

OGGETTO: Primi interventi in materia di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015, di cui alla DGR 1/14 del 13/01/2015.
Conferimento alla dr.ssa Francesca Aramu delle funzioni di analisi, pianificazione, coordinamento e supporto delle procedure di implementazione dei sistemi informativi aziendali di presa in carico del paziente in area ospedaliera.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dott. Pierpaolo Pani

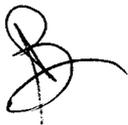
Su proposta del Direttore Sanitario aziendale

Visti

- il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della l. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 9, co. 32, L. 30/07/2010, n°122;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, modificato con deliberazione n° 1413 del 15/12/2009;
- la legge regionale n. 23 del 17/11/2014 recante "Norme urgenti di riforma del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alle LL.RR. n. 23/2005, n. 10/2006 e n. 21/2012";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20/12/2014 con la quale è stato nominato il Commissario Straordinario della ASL n. 8 di Cagliari;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria del SSN ;

Premesso

- che, la Giunta regionale della Sardegna, ha adottato la deliberazione n. 1/14 del 13/01/2015 avente ad oggetto: "Definizione degli obiettivi di mandato dei Commissari Straordinari ex L.R. n. 23/2014: Avvio delle azioni di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015 e rettifica parziale della deliberazione della Giunta Regionale n. 28/17 del 17/07/2014 concernente: Indirizzi in merito all'applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, in materia di personale e di acquisti di beni e servizi";
- che, tale provvedimento definisce ed affida ai Commissari Straordinari, tra gli altri, i seguenti obiettivi:
 - Nell'ambito dell'assistenza ospedaliera: la riorganizzazione della rete ospedaliera per adeguarla alle reali necessità dei cittadini, garantendo appropriatezza e qualità degli interventi e dei percorsi diagnostico-terapeutici evitando inutili duplicazioni, alla luce dei principi e degli standard approvati con l'Intesa Stato-Regioni del 05/08/2014 e della proposta di riorganizzazione della rete ospedaliera regionale di prossima adozione da parte della Giunta stessa;
 - Nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario: potenziamento del sistema informativo sanitario con particolare riferimento ai flussi NSIS ed ai flussi economico-finanziari, alla dematerializzazione delle prescrizioni mediche, avvio e consolidamento dei flussi informativi di assistenza territoriale: ARS, ADI, CDM ed Hospice,;



- la succitata deliberazione dispone inoltre, che già in avvio del proprio mandato, i Commissari Straordinari pongano in essere tutti i procedimenti di carattere amministrativo ed organizzativo per dare attuazione agli obiettivi affidati;

Dato atto

- che, allo stato attuale, l'utilizzo dei sistemi informativi ospedalieri nei presidi ospedalieri aziendali, risulta disomogeneo ed è, in alcuni casi, limitato, alla registrazione dei percorsi sanitari dei soli pazienti che accedono alle strutture in regime di ricovero;
- che, inoltre, insistono gravi criticità riguardo l'utilizzo dei sistemi informativi per il censimento delle prestazioni ambulatoriali erogate in ambito ospedaliero;

Considerato

- pertanto necessario, alla luce dell'avvio dei percorsi di riforma del sistema sanitario regionale e degli obiettivi generali e specifici affidati ai Commissari Straordinari sopra specificati, ed allo scopo di assicurare completezza e coerenza dei flussi informativi aziendali, procedere alla redazione di un Piano di attività concernente l'implementazione delle rilevazioni e dell'utilizzo del sistema informativo aziendale in ambito ospedaliero aziendale, al fine della totale rilevazione di tutte le prestazioni sanitarie rese in ambito ospedaliero, incluse quelle ambulatoriali;
- che le funzioni necessarie per la elaborazione e la successiva attuazione degli interventi necessari a tracciare e registrare tutte le tipologie di accesso alle prestazioni sanitarie ospedaliere, sono così individuate:
 - La fase di avvio è finalizzata all'acquisizione delle informazioni afferenti lo stato dell'arte in relazione all'applicazione dei sistemi informatici nell'ambito dei singoli presidi avvalendosi della collaborazione dei seguenti servizi/ U.O. : Direzioni Sanitarie ospedaliere, Sistemi informativi e Tecnologie Informatiche, Area Amministrativa presidi, CUP; tali informazioni sono finalizzate alla predisposizione di una relazione alla direzione entro 15 gg. dalla data di adozione del presente atto. Della stessa farà parte integrante un piano di attività, concordato con i Direttori dei servizi coinvolti, nella quale verranno indicati i tempi necessari per la realizzazione delle varie tappe.

Tale piano prevede le seguenti azioni:

1-Implementare e portare a regime i percorsi informatizzati del paziente che accede alle Strutture in regime di ricovero (ADT) in relazione a:

- Produzione delle Schede di Dimissione Ospedaliera
- Produzione della Lettera di Dimissione Informatizzata
- Utilizzo dei componenti integrati del sistema operativo :
 - Liste d'attesa informatizzate per attività di ricovero
 - Sale Operatorie Web
 - Order Entry di Reparto per la richiesta di consulenze inter e intra Presidio (comprese quelle richieste con PS Web)
 - Cartella ambulatoriale per la refertazione delle consulenze richieste con order entry con evidenziazione delle aree di attenzione e delle proposte di soluzione

2- Implementare e portare a regime, posta la necessità di tracciare tutte le tipologie di accesso e con riguardo all'accesso alle prestazioni ambulatoriali rese nel P.O., previa valutazione delle modalità di presa in carico in relazione alle priorità indicate nella richiesta, l'attuazione dei percorsi informatizzati di presa in carico del paziente il cui accesso non dà luogo a ricovero ospedaliero, nonché dei percorsi informatizzati dei pazienti già in carico alle stesse Strutture, con particolare riferimento a:

- Utilizzo di CUPWEB per la prenotazione e accettazione del paziente
- Utilizzo di Cartella ambulatoriale per la refertazione delle prestazioni richieste con evidenziazione delle aree di attenzione e delle proposte di soluzione.

3- Partecipare ad ogni fase propedeutica, di attivazione ed implementazione di ulteriori e nuovi moduli informatizzati

Nel piano di attività verranno identificati anche i referenti che all'interno del singolo presidio collaboreranno per l'attuazione del piano con indicazione dei tempi previsti per l'attuazione dei punti 1- e 2.

Nella fase attuativa del piano potranno essere calendarizzati specifici incontri con i Direttori Sanitari e con i Direttori /Responsabili delle Strutture interessate al fine di illustrare quanto rilevato e, per le aree di attenzione, definire, di concerto e d'intesa con i suddetti Dirigenti, modalità e percorsi di attuazione omogenei e condivisi per tutti i PP.OO. e idonee procedure di applicazione dei suddetti percorsi in relazione al contesto specifico e garantendo il supporto alla loro realizzazione.

- che la Dr.ssa Francesca Aramu, dirigente medico nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero, dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, sia il dirigente qualificato per la redazione del suddetto piano e per dare allo stesso il supporto alla successiva attuazione in quanto, in possesso di specifiche esperienze professionali nel campo della dei percorsi informatizzati di presa in carico in ambito ospedaliero;

Dato atto che l'adozione del presente atto non comporta nuovi e/o maggiori oneri per l'Azienda;

Ritenuto

- opportuno, dare mandato alla Dr.ssa Francesca Aramu, di procedere alla redazione e successiva attuazione del piano per l'analisi, pianificazione, coordinamento e supporto delle procedure di implementazione dei sistemi informativi aziendali di presa in carico del paziente in area ospedaliera, mediante conferimento di tutte le funzioni sopraesposte;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di dare mandato alla dr.ssa Francesca Aramu, dirigente medico nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero, dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, acquisita la disponibilità della stessa, di procedere, con la supervisione della Direzione sanitaria aziendale, alla redazione e successiva attuazione del piano per l'analisi, pianificazione, coordinamento e supporto delle procedure di implementazione dei sistemi informativi aziendali di presa in carico del paziente in area ospedaliera, mediante conferimento di tutte le funzioni sopraesposte;
- di dare atto che la sede di lavoro della Dr.ssa Aramu, permane presso la UOC Direzione Sanitaria del P.. Marino per tutta la durata del piano;
- di dare atto che, allo stato attuale, l'adozione del presente atto non comporta nuovi e/o maggiori oneri per l'Azienda;
- di trasmettere il presente atto alle UU.OO. Direzioni Sanitarie di P.O., Sistemi informativi e Tecnologie Informatiche, Area Amministrativa presidi e CUP;
- di demandare i conseguenti adempimenti alla Direzione sanitaria e di prevedere che le UUOO coinvolte nel processo di attivazione, strutturazione e sviluppo delle attività oggetto del presente atto forniscano tutta la necessaria collaborazione;
- di comunicare l'adozione del presente atto all' Assessorato regionale all'Igiene, Sanità ed Assistenza Sociale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Pierpaolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Savina Ortu