

# ALLEGATO "A"

Alla deliberazione di aggiudicazione della procedura negoziata in economia riservata alle Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio per le attività di front office e back office per gli uffici ticket dei Distretti: Cagliari Area Ovest, Sarrabus – Gerrei e Sarcidano – Barbagia di Seulo – Trexenta, per sei mesi con opzione di rinnovo per ulteriori sei mesi.

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 158 DEL 10 FEB. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott.ssa Savina Ortu)

Il presente allegato è composto di n° 5 fogli  
di n° 5 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA  
Ing. Raffaele Peralta



**PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE PER GLI UFFICI TICKET DEI DISTRETTI CAGLIARI AREA OVEST, SARRABUS – GERREI E SARCIDANO – BARBAGIA DI SEULO – TREXENTA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI.**

**VERBALE SEDUTA PUBBLICA DEL 27/01/2015**

Il presente verbale è redatto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1430 del 4.11.2008 avente ad oggetto il "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia".

**PREMESSO:**

che l'Azienda, con deliberazione n. 1860 in data 15/12/2014, ha indetto una procedura negoziata in economia riservata alle Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio per le attività di front office e back office per gli uffici ticket dei Distretti: Cagliari Area Ovest, Sarrabus – Gerrei e Sarcidano – Barbagia di Seulo – Trexenta, per sei mesi con opzione di rinnovo per ulteriori sei mesi, approvando contestualmente la lettera di invito, il capitolato speciale, il disciplinare di negoziazione e i relativi allegati (modelli di dichiarazioni e di offerta);

- che in attuazione della citata deliberazione n. 1860/2014, sono stati inoltrati gli inviti ai sotto indicati operatori economici:

<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Cap Città</b>
MEGA	Traversa Mercalli, sn	09129 Cagliari
PORTALES	Via Margherita, 3	09029 Tuili (VS)
CE.DI.S.	Via Istria, 9/b	09127 Cagliari
PRIMAVERA '83	Loc. Sa Gruxi de Marmori	09030 Elmas (CA)
SOLIDARIETÀ CONSORZIO	Via San Tommaso d'Acquino, 8	09134 Cagliari
PRIMA 2000	Via Corradino, 51	09016 Iglesias (CI)

- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 19/01/2015, risultano essere pervenute le seguenti n. 2 offerte:

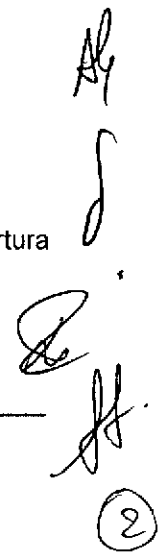
<b>denominazione</b>	<b>data arrivo protocollo ASL</b>
▪ PRIMA 2000 .....	19/01/2015
▪ MEGA .....	19/01/2015

- che il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;  
 - che con deliberazione n. 46 del 21/01/2015 è stata individuata la Commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara, che risulta così composta:

<b>PRESIDENTE</b>	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
<b>COMPONENTE</b>	<i>dott.ssa Anna ZURRU</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale</i>
<b>COMPONENTE</b>	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
<b>SEGRETARIO</b>	<i>dr. Alberto GORINI</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale</i>

- che con note del 22/01/2015 è stata convocata per la data odierna la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione presentata.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**



Alle ore 15:35 del giorno 27/01/2015, in seduta pubblica, si riunisce la Commissione individuata con la citata deliberazione n. 46/2015 per procedere all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della documentazione presentata.

Sono presenti gli incaricati dei seguenti operatori economici invitati, i quali però non sono muniti di procura (come da modulo presenze che si allega al presente verbale):

- il sig. Nonnis Federico, delegato dal legale rappresentante di PRIMA 2000;

La Commissione prende atto che tutti i plichi sono giunti in tempo utile, chiusi e sigillati e recanti all'esterno la dicitura prescritta, nel rispetto delle modalità di presentazione previste, per cui procede all'apertura delle offerte pervenute, secondo quanto di seguito riportato:

### 1) PRIMA 2000

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del disciplinare di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE di cui alla lettera A2 dell'art. 2 del disciplinare;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
  - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B, nonché all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività produttive e dello Sviluppo Economico;
  - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
  - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Si procede quindi all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

Pertanto, si ritiene che l'operatore economico PRIMA 2000 debba essere **ammesso** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

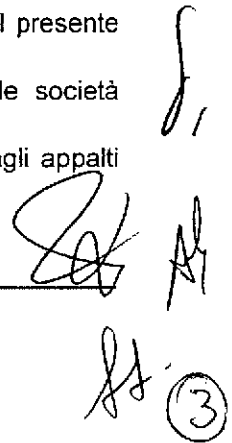
### 2) MEGA

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del disciplinare di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE di cui alla lettera A2 dell'art. 2 del disciplinare;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
  - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B, nonché all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività produttive e dello Sviluppo Economico;
  - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;



Handwritten signatures and initials, including a circled number 3.

- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Si precisa però che alla dichiarazione sostitutiva non viene allegato il documento di identità del legale rappresentante.

Si procede quindi all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

Pertanto, si ritiene che l'operatore economico MEGA debba essere **ammesso con riserva** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

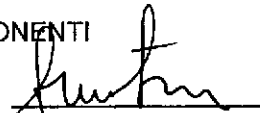
La Commissione decide di demandare al R.U.P. la richiesta di integrazione e regolarizzazione della documentazione, riservandosi la quantificazione e comunicazione della sanzione pecuniaria.

Le buste contenenti le offerte economiche vengono inserite all'interno di un plico che viene debitamente sigillato sul lembo di chiusura con nastro adesivo e firmato dal Presidente, dai componenti e dal segretario della Commissione. Il plico sigillato contenente le offerte economiche, nonché le buste ormai aperte contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, vengono riposte e custodite all'interno di un armadio appositamente adibito e chiuso a chiave.

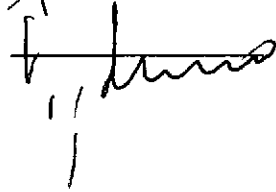
Terminate le suddette operazioni, la seduta viene chiusa alle ore 16:00.

I COMPONENTI

dott.ssa Anna Zurru



rag. Antonio Vargiu



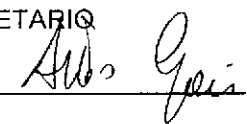
IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta



IL SEGRETARIO

dr. Alberto Gorini



PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE PER GLI UFFICI TICKET DEI DISTRETTI CAGLIARI AREA OVEST, SARRABUS - GERREI E SARCIDANO - BARBAGIA DI SEULO - TREXENTA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI - CIG 60591443CE.

MODULO PRESENZE SEDUTA PUBBLICA DEL 27/04/2015

COGNOME	NOME	AZIENDA	QUALIFICA	FIRMA
NONNIS	FEDERICO	PRIMA 2000	DELEGATO	<i>[Handwritten Signature]</i>

27/04/2015  
*[Handwritten initials/signatures]*