

OGGETTO: contratto di assistenza tecnica per macchina affrancatrice automatica in dotazione all'ufficio posta.

Il Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

VISTO

- il D.Lgs. n. 502/1992, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 10/97, nonché la legge regionale n. 5/2007, per le parti non abrogate;

VISTA

- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26/3/2008;
- la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9/02/2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9/02/2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;

PREMESSO che attualmente è in utilizzo un'apparecchiatura Pitney Bowes per l'affrancatrice automatica della posta in dotazione presso l'ufficio posta del Servizio Affari Generali, la quale, per esigenze di servizio, deve essere sempre efficiente ed essere operativa senza soluzione di continuità;

ACQUISITA la nota n. 2010/0001309 del 02.02.2010, allegata sotto la lett. "A" alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con cui il responsabile del Servizio Affari Generali chiede l'aggiornamento del software di gestione dati dell'apparecchiatura in oggetto;

ACQUISITA pure, la bozza del contratto di assistenza tecnica, allegata sotto la lett. "B" alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale si evince che il canone di assistenza per l'intero anno 2010 ammonta ad euro 1.504,00, Iva di legge esclusa;

CONSIDERATA congrua la spesa succitata, nonché indispensabile sottoscrivere il contratto di assistenza con la Pitney Bowes Italia srl;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale in oggetto;

DETERMINA

per tutti i motivi esposti in premessa:

- di sottoscrivere il contratto di assistenza tecnica per l'affrancatrice automatica in utilizzo presso l'ufficio posta del Servizio Affari Generali per l'intero anno 2010 con la Pitney Bowes Italia srl per un importo complessivo di euro 1804,80, Iva di legge inclusa;
- di dare atto che la spesa di euro 1804,80 farà carico sul conto n. 0507050101 acceso a "Manutenzioni software programmate" dell'esercizio in corso;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle somme sopra citate a favore della Pitney Bowes Itali srl, dietro presentazione di regolare fattura;
- di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Affari Generali;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ing. Massimo Masia
Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

D.ssa M. Bonaria Zedda
Settore Patrimonio

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Azienda Sanitaria Locale a decorrere dal _____ e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi