

Pipol
Persone e Organizzazione

Progetto di formazione intervento per Staff e rete dei Referenti della formazione

**Metodologie a confronto nella formazione degli
adulti. Dall'analisi dei bisogni, alla progettazione
formativa, alle metodologie didattiche**

ASLCagliari

Apprendimento negli adulti

Secondo modulo: la progettazione formativa

- ◆ **Questo modulo** consentirà ai partecipanti di acquisire e consolidare le competenze necessarie per la progettazione formativa efficace e appropriata ai bisogni espressi dalla committenza interna. Le **due giornate** avranno una forte caratterizzazione esercitativa e tratteranno, sostanzialmente, questi ambiti:

- └ **La progettazione formativa**

- └ definizione, concetti, applicazioni
- └ i diversi modelli di progettazione
- └ verso una diversa progettazione: dai modelli a una progettazione situata

- └ **La progettazione ad hoc**

- └ concetti, applicazione e sviluppi
- └ progettare l'esperienza formativa sulla base delle caratteristiche del contesto reale

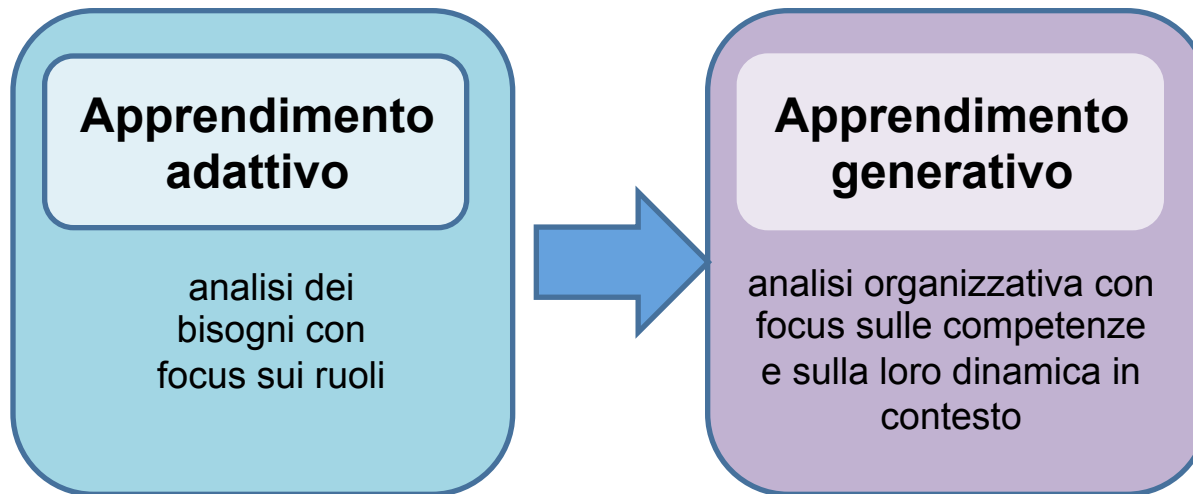
- └ **I driver di progettazione**

- └ chiarezza, coerenza, applicabilità.
- └ possibilità di utilizzo, pregi- difetti, esiti e risultati
- └ il collegamento, necessario, cola fase di valutazione



Secondo modulo: output

- ◆ In questo modulo i partecipanti **svilupperanno le capacità d'intervento nell'organizzazione** attraverso il passaggio dall'analisi e l'interpretazione dei processi organizzativi verso una **progettazione formativa** sempre più in grado di **coniugare sviluppo delle competenze individuali e miglioramento dei processi di erogazione**.
- ◆ Diventa fondamentale chiedersi “**quale apprendimento intendiamo progettare?**” Una strada da percorrere potrebbe consistere nel passare da:



- ◆ Per consolidare l'apprendimento nei partecipanti e renderlo sempre disponibile all'organizzazione, verranno definite delle check list di processo/contenuto che sosterranno i vari attori della fase in una progettazione didattica più efficace

Secondo modulo: agenda prima giornata

Orario	Attività	Descrizione
9.00 – 9.30	Apertura dei lavori	• Illustrazione del programma e degli obiettivi del modulo
9.30 – 10.30	Presentazione del ruolo di Referente della formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Processo, fasi, attività e responsabilità • Il sistema della competenze necessarie per esercitare il ruolo
10.30 – 10.45		Coffee Break
10.45 – 11.45	Esercitazione in sottogruppo: Il deployment degli obiettivi	• Dall'obiettivo di sviluppo (organizzativo o di competenze) all'identificazione degli obiettivi formativi e dei moduli didattici
11.45 – 12.30	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell'esperienza realizzata
12.30 – 13.00	Consolidamento della proposta di ruolo del referente	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentazione integrata della rete della formazione • Consolidamento del ruolo
13.00 - 14.00		Pausa pranzo
14.00 – 14.45	Apprendimento adattivo vs apprendimento generativo	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e modelli teorici di riferimento • Implicazioni progettuali del modello adottato
14:45 – 15:30	Esercitazione in sottogruppo: Il deployment degli obiettivi	• Dall'obiettivo di sviluppo (organizzativo o di competenze) all'identificazione degli obiettivi formativi e dei moduli didattici
15.30- 15.45		Coffee Break
15.45 – 16.15	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell'esperienza realizzata
16.15 – 16.45	I driver di progettazione	• Chiarezza, coerenza, applicabilità, risultati
16.45 – 17.00	Chiusura dei lavori	• Raccolta dei feedback sulla giornata

Secondo modulo: agenda seconda giornata

Orario	Attività	Descrizione
9.00 – 9.30	Apertura dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> • Ripresa dei contenuti esaminati nella giornata precedente • Domande dai partecipanti
9.30 – 10.30	La relazione fra i referenti di formazione e chi progetta il corso	<ul style="list-style-type: none"> • Il referente di formazione come consulente di processo • Come orientare, non nei contenuti, una corretta progettazione formativa
10.30 – 10.45		Coffee Break
10.45 – 11.30	Esercitazione in sottogruppo: progettare un corso	<ul style="list-style-type: none"> • Ri)Progettazione di un corso di formazione aziendale
11.30 – 12.15	Condivisione in plenaria	<ul style="list-style-type: none"> • Debriefing e razionalizzazione dell'esperienza realizzata
12.15 – 13.00	Riflessione guidata: Check list di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e condivisione di semplici griglie e check list per monitorare questa delicata fase di processo
13.00 - 14.00		Pausa pranzo
14.00 – 14.45	Le metodologie didattiche	<ul style="list-style-type: none"> • Dalla lezione frontale all' outdoor training; vantaggi e limiti delle metodologie didattiche tradizionali /innovative
14:45 – 15:30	Esercitazione in sottogruppo: quali metodologie didattiche	<ul style="list-style-type: none"> • Corretta associazione delle metodologie didattiche agli obiettivi di apprendimento
15.30- 15.45		Coffee Break
15.45 – 16.45	Riflessione guidata: Trasferibilità ed action plan	<ul style="list-style-type: none"> • Cosa e come trasferire gli apprendimenti nel ruolo del referente della formazione • Definizione di un action plan individuale/di gruppo
16.45 – 17.00	Chiusura dei lavori	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei feedback sulla seconda giornata