

VERBALE DI 1ª SEDUTA	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 PER LA FORNITURA DI PROTESI MAMMARIE PER LE UU.OO. ONCOLOGIA CHIRURGICA E CHIRURGIA SPERIMENTALE P.O. BUSINCO, PER DODICI MESI.
----------------------	---

L'anno duemilaQUATTORDICI, il giorno DICIASSETTE del mese di OTTOBRE alle ore 10,00 nella Sede dell'A.S.L. n. 8 Cagliari in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara nominato con Determina/E del Responsabile del Servizio Acquisti n. 1012 del 08/08/2014, per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

- presidente	Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis	Dirigente Responsabile del Servizio Acquisti
- testimone	Dott.ssa Patrizia Mirtillo	Collaboratore Amm.vo del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante
- testimone	Dott.ssa Rafaella Casti	Collaboratore Amm.vo Esperto del Servizio Acquisti

PREMESSO

- che con la Determina sopraindicata si è inoltre proceduto:
 - all'indizione di gara con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006 testo vigente;
 - ad approvare i criteri per l'affidamento in appalto della fornitura, nonché il relativo disciplinare, e tutta la documentazione allegata, parte integrante dei medesimi atti;
 - a stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;

- che con nota prot. n. PG/2014/94851 del 06/08/2014 sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte:
 1. PRODIFARM
 2. MEDICAL
 3. EMMECI 4
 4. ALLERGAN S.P.A.
 5. ALFAMED
 6. HUMANA MEDICAL SRL

- È stata garantita la necessaria pubblicità all'avviso di gara mediante la pubblicazione in versione integrale, di tutti i documenti di gara, sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it dal 16/09/2014 al 14/10/2014;

- entro il giorno 14/10/2014 sono pervenuti, secondo le procedure previste dalla lettera di invito al protocollo della ASL di Cagliari i plichi presentati dalle seguenti ditte:

RIF	OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO GENERALE OFFERTE RICEVUTE
		ENTRATA
1	ALLERGAN SPA	10.10.2014
2	MEDICAL	14.10.2014

Sono presenti i Sigg.ri, in rappresentanza dell'operatore economico:

Nominativo	Operatore economico rappresentato

1

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti il Seggio di gara, procede all'esame dei plichi pervenuti.

Si verifica preliminarmente, in conformità di quanto previsto dal disciplinare di gara che le offerte siano giunte tutte con le modalità e nei termini stabiliti nella lettera di invito, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il Presidente dà atto che i plichi sono giunti perfettamente chiusi e sigillati, con all'esterno la dicitura richiesta del disciplinare di gara, pertanto in esito a tale verifica gli operatori economici vengono ammessi alla fase successiva.

Il seggio inizia l'esame della documentazione, contenuta negli stessi, presentata dal seguente concorrente:

ALLERGAN S.P.A.

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e su tutte le tre buste ivi contenute viene posto il numero **1** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE. Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

1	ALLERGAN S.P.A.	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente CON RISERVA in quanto dall'esame della documentazione amministrativa risulta che non è correttamente compilata la autocertificazione di cui alla scheda n. 1 nella pag. 4, punto 11, lett. i) e j) e nella pag. 7, punto 20. In virtù del principio di "favor participationis", e in applicazione dell'art 46 comma 1 del D.Lgs 163/06 e smi, in tema di integrazione di documenti, comunque presentati, si ritiene di concedere alla ditta ALLERGAN S.P.A. un termine improrogabile di 5 gg lavorativi al fine di integrare la suddetta autocertificazione.
---	-----------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

MEDICAL

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **2** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

2	MEDICAL	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito.
---	---------	--

2

~

 A2

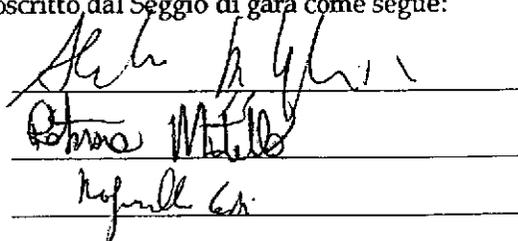
Si procede quindi all'apertura delle buste B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

Per quanto sopra esposto, al termine delle operazioni le buste "A", "B" e "C" delle ditte di cui sopra rimangono temporaneamente custodite presso il Servizio Acquisti e si dispone di concedere alla ditta ALLERGAN S.P.A. un termine improrogabile di 5 gg lavorativi al fine di integrare la documentazione amministrativa.

Le operazioni di gara procedono senza soluzione di continuità e si concludono, quindi, per la prima seduta pubblica della gara alle ore 10.40.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

- presidente	Dott.ssa M.Alessandra De Virgiliis
- testimone e segretario verbalizzante	Dott.ssa Patrizia Mirtillo
- testimone	Dott.ssa Rafaella Casti



Il presente allegato è composto da n° 3 fogli
di n° _____ pagine.

IL RESP. SERV. ACQUISTI
Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis