

AVVISO PUBBLICO
AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, D.LGS N. 502 DEL 30.12.1992 E SS.MM.II.

In esecuzione della deliberazione del Commissario straordinario n. del2015, ed in applicazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies, D.LGS. n. 502/92 e ss.mm.ii., approvato con deliberazione n. 1033 del 12.10.2010",

E' INDETTA

**Una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato
di un Dirigente analista
per la direzione della U.O.C. Programmazione e Controllo**

Programmazione e Controllo è una struttura complessa in staff alla Direzione aziendale (Del. n. 336 del 27.03.2007) con la funzione di supporto nei processi di pianificazione, programmazione le cui attività riguardano:

- Supporto delle attività di programmazione e della gestione degli strumenti di programmazione (con particolare riferimento ai piani ed ai budget Aziendali) che comprende:
 - l'analisi degli obiettivi assistenziali, in collaborazione con la Direzione aziendale;
 - le attività prettamente programmatiche, sia Aziendali che a supporto dei distretti.
- Miglioramento continuo e gestione del sistema di controllo inteso come insieme delle attività di rilevazione, monitoraggio ed analisi delle attività Aziendali che comprende:
 - l'analisi del sistema di risposta necessario per garantire il perseguimento degli obiettivi assistenziali (governo clinico);
 - le attività di controllo strategico e di controllo di gestione.

Il candidato deve possedere una comprovata professionalità ed esperienza funzionale coerente con l'incarico da ricoprire.

1) Requisiti di accesso alla procedura

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno dell'Unione Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/01 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/13). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non aver riportato condanne penali che precludano l'accesso al pubblico impiego (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
- non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- non godere del trattamento di quiescenza;

Requisiti specifici:

- Titolo di studio: diploma di laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica o Magistrale, in Economia e Commercio, o in una altra laurea appartenente all'area economica;
- Esperienza professionale acquisita per almeno un quinquennio in profilo dirigenziale nell'ambito delle attività di programmazione e controllo in enti del S.S.N. o comunque in incarichi di alta direzione nell'ambito del S.S.N.;

2) Presentazione della domanda di partecipazione:

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (modulo A) e corredata di curriculum formativo e professionale da presentare esclusivamente in formato europeo, pena la non valutazione, all'Azienda ASL di Cagliari - Via Piero della Francesca 1 - 09047 SELARGIUS, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale nella sezione "Avvisi per l'attribuzione di incarichi".

Le domande potranno essere trasmesse attraverso una delle seguenti modalità di invio:

- a mezzo del Servizio Postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro la data di scadenza; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La domanda deve essere trasmessa al seguente indirizzo: Commissario straordinario della ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca 1 - 09047 SELARGIUS.
- consegnata a mano entro la data di scadenza, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al piano terra della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Piero della Francesca 1 - SELARGIUS);
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo.generale@pec.aslcagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in unico file e di inviarla tramite la propria personale casella PEC, non sono validi gli invii di PEC con caselle di soggetti terzi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

3) Documenti allegati alla domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione (modulo A) devono essere obbligatoriamente allegati, pena inammissibilità della stessa, i documenti sott'elencati:

1. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato, firmato ed autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da presentare esclusivamente in formato europeo vedi: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
2. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
3. Copie di pubblicazioni in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

4) Autocertificazione.

In sede di domanda (modulo A) e curriculum il candidato autocertifica tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla selezione.

Per eventuali pubblicazioni che il candidato ritenesse utile presentare ai fini della selezione dovrà avvalersi della Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo B);

I certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà e le pubbliche amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. L'amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni acquisendo d'ufficio le informazioni.

Non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione autografa della domanda e del curriculum delle dichiarazioni sostitutive comporta la non validità delle stesse. Parimenti, comporta invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà la mancanza in allegato di copia di un valido documento di identità.

5) Carenze e irregolarità documentali

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

6) Esclusioni

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione, così come la falsa dichiarazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

La mancata sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato, la mancanza di elementi atti ad identificare con certezza il candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione, è motivo di esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario della ASL Cagliari ed è notificata agli interessati.

7) Valutazione dei candidati.

Una Commissione nominata dalla Direzione aziendale provvederà alla:

1. verifica della regolarità ed ammissibilità delle domande di partecipazione;
2. accertamento del possesso dei requisiti d'accesso di ciascun candidato;
3. accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei candidati per mezzo di una valutazione comparativa dei curricula presentati;
4. effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle esperienze e capacità professionali dei candidati.

8) Formazione della graduatoria

La Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati in base:

- al livello di esperienza professionale, di formazione post laurea e di competenze, nonché alla maggiore o minore attinenza al profilo ricercato dall'Azienda, come risultanti dai curricula presentati (ad esempio, attività lavorativa prestata nell'ambito dell'incarico da attribuire; percorsi di formazione nel medesimo ambito);
- allo svolgimento di un colloquio volto a valutare le attitudini, le motivazioni e le competenze dei candidati in relazione al profilo ricercato.

