

Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura **ALTA DA CERAZIONE**

N. 173 DEL 11 FEB. 2015
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Pier Paolo Pani)
 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dott.ssa Sabrina Ortu)

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari

Utente: N08803

Per il procedimento

N° protocollo: 01/SAO/2014

Causale: Acquisito di prestazioni sanitarie di ricovero da strutture private.

dichiarato dal richiedente

Denominazione: KINETIKA SARDEGNA S.R.L.
 Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
 Sede legale: QUARTU SANT'ELENA (CA) VIA MARCONI 160 cap 09045
 Indirizzo PEC: KINETIKASARDEGNA@LEGALMAIL.IT
 Codice fiscale: 03210360925
 Partita IVA: 03210360925
 Numero REA: CA - 254268
 Data iscrizione: 19/11/2008
 Data atto di costituzione: 18/11/2008

Il presente allegato è composto da n° 10 fogli
 di n° 10 pagine.

Daes



Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/2008

Sistema di amministrazione e controllo contabile Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE
Forme amministrative Soggetto che esercita il controllo contabile: ORGANO MONOCRATICO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 1

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO Deliberato: 15.301.597,00
Sottoscritto: 15.301.597,00
Versato: 15.301.597,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/07/2014

PROPRIETA' Quota di nominali: 15.301.597,00 EURO
SEGESTA S.P.A.
Codice fiscale: 12306520151
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

PRESIDENTE AVISANI GILIOLA
CONSIGLIO Rappresentante dell'impresa
AMMINISTRAZIONE Nato il 20/10/1960
CONSIGLIERE Codice fiscale: VSNGLL60R60A188W
AMMINISTRATORE
DELEGATO

Cariche e poteri PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO CONFERITI CON FIRMA DISGIUNTA DAGLI ALTRI AMMINISTRATORI, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IVI COMPRESO LA POSSIBILITA' DI NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI, PROCURATORI AD NEGOZIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, CON ESCLUSIONE IN OGNI CASO DI QUANTO APPRESSO INDICATO IL CUI ESERCIZIO RIMANE DEMANDATO ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI:
A) OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE O OPERAZIONI SINGOLE O OPERAZIONI TRA LORO CONNESSE O COLLEGATE, IL CUI VALORE SIA SUPERIORE A E. 1.000.000,00, SALVO (I) CHE SI TRATTI DI OPERAZIONI GIA' APPROVATE NEL LORO

COMPLESSO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI SINGOLARMENTE O IN QUANTO COMPRESI NEL BUDGET O NEL PIANO DI SVILUPPO APPROVATI E/O (II) CHE SI TRATTI DI DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO RELATIVE ALL'ESECUZIONE DI CONTRATTI LA CUI STIPULAZIONE SIA STATA GIA' APPROVATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

B) ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI, IN OGNI E QUALUNQUE FORMA COMPRESI LEASING, FACTORING E GARANZIE FIDEIUSSORIE;

C) CONCESSIONE DI BONUS COLLETTIVI A FAVORE DI DIRIGENTI E QUADRI; E' CONCESSO IL POTERE DI ASSUMERE O LICENZIARE DIRIGENTI, FERMO L'OBBLIGO DI INFORMAZIONE E RENDICONTO AL CONSIGLIO, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI IN POSIZIONE APICALE LA CUI ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO RIMANE PREROGATIVA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

D) ASSUNZIONE, ACQUISTO E/O CESSIONE, DIMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI E/O DI COINTERESSENZA IN ALTRE IMPRESE O SOCIETA', OVVERO COSTITUZIONE DI VINCOLI OD ALTRI GRAVAMI SU DETTE PARTECIPAZIONI O COINTERESSENZE, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE;

E) ACQUISTO E/O CESSIONE, DIMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI AZIENDA, RAMO D'AZIENDA, MARCHI E ALTRI BENI IMMATERIALI/PROPRIETA' INTELLETTUALE, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE; AFFITTO O CONCESSIONE IN USO DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA IL CUI CANONE ANNUO SIA SUPERIORE AD EURO 100.000,00;

F) ACQUISTO E/O CESSIONE, DIMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI BENI IMMOBILI, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE;

G) APPROVAZIONE ED EVENTUALE MODIFICA E/O INTEGRAZIONE DEL BUDGET ANNUALE, NONCHE' DI EVENTUALI BUSINESS PLAN PLURIENNALI;

H) DETERMINAZIONE DELLE ISTRUZIONI DI VOTO NELLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE DI QUALSIVOGLIA PARTECIPATA;

I) ALTRE OPERAZIONI CHE ANCHE INDIRECTAMENTE CONSEGUANO GLI STESSI RISULTATI DELLE OPERAZIONI SOPRA ELENCAE, INCLUSA LA FIRMA DI LETTERE DI INTENTI O ALTRI DOCUMENTI VINCOLANTI IL CUI CORRISPETTIVO COMPLESSIVO SIA SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00.=;

J) GLI ATTI DI ISTRUZIONE NELLE ASSEMBLEE E NEI CONSIGLI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE CHE DELIBERINO SULLE MATERIE DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO. A MAGGIOR CHIAREZZA, VIENE PRECISATO CHE LE OPERAZIONI DI CUI AL PUNTO A) NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 E NON RIENTRANTI NELLA DISCIPLINA DEI SUCCESSIVI PUNTI DA C) A J), SI CONSIDERANO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E RIENTRANO QUINDI NEI POTERI ATTRIBUITI AL NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO. SI CONSIDERANO, ALTRESI', DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, A PRESCINDERE DALL'IMPORTO DELL'OPERAZIONE:

LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI ATTIVI STIPULATI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON PRIVATI IN GENERE (SOCIETA', ENTI GIURIDICI E PERSONE FISICHE);

IL PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI ED ONERI ASSIMILABILI.

NEI LIMITI SOPRA INDICATI, SPETTANO PERTANTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, I SEGUENTI POTERI:

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA CONTABILE ED EPISTOLARE; FIRMARE ELABORATI PROGETTUALI ED ALLEGATI PER L'OTTENIMENTO DI CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE;

B) EMETTERE ASSEGNI E ORDINI DI PAGAMENTO DI QUALSIASI TIPO SULLE BANCHE, CON CUI SIANO STATI INSTAURATI VALIDI RAPPORTI DI C/C, A FRONTE DI IMPEGNI CONTRATTUALI ADEGUATAMENTE ASSUNTI DALLA SOCIETA' O PER OBBLIGHI DI LEGGE; RICHIEDERE ED OTTENERE DA BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, ENTI FINANZIARI PUBBLICI E PRIVATI, NAZIONALI ED ESTERI, AFFIDAMENTI IN FAVORE DELLA SOCIETA', QUALI APERTURE DI CREDITO UTILIZZABILI IN CONTO CORRENTE, SCONTO DI PORTAFOGLIO COMMERCIALE, FINANZIARIO ED IPOTECARIO, ANTICIPI DI VALUTA, ANTICIPAZIONI E RIPORTI SU TITOLI ED ALTRI VALORI (COMPRESI LE RICEVUTE BANCARIE) E SU CREDITI DERIVANTI DA CONTRATTI IN GENERE; RICHIEDERE MUTUI E FINANZIAMENTI - ANCHE IN

POOL - SIA A MEDIO CHE A LUNGO TERMINE, PATTUENDO OGNI CONDIZIONE, MODALITA' E TERMINE CHE RITERRA' OPPORTUNI E NECESSARI, CON FACOLTA' ESPRESSA DI RICHIEDERE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ANCHE VALUTARIE;

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI IN NOME DELLA SOCIETA';

LOCARE E PRENDERE IN USO CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, DARNE DISDETTA;

COSTITUIRE DEPOSITI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE DI TITOLI, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI;

GIRARE A BANCHE, SIM ED ALTRI, TITOLI AZIONARI ED ESIGERNE IL RICAVO;

FIRMARE I FISSATI BOLLATI;

GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO O FINANZIARI ED A TERZI CREDITORI IN GENERE SENZA LIMITI DI IMPORTO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, EFFETTI CAMBIARI CEDUTI;

RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA;

C) FARE OFFERTE, ACCETTARE ORDINI, ACQUISTANDO, IMPORTANDO PRODOTTI E MERCI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FISSANDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI RELATIVE;

D) SOTTOSCRIVERE CON LE REGIONI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRI ENTI PREPOSTI ACCORDI/CONTRATTI ED ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI PER LA DEFINIZIONE DEI BUDGET ASSEGNATI PER TUTTI I SERVIZI RESI.

E) STIPULARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING) RELATIVI AD AUTOVETTURE ED ALTRI MACCHINARI, IMPIANTI, MOBILI D'ARREDO, ARTICOLI DI CANCELLERIA E PER L'UFFICIO, PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RISCALDAMENTO, TELEFONO O FAX PER GLI UFFICI ED UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA', NECESSARI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ED ADEMPIERE ALLE FORMALITA' RELATIVE PRESSO I PUBBLICI UFFICI (COMPRESO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO) CON FACOLTA' DI CONCEDERE EVENTUALI SERVITU' PASSIVE NECESSARIE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOPRA INDICATI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI NOTARILI;

F) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE CHE RIENTRI NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', TRA LE QUALI:
STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, PUBBLICITA', ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, GODIMENTO, AFFITTANZA, OD ALTRI CONSIMILI E RECEDERE DAGLI STESSI;

ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONFERIRE BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI;
STIPULARE LOCAZIONI DI DURATA NON SUPERIORE A 9 ANNI E CONTRATTI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE;

G) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DI ASSICURAZIONE ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO DI QUALUNQUE SEDE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, COME PURE PRESSO QUALSIASI ENTE ED ISTITUTO SE ASSIMILATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE PARASTATALI OD UNA DISCIPLINA PARTICOLARE; .

H) COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI IN NUMERARIO ED IN TITOLI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI (ED EVENTUALMENTE DEI DEPOSITI PROVVISORI DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE GENERALE DEL TESORO) ED INCASSARE INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA' PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE, RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA', ED EFFETTUARE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE POTESSE RENDERSI NECESSARIA, CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA CASSA STESSA;

I) RITIRARE DALLE POSTE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PRIVATO E PUBBLICO UFFICIO DI SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANTO ALTRO CONTENENTE VALORI;

- J) INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, RISCUOTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA GLI ENTI TUTTI GIA' NOMINATI, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE;
- K) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FARE ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI, PARTECIPARE - CON LIBERA E DISCREZIONALE FACOLTA' DI VOTO - AD ASSEMBLEE E SEDUTE DI CREDITORI, IN SEDE DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO OD AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, ACCETTARE CONCORDATI ANCHE STRAGIUDIZIALI E RIPARTI, ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI O CONFERIRE - A TAL UOPO - GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;
- L) DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CAUSA CIVILE E PENALE ATTIVA O PASSIVA, ED IN QUALSIASI PROCEDIMENTO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ED IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, E COSI' ANCHE IN OPPOSIZIONE, REVOCAZIONE E CASSAZIONE; PRESENTARE A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O DI POLIZIA DENUNCIA O QUERELA PENALE NEI CONFRONTI DI CHICCHESSIA, FACENDONE CONFERMA; COSTITUIRSI PARTE CIVILE A NOME DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE, DARE ESECUZIONE A GIUDICATI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI TUTTI DI CUI SOPRA, CONFERENDO LORO OGNI PIU' AMPIO POTERE INERENTE AL MANDATO ALLE LITI, TUTTO QUANTO IN QUESTO PUNTO SENZA NECESSITA' DI PREVIA AUTORIZZAZIONE PARTICOLARE;
- N) SOSTITUIRE A SE' MANDATARI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI, NEI LIMITI DEI POTERI A SE' ATTRIBUITI;
- O) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI;
- P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' AMMINISTRATIVA O SINDACALE, FIRMARE LE DICHIARAZIONI FISCALI;
- Q) TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALLA INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;
- R) EFFETTUARE QUALUNQUE OPERAZIONE IPOTECARIA NEI CONFRONTI DEI BENI DI TERZI;
- S) CONFERIRE MANDATI AD AGENTI DI COMMERCIO DI QUALUNQUE SPECIE, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE CONDIZIONI;
- T) CONDURRE ED AUTORIZZARE TERZI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA SOCIETA'.

