dei tempi di consegna richiesti in conformità ad un calendario di interventi da concordare con l'Amministrazione regionale;

- piano di formazione del personale che utilizzerà il sistema sia in aula che in affiancamento sul campo;
- piano di formazione per gli amministratori di sistema;
- parametrizzazione, personalizzazione ed adattamento del software alla realtà locale in cui verrà utilizzato;
- pianificazione delle verifiche periodiche dell'adeguatezza della procedura, e dei conseguenti aggiornamenti periodici del software (parte amministrativa, organizzativa, rendicontale);
- fornitura di tutta la manualistica necessaria per gli operatori ed amministratori del sistema in formato elettronico e su carta.

#### **15 Modalità di erogazione dell'assistenza durante il periodo di validità del contratto**

Dovrà essere garantita l'assistenza nei primi 12 mesi con le seguenti modalità:

- affiancamento di tutti gli utilizzatori della procedura sino a formazione completa del personale operativo tecnico individuato dall'Amministrazione Regionale;
- intervento, senza limitazione di numero di chiamate, nelle 8 ore lavorative successive alla richiesta, dal lunedì al venerdì entro una fascia oraria da definirsi in sede contrattuale, con risoluzione delle criticità segnalate entro le 4 ore dall'inizio dell'intervento.
- la modalità di gestione dell'assistenza dovrà prevedere l'apertura di "ticket" con numero identificativo della chiamata.
- il costo del servizio dovrà essere onnicomprensivo.

## 16 Requisiti a pena di esclusione

I requisiti di cui ai paragrafi 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 devono essere garantiti a pena di esclusione.

## 17 Proposte migliorative

L'offerta tecnica può prevedere proposte migliorative quali:

- estensione dell'assistenza e manutenzione tecnica successiva alla prima annualità espressa in numero di anni;
- fornitura di un modulo per la somministrazione dei corsi;
- altre proposte migliorative non previste esplicitamente in questo capitolato, ma coerenti con gli obiettivi del progetto e che tendano comunque a migliorare il sistema offerto su parti specifiche o nel suo complesso.

## 18 Norme di prevenzione e sicurezza - valutazione dei rischi propri ed interferenziali

La valutazione dei rischi propri dell'impresa nello svolgimento della sua attività resta a carico della Ditta stessa, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione ha solo un onere di vaglio, ai sensi dell'art. 86 comma 3bis del D.lgs. n. 163/2006.

Non sussistono rischi interferenti, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'ASL, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASL 8 di Cagliari.

## 19 Osservanza delle condizioni di lavoro

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto sarà alle dipendenze esclusive dell'impresa aggiudicataria; nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della Amministrazione.

L'impresa dovrà provvedere a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per i propri dipendenti, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo la normativa vigente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione.

L'impresa si obbliga, altresì, a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione per ogni pregiudizio o danno di qualsiasi natura che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'impresa.

## 20 Stipula del contratto

Formeranno parte integrante del contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- il presente Capitolato ed il Disciplinare di gara ed i loro allegati;
- l'offerta economica formulata dal concorrente risultato aggiudicatario;
- l'offerta tecnica presentata dal concorrente risultato aggiudicatario.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto. La stipula del contratto è subordinata alla consegna della documentazione relativa agli adempimenti preliminari come indicato nel Disciplinare di gara.

## 21 Fatturazione e pagamento

Per la fornitura del sistema l'aggiudicatario potrà emettere fattura soltanto a seguito dell'esito positivo del collaudo finale previsto entro i primi tre mesi dalla stipula del contratto.

Per i servizi di hosting, decorrenti dalla data del collaudo finale, l'aggiudicatario presenterà distintamente all'Amministrazione contraente fatture mensili posticipate.

Il mandato di pagamento sarà effettuato entro i 60 giorni successivi alla data di ricezione delle fatture, previo riscontro dell'esito positivo dei controlli previsti dal presente Capitolato.

Le fatture saranno liquidate dalla ASL 8 a seguito di specifiche dichiarazioni attestanti la regolare esecuzione delle prestazioni fatturate da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste dal successivo art. 25 del presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza, ricadendo lo stesso nella categoria dei servizi pubblici essenziali.

## 22 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Impresa aggiudicataria deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica e le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni.

L'Impresa aggiudicataria deve riportare il codice CIG, assegnato alla specifica commessa, in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

L'Impresa aggiudicataria deve verificare che nei contratti sottoscritti con i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

L'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. L'Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

## 23 Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario, a qualsiasi titolo, di cedere il contratto a pena di nullità della cessione stessa, salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni di ramo e/o negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, in cui sarà facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il contratto qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

In caso di violazione da parte dell'aggiudicatario del divieto di cessione di cui al precedente comma, l'Amministrazione contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare il contratto risolto di diritto.

È inoltre vietato il subappalto del contratto.

## 24 Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione dei depositi cauzionali provvisori e definitivi secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche integrazioni e del DPR 207/2010.

## 25 Penalità

L'impresa è formalmente inadempiente quando:

- ometta, anche parzialmente, di garantire la fornitura o i servizi accessori;
- esegua la prestazione in modo irregolare, insufficiente o comunque difforme rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale.

Qualora in sede di verifica vengano riscontrate omissioni anche parziali, ovvero irregolarità, insufficienza o comunque difformità nell'esecuzione delle attività disciplinate dal presente Capitolato Speciale, e quindi violazione delle sue disposizioni, l'Azienda procederà a contestare per iscritto quanto rilevato, ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo, intimando alla Ditta aggiudicataria di eliminare il comportamento omissivo o irregolare entro un termine stabilito a suo insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'espletamento della fornitura e dei servizi secondo modalità irregolari, insufficienti o comunque difformi rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale, e quindi la violazione delle disposizioni contenute nello stesso, comportano l'applicazione di penalità. La contestazione di almeno tre violazioni gravi nello stesso anno solare, fa sorgere per l'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto.

In tal caso l'Amministrazione ha il diritto di porre a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute presso terzi per far fronte alla irregolare/insufficiente/difforme erogazione del servizio.

Ogni giorno di ritardo sulla fornitura e sull'implementazione del sistema, determinato rispetto ai cronoprogrammi approvati, compresa la formazione del personale necessaria per l'avvio e la messa a regime della gestione informatizzata del sistema di accreditamento della formazione regionale, che deve concludersi entro i primi tre mesi con il collaudo finale del sistema, comporta una penalità, a carico dell'Aggiudicatario, di importo pari all'1% dell'importo complessivo contrattuale, al netto dell'IVA, da determinarsi in relazione alla gravità delle conseguenze del ritardo stesso ed alla reiterazione delle mancanze.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i livelli di servizio per l'assistenza definiti nell'art. 15, la Stazione appaltante potrà applicare penali pari all'1% del corrispettivo mensile, al netto dell'IVA, per ogni giorno di sussistenza della condizione di inadempienza, accertata mediante verbale del Direttore dell'Esecuzione.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo raccomandata AR con termine di controdeduzione di cinque giorni lavorativi. L'applicazione delle sanzioni è di competenza del Direttore dell'esecuzione del contratto, che provvederà con atto motivato.

L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione della penale avverrà mediante emissione di nota di credito, da imputare sui pagamenti periodici, ovvero tramite ritenuta sugli importi ancora da fatturare al momento dell'applicazione, o anche mediante escussione parziale o totale della garanzia fidejussoria definitiva, che dovrà essere reintegrata dall'aggiudicatario.

## 26 Direttore dell'esecuzione del contratto

Per i servizi oggetto della presente gara, il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà la Dott.ssa Rosalia Carta, della società regionale in house Sardegna IT S.r.l.

## 27 Risoluzione

Nel caso le inadempienze contestate si ripetessero e/o qualora l'aggiudicatario non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti dal presente Capitolato Speciale e dal Disciplinare di gara, oppure si riscontrassero deficienze nel servizio che non consentano la continuazione neppure temporanea del rapporto contrattuale, l'Amministrazione contraente potrà risolvere il contratto ed affidarlo a terzi in danno all'aggiudicatario inadempiente, restando impregiudicata l'azione di rivalsa per eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Amministrazione a questo riguardo. Sarà altresì causa di risoluzione, l'eventuale sospensione, ritiro o revoca delle previste autorizzazioni da parte delle autorità competenti.

L'Amministrazione potrà inoltre procedere di diritto (*ipso jure*) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese del soggetto aggiudicatario inadempiente, la continuità del servizio, oltre che nei casi previsti nei precedenti capoversi, nei seguenti casi:

1. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio in argomento;
2. gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
3. frode, grave negligenza e inadempimento nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
4. cessione totale o parziale del contratto;
5. dopo tre contestazioni scritte;
6. nei casi in cui risulti pregiudicata l'efficacia delle coperture assicurative prescritte dal Disciplinare di gara.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi al concorrente che segue in graduatoria, addebitando in entrambi i casi all'impresa inadempiente le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esimerà l'impresa inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla Stazione appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questa Azienda potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'Impresa nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico dell'Impresa.

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni eseguite.

## 28 Controversie

Per le controversie relative alla procedura di gara e all'esecuzione dei contratti di servizi, Foro competente è esclusivamente quello di Cagliari.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere la fornitura o i servizi: in caso contrario la Amministrazione contraente potrà rivalersi senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## 29 Obbligo alla riservatezza

L'appaltatore ha obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, l'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Regione Autonoma della Sardegna; la Ditta aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

In particolare, il personale impiegato è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto. Dovrà essere data evidenza alla Amministrazione contraente delle procedure poste in atto in ottemperanza della legge sopraindicata.

### **30 Tutela della privacy**

La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **31 Normativa**

Il sistema informatico proposto deve essere creato, fornito, installato e mantenuto nel rispetto della normativa vigente in particolare:

- Legge 196/2003 (Legge Privacy)
- Codice Amministrazione Digitale (CAD)
- Specifiche DigitPA
- Il servizio reso dovrà essere coerente con le previsioni normative di cui al paragrafo 2.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Gara, dal Disciplinare di gara e dai loro allegati, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alle disposizioni di cui al D.lgs. 163/2006, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18/11/1923, n° 2440, R.D. 23/5/1924, n° 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. n° 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE CHIAVI IN MANO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO DEI PROVIDER E DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEL MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITÀ (ECM)**



