

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 1169 DEL 12/03/2018**

Proposta n. 1318 del 08/03/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DI STAFF - AFFARI GENERALI**  
Dott.ssa Marisa Udella

**OGGETTO: Autorizzazione alla spesa in favore dell'Avvocato dipendente C.D. a titolo di competenze professionali relative alle spese compensate di cui all'art.9, 6° comma del L. n.114/2014.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott. Giuseppe Prevosto	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Marisa Udella	
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL RESPONSABILE SSD AFFARI GENERALI

- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 di Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS);
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, di nomina del Dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n° 143 del 29.12.2016 di nomina del dott. Paolo Teclème in qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, con la quale sono state individuate le funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute e successiva integrazione con deliberazione n. 22 del 06/02/2017;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- CONSIDERATO** che nella Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 11/2017 sopra citata, tra le funzioni delegate al Direttore dell'Area socio sanitaria di Cagliari rientra anche l'esercizio delle funzioni relative alla liquidazione dei compensi professionali in favore di consulenti, avvocati libero foro e Avvocatura interna;
- VISTO** l'art. 23 della Legge professionale forense n. 247 del 31.12.012 avente ad oggetto gli Avvocati degli Enti Pubblici la quale ha disposto che ai medesimi spetta *"un trattamento adeguato alla funzione professionale svolta"*;
- VISTO** l'art. 9, comma 6, della legge 114/2014 che ha convertito in Legge il D.L. 90/2014, con il quale è stato riconosciuto in favore degli avvocati degli Enti Pubblici, il diritto al pagamento delle competenze professionali relative alle spese compensate;
- VISTO** altresì il comma 7 dell'art. 9 della suddetta legge 114/2014 nell'ambito del quale è stato previsto che *"i compensi professionali di cui al comma 3 e al primo periodo di cui al comma 6 possono essere corrisposti in modo da attribuire a ciascun avvocato una somma non superiore al suo trattamento economico complessivo"*;
- RICHIAMATE** le Deliberazioni n. 1031 del 20/10/2017 e n. 1081 del 27/10/2017 del Direttore Generale ATS di approvazione del nuovo Regolamento dell'Area Affari Legali dell'ATS Sardegna;
- VISTO** in particolare l'art. 10 *"Spese compensate e procedimento di liquidazione"* del richiamato Regolamento, in cui si prevede il coinvolgimento del Servizio

Affari Generali nel processo di liquidazione dei compensi spettanti agli avvocati dipendenti mediante l'adozione della relativa determina del Direttore ASSL, di autorizzazione alla spesa in favore del Dirigente Avvocato e degli eventuali collaboratori Avvocati (da inoltrarsi al Servizio Personale per la contabilizzazione degli stessi in busta paga);

**VISTA** la nota NP. 18389 del 7 marzo 2018, con la quale l'Avv.to Carlo Diana ha presentato la comunicazione di esito favorevole della lite definita favorevolmente per l'Azienda con la sentenza n° 97/2018 della Corte d'Appello di Cagliari, nella quale è stata disposta la compensazione integrale delle spese nei confronti della ATS-ASSL di Cagliari;

**RILEVATO** che detta comunicazione appare corredata della documentazione attestante i compensi maturati (nota spese) nonché dell'attestazione dell'avvenuta verifica dello svolgimento delle attività professionali ivi descritte e quantificate secondo il vigente Regolamento per la liquidazione dei compensi professionali (D.M. n. 55/2014) da parte del Dirigente Avvocato del Servizio competente, Avv. Paola Trudu;

**RILEVATO** inoltre che gli importi ivi richiesti non superano il limite individuale di spesa dell'Avvocato richiedente, corrispondente al trattamento economico complessivo di pertinenza, come previsto dalla richiamata disposizione normativa;

**CONSIDERATO** che:

- ✓ le somme ivi quantificate nella richiamata nota spese sono state ridotte del 50% con ulteriore decurtazione a favore dell'azienda del 20% , come previsto all'art. 10 del Regolamento;
- ✓ pertanto, l'importo complessivamente spettante in favore dell' Avvocato dipendente, detratti gli importi di cui sopra, corrisponde a:
  - € 11.955,84 in favore dell'Avvocato Carlo Diana al lordo degli oneri riflessi;

**RITENUTO** conseguentemente, di dover adottare la determinazione di autorizzazione alla spesa in favore del richiamato Avvocato dipendente dell'Ente;

### **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

1. **DI AUTORIZZARE** il pagamento dell'importo come indicato nella nota spese presentata dall'Avvocato Carlo Diana, agli atti della SSD Affari Generali ATS-ASSL Cagliari, nei limiti del trattamento economico complessivo previsto dalla richiamata normativa di riferimento;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 11.955,84 al lordo degli oneri riflessi, graverà sull'esercizio finanziario 2018 secondo la tabella di seguito riportata:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>IMPORTO</b>
8-BS9	1	A514030301- Spese legali	1490002999 – Affari Legali	€ 11.955,84

3. **DI PROVVEDERE** al pagamento dei compensi anzidetti non oltre il mese successivo a quello dell'avvenuta comunicazione dell'esito favorevole della lite così come prevede l'art. 10 del Regolamento;
4. **DI DEMANDARE** al Servizio del Personale dell'ATS-ASSL Cagliari, la successiva contabilizzazione in busta paga dei compensi professionali dovuti in favore dell'Avvocato sopra richiamato e al Servizio Affari Generali la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL RESPONSABILE SSD AFFARI GENERALI**

Dott.ssa Marisa Udella  
(firma apposta sul frontespizio)

**IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE ASSL CAGLIARI**

Dott. Paolo Teclème

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari. dal 12/03/2018 al 27/03/2018

Delegato:\_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Affari Generali:Dott.ssa Marisa Udella \_\_\_\_\_