CONSIGLIERE BESTETTI ALBERTO
Nato il 08/01/1969
Codice fiscale: BSTLRT69A08F205H
Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

CONSIGLIERE FRANCIONE FRANCO BRUNO
AMMINISTRATORE Rappresentante dell'impresa
DELEGATO Nato il 26/10/1963
Codice fiscale: FRNFNC63R26F205N
Cariche e poteri **CONSIGLIERE**



AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO CONFERITI CON FIRMA DISGIUNTA DAGLI ALTRI AMMINISTRATORI, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IVI COMPRESO LA POSSIBILITA' DI NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI, PROCURATORI AD NEGOZIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, CON ESCLUSIONE IN OGNI CASO DI QUANTO APPRESSO INDICATO IL CUI ESERCIZIO RIMANE DEMANDATO ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI:

- A) OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE O OPERAZIONI SINGOLE O OPERAZIONI TRA LORO CONNESSE O COLLEGATE, IL CUI VALORE SIA SUPERIORE A E. 1.000.000,00, SALVO (I) CHE SI TRATTI DI OPERAZIONI GIA' APPROVATE NEL LORO COMPLESSO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI SINGOLARMENTE O IN QUANTO COMPRESI NEL BUDGET O NEL PIANO DI SVILUPPO APPROVATI E/O (II) CHE SI TRATTI DI DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO RELATIVE ALL'ESECUZIONE DI CONTRATTI LA CUI STIPULAZIONE SIA STATA GIA' APPROVATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;
- B) ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI, IN OGNI E QUALUNQUE FORMA COMPRESI LEASING, FACTORING E GARANZIE FIDEIUSSORIE;
- C) CONCESSIONE DI BONUS COLLETTIVI A FAVORE DI DIRIGENTI E QUADRI; E' CONCESSO IL POTERE DI ASSUMERE O LICENZIARE DIRIGENTI, FERMO L'OBBLIGO DI INFORMAZIONE E RENDICONTO AL CONSIGLIO, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI IN POSIZIONE APICALE LA CUI ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO RIMANE PREROGATIVA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI;
- D) ASSUNZIONE, ACQUISTO E/O CESSIONE, DISMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI E/O DI COINTERESSENZA IN ALTRE IMPRESE O SOCIETA', OVVERO COSTITUZIONE DI VINCOLI OD ALTRI GRAVAMI SU DETTE PARTECIPAZIONI O COINTERESSENZE, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE;
- E) ACQUISTO E/O CESSIONE, DISMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI AZIENDA, RAMO D'AZIENDA, MARCHI E ALTRI BENI IMMATERIALI/PROPRIETA' INTELLETTUALE, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE; AFFITTO O CONCESSIONE IN USO DI AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA IL CUI CANONE ANNUO SIA SUPERIORE AD EURO 100.000,00;
- F) ACQUISTO E/O CESSIONE, DISMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI BENI IMMOBILI, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE;
- G) APPROVAZIONE ED EVENTUALE MODIFICA E/O INTEGRAZIONE DEL BUDGET ANNUALE, NONCHE' DI EVENTUALI BUSINESS PLAN PLURIENNALI;
- H) DETERMINAZIONE DELLE ISTRUZIONI DI VOTO NELLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE DI QUALESIVOGLIA PARTECIPATA;
- I) ALTRE OPERAZIONI CHE ANCHE INDIRETTAMENTE CONSEGUANO GLI STESSI RISULTATI DELLE OPERAZIONI SOPRA ELENCAE, INCLUSA LA FIRMA DI LETTERE DI INTENTI O ALTRI DOCUMENTI VINCOLANTI IL CUI CORRISPETTIVO COMPLESSIVO SIA SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00.=;
- J) GLI ATTI DI ISTRUZIONE NELLE ASSEMBLEE E NEI CONSIGLI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE CHE DELIBERINO SULLE MATERIE DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO.
- A MAGGIOR CHIAREZZA, VIENE PRECISATO CHE LE OPERAZIONI DI CUI AL PUNTO A) NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 E NON RIENTRANTI NELLA DISCIPLINA DEI SUCCESSIVI PUNTI DA C) A J), SI CONSIDERANO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E RIENTRANO QUINDI NEI POTERI ATTRIBUITI AL NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO. SI CONSIDERANO, ALTRESI', DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, A PRESCINDERE DALL'IMPORTO DELL'OPERAZIONE:
- LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI ATTIVI STIPULATI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON PRIVATI IN GENERE (SOCIETA', ENTI GIURIDICI E PERSONE FISICHE);
- IL PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI ED ONERI ASSIMILABILI.
- NEI LIMITI SOPRA INDICATI, SPETTANO PERTANTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, I SEGUENTI POTERI:

