

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DTD8-2017-464 DEL 24/07/2017

**STRUTTURA PROPONENTE: AREA TECNICO AMMINISTRATIVA - DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO LOGISTICI - SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA -
ALBERGHIERI E LOGISTICA**

OGGETTO:

Distruzione documentazione cartacea giacente presso il CSM Quartu

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Responsabile Struttura Proponente:
Dott. /Dott.ssa: RAFFAELE PERALTA (firma digitale apposta)

La presente Determinazione:

è soggetta alla comunicazione al competente Assessorato regionale ai sensi dell'art. 29 della L. R. n° 10/ 2006 e ss.mm.ii.

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL Cagliari, dal **24/07/2017** al **08/08/2017**

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA

- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27/7/2016, di istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS);
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n° 143 del 29.12.2016 di nomina del dott. Paolo Tecleme in qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;
- VISTE** le delibere della ex ASL 8 n. 2658 del 3/11/2005, n. 11/14 del 1/7/2008, n. 232 del 9/2/2009, n. 417 del 26/4/2010 , n. 266 del 3/3/2015, n. 26 del 20/1/2016 e n. 1453 del 24/11/2016 con le quali sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di Competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22/5/2009 con la quale è stato affidato all'Ing. Raffaele Peralta l'incarico di Responsabile della S.C. denominata "Servizi Generali Alberghieri e Logistica";
- VISTO** il provvedimento prot. n° 817 del 05.01.2017 con la quale il Direttore ASSL Cagliari, nelle more dell'adozione da parte dell'ATS del nuovo sistema di deleghe dirigenziali, al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi, conferma i provvedimenti di attribuzione delle deleghe aziendali adottati dall'ex ASL 8;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 11 del 18/01/2017, con la quale sono state individuate le funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;
- PREMESSO** che con nota NP/2017/62505 del 17.07.2017 del Direttore del C.S.M. Quartu S.E. è stato richiesto lo smaltimento di materiale cartaceo, meglio descritto nella citata nota, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- ATTESO** che si rende necessario e urgente procedere alla distruzione della documentazione cartacea in questione, essendo trascorso il tempo necessario e non risultando in corso controversie giudiziarie;
- CHE** tale documentazione contiene dati sensibili e perciò è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

- di disporre tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione, giacente presso il C.S.M. Quartu S.E., così come meglio descritto nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in quanto trascorso il tempo necessario e non risultando alcuna controversia giudiziaria relativa alla documentazione in oggetto, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- di richiedere alla Soprintendenza Archivistica il nulla osta di cui sopra;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

Il Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Ing. Raffaele Peralta
(firma digitale apposta)

ALLEGATO 1



Servizio
Dipartimento di Salute Mentale
C.S.M. Quartu Sant'Elena

n° prot. 1428

Quartu S.E. 14 LUG. 2017

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
NP.2017/62505 del 17/07/2017 ore 11,15
Mitt.: ASSL Cagliari CSM Quartu Sant'Elena
Ass.: ASSL Cagliari Servizi Generali Al...
Class.: 1.4.6. Fasc.: 51 del 2017



Al Responsabile Servizi Generali
Alberghieri e Logistica
Ing. R. Peralta

Oggetto: **Richiesta smaltimento documenti.**

Si richiede lo smaltimento dei documenti debitamente allegati e sottoscritti.

Distinti saluti

Il Direttore del CSM Quartu S.E.
Dr.ssa Patrizia Arca

AZIENDA U.S.L. N° 8 - CAGLIARI
Serv. Generali Alberghieri e Logistica
14 LUG. 2017
ENTRATA

Det. ssa Tranci
14/07/2017

ATS Sardegna
Sede: Via Monte Grappa, 82
07100 Sassari
P. IVA: 00935660903
C.F.: 92005870909
www.atssardegna.it

ASSL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1
09047 Selargius
www.aslccagliari.it

Dipartimento di Salute Mentale
C.S.M. Quartu Sant'Elena
Accettazione e Ambulatori V.le Colombo 25 - 2 Piano
Tel. 070/6097433 Fax. 070/6097432
Direzione - Segreteria V.le Colombo 25 - 3 Piano
Tel. 070/6097431 Fax. 070/6097432
Responsabile Dr.ssa Patrizia Arca

Det. ssa Tranci
14/7/2017

ASL Cagliari

Allegato a Deliberazione N°

del

Elenco dei documenti di cui si propone lo scarto del C.S.M. N° Quarzo S.E.

SERVIZIO	NATURA DEGLI ATTI E DESCRIZIONE	DATA		Metri lineari	Numero totale contenitori	MOTIVO DELLO SCARTO E ANNOTAZIONI (AD ES. ESISTE DOCUMENTAZIONE RIEPILOGATIVA CONSERVATA (LIMITATIVAMENTE, ORIGINALI, REGISTRI, SCHEDE, ECC.))	TEMPO DI CONSERVAZIONE PRESCRITTO
		Iniziale	Terminale				
DSH CSM Quarto S. Elena	Macerato - Documenti varia	8007	2012	8	40~	NO	5danni

Non risulta allo scrivente alcun procedimento giudiziario inerente la documentazione da distruggere.

Il Responsabile Struttura

Dipartimento Salute Mentale ASL 8

Centro Salute Mentale di Operta S.E.

e Sarrabus Gerda

Il Direttore Dott.ssa Patrizia Arca