<b>1.</b>	<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Oggetto dell'appalto</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Criterio di aggiudicazione</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Durata dell'appalto</b> .....	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Importo STIMATO dell'appalto</b> .....	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b> .....	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Contenuto dell'offerta</b> .....	<b>4</b>
7.1.	Busta "A – Documenti" .....	4
7.1.1	Dichiarazioni .....	4
7.1.2	Garanzie .....	5
7.1.3	Altri documenti .....	6
7.1.4	Ulteriori indicazioni .....	7
7.2.	Busta "B – Offerta tecnica" .....	7
7.1.5	Relazione tecnica .....	7
7.3.	Busta "C – Offerta Economica" .....	8
7.1.6	Offerta economica .....	8
<b>8.</b>	<b>Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi</b> .....	<b>9</b>
8.1.	Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), Consorzi .....	9
8.2.	Le regole ai fini della documentazione da produrre per RTI e Consorzi .....	9
<b>9.</b>	<b>Svolgimento della gara</b> .....	<b>11</b>
9.1.	Analisi e valutazione delle offerte tecniche .....	11
9.2.	Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio di qualità .....	11
9.3.	Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio economico .....	13
<b>10.</b>	<b>Aggiudicazione</b> .....	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>Stipulazione del contratto</b> .....	<b>14</b>
11.1.	Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto .....	14
11.2.	Cauzione definitiva .....	15
<b>12.</b>	<b>Altre informazioni</b> .....	<b>15</b>
12.1.	Foro competente .....	15
12.2.	Richiami normativi .....	15
12.3.	Informazioni e chiarimenti .....	16
12.4.	Termine del procedimento .....	16
12.5.	Responsabile del procedimento .....	16

## 1. PREMESSA

**Stazione appaltante:** Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari"), con sede legale in Selargius (CA), nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it) tel. 070/6093353 – 070/6093848 – fax 070/6093803; posta elettronica [alberghiero.logistica@asl8cagliari.it](mailto:alberghiero.logistica@asl8cagliari.it); PEC [serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it](mailto:serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it).

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare regola una gara d'appalto a procedura aperta, sotto soglia comunitaria, per l'acquisizione di un sistema informatico specifico per la gestione dell'accreditamento dei provider e degli eventi formativi e del monitoraggio della formazione continua in sanità (ECM) comprensivo di:

- un'applicazione web per la gestione del sistema di accreditamento regionale dei progetti ed eventi formativi ECM;
- la formazione del personale necessario per l'avvio e la messa a regime della gestione informatizzata del sistema di accreditamento della formazione regionale;
- il servizio di hosting, amministrazione di sistema e connettività, per un periodo di 12 mesi, entro il quale il soggetto aggiudicatario, su richiesta e secondo le tempistiche della stazione appaltante e senza alcun onere aggiuntivo a carico della stessa, dovrà provvedere ad installare e migrare il sistema sulle attrezzature individuate e messe a disposizione dall'Amministrazione regionale;
- garanzia di almeno 36 mesi sull'intero sistema a partire dalla migrazione del sistema sulle infrastrutture regionali, attestata da apposito verbale del Direttore dell'Esecuzione. La garanzia dovrà comprendere i servizi di manutenzione ordinaria (adeguativa, correttiva) del software. Tutti i costi relativi ai servizi in garanzia sono da intendersi inclusi nell'importo di aggiudicazione.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

## 4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è specificata nell'art. 6 del Capitolato speciale.

## 5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in appalto è determinato in € 147.540,00 IVA esclusa. Non sussistono rischi interferenziali, per cui i relativi **oneri sono stimati pari a zero euro**.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte delle forniture e dei servizi in appalto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno indicato al punto IV.3.4) del bando di gara, al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari**  
**Via Piero della Francesca n. 1**  
**09047 Selargius (CA)**  
**Italia**

I plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto) e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Inoltre, i plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi

quelli preincollati dal fabbricante, con timbro dell'operatore economico offerente e firma del legale rappresentante o del procuratore speciale del medesimo operatore economico offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di RTI non costituito o ancora del solo mandatario in caso di RTI già costituito), e **dovranno recare all'esterno** – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ad un recapito telefonico, fax ed email – l'indicazione dell'oggetto della gara per la quale si intende proporre l'offerta.

Più specificatamente, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

**“Offerta per l'acquisizione chiavi in mano di un sistema informatico per la gestione dell'accredimento dei Provider e degli eventi formativi e del monitoraggio della formazione continua in sanità (ECM)”.**

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero di non integrità del plico contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata AR, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano – in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sui plichi generali dall'Ufficio protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione i plichi non pervengano entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

**L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.**

## 7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico generale dovranno essere inserite le buste denominate come di seguito specificato, chiuse, sigillate e timbrate con le stesse modalità previste al precedente punto 6 per il plico generale, le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:

Busta "A – Documenti"

Busta "B – Offerta Tecnica"

Busta "C – Offerta Economica"

### 7.1. Busta "A – Documenti"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione BUSTA "A - Documenti".

Nella busta "A - Documenti" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

#### 7.1.1 Dichiarazioni

- **Istanza di partecipazione alla gara**, compilata secondo lo schema appositamente predisposto ed allegato (**Allegato A**) al presente Disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica fronte retro di un suo documento di identità personale in corso di validità, dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.
- **Dichiarazione/i sostitutiva/e** compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato (**Allegato B**) al presente Disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- I. dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il numero di iscrizione, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la gara;
- II. *(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)* dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative, indicandone gli estremi, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
- III. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006; N.B. a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) e m-ter) dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**Allegato C**);
- IV. attesta il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;
- V. attesta l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio;
- VI. attesta l'importo specifico del fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto realizzato nell'ultimo triennio;
- VII. elenca i principali servizi eseguiti nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data, e committente;
- VIII. dichiara di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro, nonché di obbligarsi a osservare le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo;
- IX. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare di gara, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
- X. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza;
- XI. dichiara di aver considerato e valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare conseguentemente remunerativa l'offerta economica proposta;
- XII. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- XIII. dichiara che la propria offerta è valida, vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la sua presentazione;
- XIV. indica il recapito email PEC al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione relativa alla procedura aperta di cui all'oggetto, comprese le eventuali richieste di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara;
- XV. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### 7.1.2 Garanzie

**Cauzione provvisoria**, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, salva l'applicazione del comma 7 dell'art. 75 sopra richiamato, nelle modalità di seguito esposte.

Di seguito, si riporta l'importo della cauzione provvisoria da costituire:

- Importo a base d'asta dell'appalto: € 147.540,00
- Cauzione del 2%: € 2.950,80

La cauzione può essere prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione può essere alternativamente prestata in contanti o in titoli di Stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Banco di Sardegna, viale Bonaria, Cagliari, codice IBAN IT29G0101504800000070188775;

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documenti" la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, sia in caso di costituzione della cauzione provvisoria tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, la cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, sia in caso di costituzione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli di Stato, in ogni caso il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre nella busta "A - Documenti" l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

### 7.1.3 Altri documenti

- **Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG). Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 5 marzo 2014, e con le modalità di cui all'art. 3 della medesima deliberazione.

Le istruzioni operative sulle modalità di versamento delle contribuzioni sono visionabili visitando il sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it>.

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute è il seguente:

**CIG \_\_\_\_\_ contributo a carico del partecipante: € 20,00**

In caso di versamento on line, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di versamento in contanti, da effettuarsi presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il mancato versamento è causa di esclusione dalla presente procedura di scelta del contraente.

- **"PASSOE"**, che l'operatore economico ottiene previa registrazione al servizio nell'apposita area riservata presso il sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), necessario per procedere alla

verifica, da parte dell'Amministrazione appaltante, del possesso, da parte dell'operatore, dei requisiti richiesti.

#### 7.1.4 Ulteriori indicazioni

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A – Documenti" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, è obbligatorio allegare copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma.

Le dichiarazioni, infatti, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella busta "A – Documenti" la procura notarile, in originale o in copia autentica.

La domanda, le dichiarazioni, le garanzie e gli altri documenti richiesti di cui ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Ai sensi dell' art. 38, comma 2-bis e dell' art. 46, comma 1-ter del D.lgs. n. 163/2006, così come introdotti dal D.L. n. 90/2014, convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell' art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Ente della sanzione pecuniaria di € 737,70 (Euro settecentotrentasette/70) – pari al cinque per mille del valore stimato dell'appalto.

In tal caso l'Ente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax o PEC, assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di sopra, il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui al presente paragrafo si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge o al disciplinare di gara. Sono considerate mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni tutte le mancanze, incompletezze e irregolarità che costituiscono cause di esclusione dalla gara.

#### 7.2. Busta "B – Offerta tecnica"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione Busta "B – Offerta tecnica".

Nella Busta "B – Offerta Tecnica", che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, l'illustrazione dettagliata dei seguenti elementi:

##### 7.1.5 Relazione tecnica

La Relazione tecnica dovrà essere, a pena di esclusione:

- **costituita da un massimo di 30 cartelle, fronte e retro** (corrispondenti a 60 pagine a singola facciata), **formato UNI A4**;
- priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- conforme ai requisiti indicati dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara, e contenente la descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti oggetto dell'appalto.

La **Relazione Tecnica**, sottoscritta per esteso nell'ultima pagina, numerata progressivamente e firmata o siglata in ogni pagina, dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione:

- a) una **premessa** contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;
- b) il **progetto tecnico dettagliato**, redatto in maniera precisa, secondo le indicazioni fornite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale e dovrà essere così articolato:
  1. REQUISITI GENERALI, TECNICI E FUNZIONALI DEL SISTEMA INFORMATICO:
    - 1.1. *Chiarezza, semplicità, fruibilità della proposta progettuale;*
    - 1.2. *Chiarezza, semplicità, fruibilità del sistema offerto;*
  2. INTEGRAZIONI RICHIESTE:
    - 2.1. *Livello di interoperabilità con il Sistema Agenas;*
    - 2.2. *Livello di interoperabilità con il Sistema HR Sisar.*
  3. ARCHITETTURA HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA:

- 3.1. *Sistema di backup e di disaster recovery proposto;*
- 3.2. *Grado di portabilità e scalabilità del sistema;*
- 3.3. *Tipologia del motore di database proposto;*
4. PIANIFICAZIONE DELL'AVVIO, FORMAZIONE DEL PERSONALE E MANUALISTICA:
  - 4.1. *Completezza della struttura organizzativa dedicata al progetto: risorse strumentali e risorse umane;*
  - 4.2. *Numero giornate di formazione in aula ed in affiancamento rivolto al personale coinvolto nel progetto;*
  - 4.3. *Contenuto del piano di formazione;*
5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ DEL CONTRATTO:
  - 5.1. *Tipologia dell'affiancamento formativo continuo al personale tecnico;*
  - 5.2. *Modalità di gestione dell'assistenza per la risoluzione dei guasti e malfunzionamenti;*
  - 5.3. *Tempi di intervento e risoluzione dei guasti e malfunzionamenti;*
6. PROPOSTE MIGLIORATIVE (EVENTUALE):
  - 6.1. *Estensione dell'assistenza e manutenzione tecnica successiva alla prima annualità espressa in numero di anni;*
  - 6.2. *Fornitura di un modulo per la somministrazione dei corsi;*
  - 6.3. *Altre proposte migliorative non previste esplicitamente nel capitolato, ma coerenti con gli obiettivi del progetto e che tendano comunque a migliorare il sistema offerto su parti specifiche o nel suo complesso.*

**Con riferimento alla relazione tecnica, in aggiunta alla documentazione cartacea, deve essere prodotta una copia su supporto informatico.**

### **7.3. Busta "C – Offerta Economica"**

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta "C – Offerta Economica", il concorrente dovrà inserire, sempre a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

#### **7.1.6 Offerta economica**

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere:

- a. redatta in lingua italiana;
- b. firmata o siglata in ogni pagina;
- c. sottoscritta, con firma leggibile, apposta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
- d. compilata su carta legale o resa tale mediante l'apposizione di valori bollati secondo la normativa vigente;
- e. redatta direttamente secondo lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed allegato (**Allegato D**).

L'offerta economica, sempre a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per la fornitura del sistema, al netto di IVA;
- b) l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone mensile offerto per il servizio di hosting, al netto di IVA;
- c) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo annuale (canone mensile x 12) offerto per il servizio di hosting, al netto di IVA;
- d) l'indicazione, in cifre e in lettere, del valore complessivo dell'offerta economica, determinato dalla sommatoria tra il prezzo offerto per la fornitura del sistema e del prezzo annuale offerto per il servizio di hosting.

Inoltre, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata);

3. dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
4. indicazione del costo annuale relativo alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intende ricompreso ed interamente remunerato e compensato nei prezzi unitari offerti;
5. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
6. dichiarazione di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

L'importo complessivo dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i prezzi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 1,991 e 1,994 si approssimerà a 1,99; per valori compresi tra 1,995 e 1,999 si approssimerà a 2,00).

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## 8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006.

### 8.1. Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), Consorzi

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.

### 8.2. Le regole ai fini della documentazione da produrre per RTI e Consorzi

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 0, 7.1, 7.2 e 7.3 in ordine ai requisiti di ammissione, ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico generale e delle **Buste "A", "B" e "C"**, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in RTI, o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla **Busta "A – Documenti"**, pena l'esclusione dalla gara:

- **l'istanza di partecipazione alla gara**, conforme al facsimile di cui all'**Allegato A** al presente Disciplinare, dovrà essere redatta nelle seguenti modalità:

- a) in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/2006, l'istanza dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante del consorzio e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio e dall'indicazione della denominazione di ciascun operatore economico consorziato per il quale il consorzio concorre;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dall'impresa capogruppo mandataria e contenere l'indicazione delle imprese mandanti, corredata da originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza e dall'indicazione della denominazione, del ruolo e



della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso;

- c) in caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante del consorzio e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio e dall'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico consorziato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese raggruppande e contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo mandataria e delle imprese mandanti, con l'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese raggruppande a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- e) in caso di consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese consorziande e contenere l'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico consorziando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese consorziande a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al consorzio stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici consorziandi.

- **la dichiarazione sostitutiva** conforme al facsimile di cui all'**Allegato B** al presente Disciplinare dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese componenti il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese Consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

- **la cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 7.1.2, dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI già costituito, dall'operatore economico mandatario o capofila con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da uno degli operatori economici consorziandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Conformemente alla normativa vigente, le istanze di partecipazione e/o le dichiarazioni sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, devono essere accompagnate da originale o copia autenticata da notaio della procura che attesti i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

Nella compilazione della dichiarazione **sostitutiva** conforme al facsimile di cui all'**Allegato B** al presente Disciplinare, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

- a) le dichiarazioni di cui punto del Bando di Gara dovranno essere rese da ciascuna Impresa partecipante al RTI o al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006; nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, dal consorzio e dalle Imprese consorziate indicate quali concorrenti;

- b) fatto salvo il possesso degli interi requisiti di cui ai punti e del Bando di Gara da parte del RTI nel suo complesso ovvero dal consorzio, le relative dichiarazioni dovranno essere rese:
- da ciascuna Impresa componente il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006;
  - dal consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 del bando di gara sarà valutata in capo ai soli consorziati indicati quali esecutori.

- 2) Relativamente alla **Busta "B – Offerta tecnica"** e **Busta "C – Offerta economica"**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte per esteso nell'ultima pagina:
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di RTI costituito o del consorzio (di qualsiasi natura) già costituito che partecipa alla gara;
  - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, in caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI, il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione di copia delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti nei confronti della mandataria, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

## 9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax e/o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà:

- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire la buste "A – Documenti" e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- ad aprire la buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati al successivo punto 9.2.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax e/o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo punto 9.3, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

### 9.1. Analisi e valutazione delle offerte tecniche

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione della fornitura e dei servizi proposti da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti al successivo punto 9.2.

### 9.2. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio di qualità

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

**A) Qualità – punteggio massimo 60 punti**

La commissione prenderà in considerazione gli aspetti legati a qualità e valore tecnico che si potranno dedurre dalla documentazione allegata contenuta nella busta **"B – Offerta tecnica"**. In particolare, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

<b>Criteri/Subcriteri di valutazione - TABELLA 1</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</b>
<b>1. Requisiti generali, tecnici e funzionali del sistema informatico</b>	Chiarezza, semplicità, fruibilità della proposta progettuale	8
	Chiarezza, semplicità, fruibilità del sistema offerto	8
<b>2. Integrazioni richieste</b>	Livello di interoperabilità con il sistema Agenas	4
	Livello di interoperabilità con il sistema HR Sisar	4
<b>3. Architettura hardware e software del sistema</b>	Sistema di backup e di disaster recovery proposto	2
	Grado di portabilità e scalabilità del sistema	2
	Tipologia del motore di database proposto	2
<b>4. Pianificazione dell'avvio, formazione del personale e manualistica</b>	Completezza della struttura organizzativa dedicata al progetto: risorse strumentali e risorse umane	5
	Numero giornate di formazione in aula ed in affiancamento rivolto al personale coinvolto nel progetto	5
	Contenuto del piano di formazione	2
<b>5. Modalità di erogazione dell'assistenza durante il periodo di validità del contratto</b>	Tipologia dell'affiancamento formativo continuo al personale tecnico	2
	Modalità di gestione dell'assistenza per la risoluzione dei guasti e malfunzionamenti	4
	Tempi di intervento e risoluzione dei guasti e malfunzionamenti	4
<b>6. Proposte migliorative</b>	Estensione dell'assistenza e manutenzione tecnica successiva alla prima annualità espressa in numero di anni	2
	Fornitura di un modulo per la somministrazione dei corsi	4
	Altre proposte migliorative non previste esplicitamente in capitolato, ma coerenti con gli obiettivi del progetto e che tendano comunque a migliorare il sistema offerto su parti specifiche o nel suo complesso	2

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità tecnico/organizzative.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, buono, sufficiente, insufficiente, gravemente lacunoso, nullo.**

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da **0 a 1.**

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2		
VALORI	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE
pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col Capitolato, capacità tecnica/organizzativa	ECCELLENTE	1,0
	OTTIMO	0,9
	BUONO	0,8
	DISCRETO	0,7
	SUFFICIENTE	0,6
	INSUFFICIENTE	0,4
	GRAVEMENTE LACUNOSO	0,2
	NULLO	0,0

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun subcriterio, quindi, i coefficienti attribuiti ai concorrenti saranno proporzionalmente incrementati, se del caso, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti degli altri concorrenti.

Per ciascun concorrente, quindi, i coefficienti ottenuti o eventualmente incrementati nel modo suddetto saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio soggetto a giudizio.

Per ciascun criterio, quindi, il punteggio sarà pari alla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i relativi subcriteri.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente per il lotto di riferimento deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

### 9.3. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

#### B) Prezzo – punteggio massimo 40 punti

Per ciascuna ditta ammessa in gara verrà attribuito il punteggio (P) relativo al prezzo offerto, secondo i seguenti criteri:

- al prezzo complessivo più basso (Pb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- al prezzo offerto dagli altri concorrenti (Px) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 40 * (Pb) / (Px)$$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale (es. a valori compresi tra 13,231 e 13,234 si approssimerà a 13,23; a valori compresi tra 13,235 e 13,239 si approssimerà a 13,24).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di migliororia consegua un'ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 2 del D.lgs. n. 163/2006. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che, a norma dell'art. 86, comma 3 ter del D.lgs. n. 163/2006, il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta. La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.lgs. n. 163/2006.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## 10. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti della Stazione Appaltante.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva e alla comunicazione della medesima all'aggiudicatario e ai controinteressati, nei termini e nelle forme previste dagli art. 11 e 79 del D.lgs. n. 163/2006.

## 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato il contratto relativo all'esecuzione delle forniture e dei servizi di cui alla presente gara, con le modalità, i termini e con una delle forme a tal fine richieste dall'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006.

Il predetto contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà alla trasmissione tramite email all'aggiudicatario del Codice di comportamento dei dipendenti della ASL 8. Lo stesso aggiudicatario si impegna ad osservare le norme del suddetto Codice e a farlo osservare dai propri dipendenti, collaboratori, consulenti, subappaltatori e altri soggetti comunque coinvolti nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento, autenticato nelle forme di legge, se non già agli atti di gara nel corso della procedura.

Formeranno parte integrante dello stipulando contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il Capitolato Speciale, il Disciplinare di Gara ed i suoi allegati;
- l'offerta economica e l'offerta tecnica formulate dal concorrente risultato aggiudicatario;

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

### 11.1. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla ASL Cagliari, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, idoneo documento

comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della ASL Cagliari, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 11.2 del presente disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante potrà procedere alternativamente all'aggiudicazione della gara in favore del secondo classificato ovvero all'indizione di una nuova gara, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata dal primo classificato a garanzia dell'offerta.

Nel caso di aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, questo sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia antimafia.

### **11.2. Cauzione definitiva**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'aggiudicatario, con la stipula del contratto d'appalto, ciascun aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della ASL di Cagliari.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione), qualora non già prodotta nel corso della procedura.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993 che non partecipano alla gara in qualità di concorrente o soggetto ausiliario e che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve, inoltre, prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a prima e semplice richiesta scritta della ASL 8 di Cagliari. La garanzia dovrà, inoltre, avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia richiesta nel presente articolo determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto aggiudicato e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito. La cauzione deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dello stesso.

La predetta garanzia fideiussoria è progressivamente ed automaticamente svincolata fino al 80% dell'importo garantito in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.

Lo svincolo del residuo 20% sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il contraente sarà tenuto a prorogare la durata e l'efficacia della cauzione sino alla conclusione dei servizi e lavori in appalto.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

### **12.1. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

### **12.2. Richiami normativi**

Per quanto non espressamente previsto dal capitolato speciale e dal presente Disciplinare di Gara, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alla disposizioni di cui al D.lgs. n. 163/2006 e del

relativo Regolamento di attuazione, D.P.R. n. 207/2010, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. n. 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

### **12.3. Informazioni e chiarimenti**

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo fax/e-mail al numero/indirizzo di cui al punto 1 del presente disciplinare, entro e non oltre il decimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASL di Cagliari almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per legge.

### **12.4. Termine del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della Legge n. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **12.5. Responsabile del procedimento**

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006, dott. Ing. Raffaele Peralta, Responsabile della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica dell'ASL 8 di Cagliari.

Spett.le ASL 8 CAGLIARI  
Via Piero della Francesca, 1  
09047 SELARGIUS (CA)

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE CHIAVI IN MANO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO DEI PROVIDER E DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEL MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITÀ (ECM)**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a il..... a ..... Prov. ....

In qualità di .....

dell'operatore economico.....

con sede legale in .....Prov. ....

via ..... C.A.P. ....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

domiciliata, ai fini della presente gara, in .....Prov. ....

via ..... C.A.P. ....

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA INDICATA IN OGGETTO COME:**

- operatore economico singolo** di cui all'art. 34, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 163/06;

*oppure*

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/06, e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio, dichiarando altresì di concorrere con i seguenti operatori economici consorziati: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*oppure*

- consorzio stabile** di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/06, e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio, dichiarando altresì di concorrere con i seguenti operatori economici consorziati: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*oppure*

- capogruppo di un raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito**, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 163/06, e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza, riportando di seguito la denominazione, il ruolo e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. stesso:



denominazione	ruolo	attività e/o servizi	% importo a base d'asta
	mandatario		
	mandante		
	mandante (etc.)		

oppure

- consorzio ordinario di concorrenti già costituito** di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio, riportando di seguito la denominazione e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico consorziato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso:

denominazione	attività e/o servizi	% importo a base d'asta

oppure

- raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi**, di cui all'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06, riportando di seguito la denominazione, il ruolo e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. stesso:

denominazione	ruolo	attività e/o servizi	% importo a base d'asta
	mandatario		
	mandante		
	mandante (etc.)		

Gli operatori economici sopra elencati, che sottoscrivono congiuntamente la presente istanza e che hanno sottoscritto congiuntamente anche l'offerta presentata, dichiarano che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il raggruppamento conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico sopra qualificato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

oppure

- consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi**, di cui all'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06, riportando di seguito la denominazione e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico consorziando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso:

denominazione	attività e/o servizi	% importo a base d'asta

Gli operatori economici sopra elencati, che sottoscrivono congiuntamente la presente istanza e che hanno sottoscritto congiuntamente anche l'offerta presentata, dichiarano che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al consorzio stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici consorziandi.

**Timbro e firma dell/i Legale/i Rappresentante/i**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE CHIAVI IN MANO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO DEI PROVIDER E DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEL MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITÀ (ECM)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

*(la presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000. Non é ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a .....  
 Nato/a il..... a ..... Prov. ....  
 in qualità di.....  
 dell'impresa.....  
 con sede legale in .....Prov. ....  
 via ..... C.A.P. ....  
 con codice fiscale n. ....  
 con partita IVA n. ....  
 domiciliata, ai fini della presente gara, in .....Prov. ....  
 via ..... C.A.P. ....

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. *(barrare la casella corrispondente)*

- che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, per attività di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**oppure**

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura *(in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)*

2. che titolari di cariche o qualifiche sono i seguenti soggetti (indicare nominativo, qualifica, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza di ciascuno dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari):

A) CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

---



---



---

B) LEGALI RAPPRESENTANTI (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "C"

---



---



---

C) PROCURATORI (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "C"

---



---



---

D) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "C"

---



---



---

E) SOGGETTI CESSATI (nominativi, dati anagrafici e di residenza, carica sociale a suo tempo ricoperta e relativa data di cessazione dall'incarico dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del D.lgs. 163/2006)

---



---



---

3. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)

che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico; al n. \_\_\_\_\_;

4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, attestando quindi:

- a) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, od altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c<sub>1</sub>) (barrare la casella corrispondente)

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

- di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del c.p.p nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

c<sub>2</sub>) (barrare la casella corrispondente)

- che nei confronti dei soggetti di cui al punto 2.E) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

- che il soggetto \_\_\_\_\_  
cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei

subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- j) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita; dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Matricola Azienda	

**INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	P.A.T.	

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché (*barrare la casella corrispondente*):

ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

*oppure*

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000. Tale situazione di ottemperanza può essere certificata dalla seguente Direzione Provinciale del Lavoro:

**DIREZIONE PROVINCIALE**

Direzione Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	NOTE	

- m) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

*m-bis)* che nei suoi confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

*m-ter)* (*barrare la casella corrispondente*)

di non essere mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non aver ommesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti;

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando emerge che ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, ovvero che il sottoscritto ha omesso la denuncia nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che l'omessa denuncia dei relativi fatti emerge dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato oltre l'anno antecedente alla pubblicazione del bando;

*m-quarter) (barrare la casella corrispondente)*

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
**oppure**
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
**oppure**
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5. di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;

6. ai fini delle dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, dichiara:

*(barrare la/e casella/e corrispondente/i)*

che l'importo globale del fatturato, realizzato nell'ultimo triennio, è pari ad € \_\_\_\_\_ secondo il seguente dettaglio:

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

che l'importo del fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati nell'ultimo triennio è pari ad € \_\_\_\_\_, secondo il seguente dettaglio:

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;  
 Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

7. ai fini delle dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dichiara:

*(barrare la/e casella/e corrispondente/i)*

di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto e ne descrive in allegato alla presente dichiarazione o nella tabella di seguito riportata l'esatto oggetto, il rispettivo importo, la data e il committente:

OGGETTO	IMPORTO	DATA	COMMITTENTE
---------	---------	------	-------------


8. di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro, nonché di obbligarsi a osservare le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo;
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
10. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza;
11. dichiara di aver considerato e valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare conseguentemente remunerativa l'offerta economica proposta;
12. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
13. dichiara che la propria offerta è valida, vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la sua presentazione;
14. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura aperta di cui all'oggetto, comprese le eventuali richieste di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara, presso il seguente indirizzo email PEC: \_\_\_\_\_;
15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
FIRMA del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Data \_\_\_\_\_



**N.B.**

Il presente modello è stato predisposto, ai sensi della L. 241/1990, al fine di agevolare gli operatori economici nella presentazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni richieste dal bando di gara.

Sarà onere del concorrente, in ogni caso, integrare il presente modello con tutte le dichiarazioni/informazioni necessarie o comunque richieste dalla normativa vigente al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, in relazione alle specificità delle posizioni giuridiche da dichiarare/certificare.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto 4, lettera b), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO C.

La dichiarazione di cui al punto 4, lettera c), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO C.

La dichiarazione di cui al punto 4, lettera m-ter), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO C.

MODULO PER DICHIARAZIONI DI IDONEITÀ MORALE DA COMPILARSI DA PARTE DI CIASCUN LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE/DIRETTORE TECNICO NON FIRMATARIO DELL'OFFERTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE CHIAVI IN MANO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO DEI PROVIDER E DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEL MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITÀ (ECM)**

*(la presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, deve essere corredata a pena di esclusione da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a il.....a ..... Prov. ....

In qualità di (carica ricoperta) .....

dell'impresa.....

con sede legale in ..... Prov. ....

via ..... C.A.P. ....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

**Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

2) *(barrare la casella corrispondente)*

che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del c.p.p nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

3) *(barrare la casella corrispondente)*

- di non essere mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando emerge che ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, ovvero che il sottoscritto ha omesso la denuncia nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che l'omessa denuncia dei relativi fatti emerge dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato oltre l'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

\_\_\_\_\_ FIRMA del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Data \_\_\_\_\_

All'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari  
 Servizi Generali Alberghieri e Logistica  
 Via Piero della Francesca, 1  
 09047 Selargius

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE CHIAVI IN MANO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO DEI PROVIDER E DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEL MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITÀ (ECM)

**OFFERTA ECONOMICA**

IL/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
 domiciliata, ai fini della presente gara, in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:**

**a) prezzo offerto per la fornitura del sistema informatico descritto nel progetto tecnico (IVA esclusa):**

\_\_\_\_\_ (in cifre)  
 \_\_\_\_\_ (in lettere)

**b) canone mensile offerto per il servizio di hosting (IVA esclusa):**

\_\_\_\_\_ (in cifre)  
 \_\_\_\_\_ (in lettere)

**c) prezzo annuale (canone mensile x 12) offerto per il servizio di hosting (IVA esclusa):**

\_\_\_\_\_ (in cifre)  
 \_\_\_\_\_ (in lettere)

**d) VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA (a+c) (IVA esclusa):**

\_\_\_\_\_ (in cifre)  
 \_\_\_\_\_ (in lettere)

Il sottoscritto, inoltre, dichiara:

- 1) che la presente offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- 2) che i costi annuali relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico sopra rappresentato, in relazione al presente appalto, sono pari ad Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa e si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti di cui all'offerta economica che precede;
- 3) che la presente offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- 4) di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_