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA CONTABILE ED EPISTOLARE; FIRMARE ELABORATI PROGETTUALI ED ALLEGATI PER L'OTTENIMENTO DI CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE;

B) EMETTERE ASSEGNI E ORDINI DI PAGAMENTO DI QUALSIASI TIPO SULLE BANCHE, CON CUI SIANO STATI INSTAURATI VALIDI RAPPORTI DI C/C, A FRONTE DI IMPEGNI CONTRATTUALI ADEGUATAMENTE ASSUNTI DALLA SOCIETA' O PER OBBLIGHI DI LEGGE; RICHIEDERE ED OTTENERE DA BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, ENTI FINANZIARI PUBBLICI E PRIVATI, NAZIONALI ED ESTERI, AFFIDAMENTI IN FAVORE DELLA SOCIETA', QUALI APERTURE DI CREDITO UTILIZZABILI IN CONTO CORRENTE, SCONTO DI PORTAFOGLIO COMMERCIALE, FINANZIARIO ED IPOTECARIO, ANTICIPI DI VALUTA, ANTICIPAZIONI E RIPORTI SU TITOLI ED ALTRI VALORI (COMPRESI LE RICEVUTE BANCARIE) E SU CREDITI DERIVANTI DA CONTRATTI IN GENERE; RICHIEDERE MUTUI E FINANZIAMENTI - ANCHE IN POOL - SIA A MEDIO CHE A LUNGO TERMINE, PATTUENDO OGNI CONDIZIONE, MODALITA' E TERMINE CHE RITERRA' OPPORTUNI E NECESSARI, CON FACOLTA' ESPRESSA DI RICHIEDERE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ANCHE VALUTARIE;

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI IN NOME DELLA SOCIETA';

LOCARE E PRENDERE IN USO CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, DARNE DISDETTA;

COSTITUIRE DEPOSITI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE DI TITOLI, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI;

GIRARE A BANCHE, SIM ED ALTRI, TITOLI AZIONARI ED ESIGERNE IL RICAVO;

FIRMARE I FISSATI BOLLATI;

GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO O FINANZIARI ED A TERZI CREDITORI IN GENERE SENZA LIMITI DI IMPORTO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, EFFETTI CAMBIARI CEDUTI;

RICHIEDERE E FIRMARE PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DOCUMENTO DI NATURA VALUTARIA;

C) FARE OFFERTE, ACCETTARE ORDINI, ACQUISTANDO, IMPORTANDO PRODOTTI E MERCI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FISSANDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI RELATIVE;

D) SOTTOSCRIVERE CON LE REGIONI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRI ENTI PREPOSTI ACCORDI/CONTRATTI ED ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI PER LA DEFINIZIONE DEI BUDGET ASSEGNATI PER TUTTI I SERVIZI RESI.

E) STIPULARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING) RELATIVI AD AUTOVETTURE ED ALTRI MACCHINARI, IMPIANTI, MOBILI D'ARREDO, ARTICOLI DI CANCELLERIA E PER L'UFFICIO, PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RISCALDAMENTO, TELEFONO O FAX PER GLI UFFICI ED UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA', NECESSARI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ED ADEMPIERE ALLE FORMALITA' RELATIVE PRESSO I PUBBLICI UFFICI (COMPRESO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO) CON FACOLTA' DI CONCEDERE EVENTUALI SERVITU' PASSIVE NECESSARIE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOPRA INDICATI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI NOTARILI;

F) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE CHE RIENTRI NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', TRA LE QUALI:

STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, PUBBLICITA', ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, GODIMENTO, AFFITTANZA, OD ALTRI CONSIMILI E RECEDERE DAGLI STESSI;

ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONFERIRE BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI; STIPULARE LOCAZIONI DI DURATA NON SUPERIORE A 9 ANNI E CONTRATTI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE;

G) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DI ASSICURAZIONE ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO DI QUALUNQUE SEDE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, COME PURE PRESSO QUALSIASI ENTE ED ISTITUTO SE ASSIMILATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE

PARASTATALI OD UNA DISCIPLINA PARTICOLARE; .

H) COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI IN NUMERARIO ED IN TITOLI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI (ED EVENTUALMENTE DEI DEPOSITI PROVVISORI DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE GENERALE DEL TESORO) ED INCASSARE INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA' PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE, RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA', ED EFFETTUARE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE POTESSE RENDERSI NECESSARIA, CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA CASSA STESSA;

I) RITIRARE DALLE POSTE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PRIVATO E PUBBLICO UFFICIO DI SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANTO ALTRO CONTENENTE VALORI;

J) INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA GLI ENTI TUTTI GIA' NOMINATI, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE;

K) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FARE ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI, PARTECIPARE - CON LIBERA E DISCREZIONALE FACOLTA' DI VOTO - AD ASSEMBLEE E SEDUTE DI CREDITORI, IN SEDE DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO OD AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, ACCETTARE CONCORDATI ANCHE STRAGIUDIZIALI E RIPARTI, ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI O CONFERIRE - A TAL UOPO - GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;

L) DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CAUSA CIVILE E PENALE ATTIVA O PASSIVA, ED IN QUALSIASI PROCEDIMENTO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ED IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, E COSI' ANCHE IN OPPOSIZIONE, REVOCAZIONE E CASSAZIONE; PRESENTARE A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O DI POLIZIA DENUNCIA O QUERELA PENALE NEI CONFRONTI DI CHICCHESIA, FACENDONE CONFERMA; COSTITUIRSI PARTE CIVILE A NOME DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE, DARE ESECUZIONE A GIUDICATI, NOMINARE E REVOCCARE AVVOCATI E PROCURATORI PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI TUTTI DI CUI SOPRA, CONFERENDO LORO OGNI PIU' AMPIO POTERE INERENTE AL MANDATO ALLE LITI, TUTTO QUANTO IN QUESTO PUNTO SENZA NECESSITA' DI PREVIA AUTORIZZAZIONE PARTICOLARE;

N) SOSTITUIRE A SE' MANDATARI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI, NEI LIMITI DEI POTERI A SE' ATTRIBUITI;

O) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' AMMINISTRATIVA O SINDACALE, FIRMARE LE DICHIARAZIONI FISCALI;

Q) TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALLA INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;

R) EFFETTUARE QUALUNQUE OPERAZIONE IPOTECARIA NEI CONFRONTI DEI BENI DI TERZI;

S) CONFERIRE MANDATI AD AGENTI DI COMMERCIO DI QUALUNQUE SPECIE, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE CONDIZIONI;

T) CONDURRE ED AUTORIZZARE TERZI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA SOCIETA' .

Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Ultima dichiarazione

Controllante SEGESTA S.P.A.
Codice fiscale: 12306520151
Controllante KINETIKA HOLDING S.P.A.
Codice fiscale: 06382200969

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 04/12/2008
(informazione storica)

Attività esercitata GESTIONE DI CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA CON IL SERVIZIO SANITARIO
nella sede legale NAZIONALE.

Classificazione ATECORI Codice: 86.1 - Servizi ospedalieri
2007 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività (informazione di Data inizio: 04/12/2008
sola natura statistica)

Licenze

Licenze/autorizzazioni Licenza/autorizzazione: REGIONE
Numero: 1129 del 04/12/2008

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE CASA DI CURA
n. 1 Data apertura: 04/12/2008

Indirizzo QUARTU SANT'ELENA (CA)
VIA SILESU 10 cap 09045

Attività esercitata GESTIONE CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.

Classificazione ATECORI Codice: 86.1 - Servizi ospedalieri
2007 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività Data inizio: 04/12/2008
(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE CASA DI CURA
n. 2 Data apertura: 16/06/2009

Indirizzo CAGLIARI (CA)
VIA SCANO 85 cap 09129

Attività esercitata GESTIONE DI CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA CON IL SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE.

Classificazione ATECORI Codice: 86.1 - Servizi ospedalieri
2007 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività Data inizio: 16/06/2009
(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE CASA DI CURA
n. 4 Data apertura: 16/01/2012

Indirizzo CAGLIARI (CA)
VIALE SANT'IGNAZIO DA LACON 34 cap 09123

Attività esercitata GESTIONE DI CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE



Classificazione ATECORI Codice: 86.1 - Servizi ospedalieri
2007 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività Data inizio: 16/01/2012
(informazione di sola
natura statistica)

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*