Al fine di consentire una corretta valutazione del curriculum questo dovrà dettagliare, secondo lo schema del formato europeo:

- data di inizio e termine (giorno, mese, anno) di ogni esperienza professionale, formativa, ecc.;
- la forma contrattuale per le esperienze professionali (ad es., lavoro subordinato, autonomo, ecc.);
- i dati del datore di lavoro, per le esperienze professionali o del soggetto erogatore, per le esperienze formative (nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, recapiti, ecc.);
- votazioni dei titoli accademici posseduti;
- tutte le altre informazioni necessarie all'Amministrazione per effettuare le necessarie verifiche.

La Commissione non valuterà quanto indicato in maniera incompleta.

La Commissione convocherà al colloquio i candidati ammessi alla partecipazione alla selezione mediante raccomandata a/r o telegramma o Posta Elettronica Certificata (PEC) per i candidati che abbiano fornito il relativo recapito.

9) Trattamento economico.

Il contratto a tempo determinato verrà stipulato con il Commissario Straordinario dell'Azienda ASL di Cagliari, previa acquisizione della documentazione di rito e per un periodo di 5 anni o comunque per un periodo non superiore alla aspettativa del Responsabile della S.C. Programmazione e Controllo. Il trattamento economico sarà determinato secondo i contratti collettivi della Dirigenza del S.S.N. vigenti al momento.

10) Conclusione del procedimento.

La procedura di comparazione verrà conclusa nei termini e con le modalità previste dall'art. 2 della [l. n. 241 del 07.08.1990 e s.s.m.m.i.i.](#) e ne sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale.

11) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 1, comma 44 della Legge 6.11.2012, n. 190", è consultabile sul sito aziendale www.asl8cagliari.it: [Codice di comportamento dei dipendenti pubblici](#)

12) Disposizioni finali

L'incarico di cui al presente bando non può essere conferito a dipendenti dell'Azienda titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi a

tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, D.LGS. n. 502/92 e ss.mm.ii.", approvato con deliberazione n. 1033 del 12.10.2010.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, D.LGS. n. 502/92 e ss.mm.ii.", approvato con deliberazione n. 1033 del 12.10.2010 ed alla normativa ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL di Cagliari, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso verrà pubblicato in forma integrale sul sito aziendale www.aslcagliari.it Avvisi per l'attribuzione di incarichi - sul quale verrà pubblicato anche lo schema di domanda e la modulistica allegata.

Ogni informazione potrà essere richiesta al n. Tel. 070/609.3218 o via e-mail direzione.amministrativa@asl8cagliari.it.

Selargius, _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Savina Ortu

MODULO A

**Al Commissario Straordinario
dell'Azienda ASL di Cagliari**
Via Piero della Francesca, 1
09047 Selargius (CA)

Il/la sottoscritto/a _____,

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di cui alla deliberazione n. del per l'assunzione a tempo determinato, ex art. 15-septies D.lgs. n. 502/92, di un dirigente analista per la direzione della U.O.C. Programmazione e Controllo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28.12.2000, dichiara di essere nat_ a _____ (Prov.____) il __/__/____/, di essere residente in _____ (____), (CAP____), Via _____, n.____ e domiciliat_ per la procedura selettiva in _____ (CAP____), Via _____, n. _____, Tel. n. _____, e-mail _____, PEC _____ e di essere

(barrare le dichiarazioni che interessano):

- in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 D.lgs. 165/01 (allegare documentazione in copia conforme all'originale utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio) e cioè:
 - familiare di cittadino membro della UE, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paese terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolare dello status di rifugiato;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria.
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura concorsuale conseguiti all'estero.
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(specificare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziario);

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso _____);
- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: (barrare la casella che interessa) obbligo assolto; esonerato; esente;
- di non trovarsi in posizione di quiescenza lavorativa;
- di non essere di essere dipendenti della Asl Cagliari, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica di _____;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____ in data _____, con voto _____, (barrare la casella che interessa) Vecchio Ordinamento; Specialistica; Magistrale;
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione _____, rilasciato da _____ (barrare) Università ed istituti universitari pubblici; Università privata; Scuola superiore della pubblica amministrazione; Scuola superiore della pubblica amministrazione locale; Altra scuola pubblica; con sede legale in _____ in data _____, con voto (se previsto) _____;
- di avere maturato la seguente esperienza professionale e lavorativa acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali svolte in enti del S.S.N., nell'ambito della programmazione e controllo o coerente con l'incarico da ricoprire:

DENOMINAZIONE ENTE DEL S.S.N.	DATA INIZIO ATTIVITA' (gg/mm/aaaa)	DATA FINE ATTIVITA' (gg/mm/aaaa)	TIPO DI CONTRATTO (subordinato, co.co.co., libero professionale)	AMBITO DI SVOLGIMENTO E OGGETTO DELLE ATTIVITA'

(è possibile aggiungere righe)

- che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa;
- che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale allegato alla presente domanda corrispondono al vero;

- Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Si allegano:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato;
3. altro _____

Luogo e data _____

F.to _____

MODULO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ___), il _____ residente in _____, (Prov. ___), Via _____ n° ___, C.A.P.: _____, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000

DICHIARA


di essere a conoscenza del fatto che le copie fotostatiche dei seguenti documenti sono conformi all'originale di cui è in possesso *(elencare i documenti che si sono allegati in fotocopia)*:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data _____

Firma _____

Il presente allegato è composto da n° 9 fogli di n° 9 pagine.



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
11 FEB. 2015
N. 159 DEL _____
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Selis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Pier Paolo Pani)
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dott.ssa Savina Ortu)