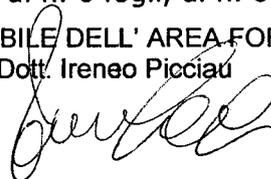


Allegato "A"

Aggiornamento Individuale Fuori Sede corso
"La gestione della procedura di gara con l'AVCPass 2.1:
simulazioni pratiche"
del dipendente Alberto Gorini (matr. n. 50544)
Roma, 04 marzo 2015

Il presente allegato è composto
di n. 6 fogli, di n. 6 pagine

IL RESPONSABILE DELL' AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 233 DEL 25 FEB. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. ssa Antonella Carreras)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. ssa Savina Ortu)



Richiesta di aggiornamento obbligatorio individuale

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione a cura del responsabile del Budget secondo le modalità previste dall'articolo 3 del "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale"

1. Limite di spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

Indicare l'importo massimo rimborsabile sulla base della stima di spesa: € 731,00

ATTENZIONE: la compilazione è a cura del responsabile di budget, che dichiara che l'importo massimo rimborsabile sopraindicato rientra nel budget assegnato alla struttura.

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a ALBERTO GORINI
Nato a CAGLIARI il (gg/mm/aaaa) 02/05/1968
Residente in QUARTU SANT'ELENA
Matricola 50544
Dipartimento, struttura complessa, struttura semplice dipartimentale S.C. SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Indirizzo di lavoro VIA P. DELLA FRANCESCA, 1
Posizione funzionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Qualifica _____
Telefono/cellulare 3336836757 e-mail albertogorini@asl8cagliari.it
Area contrattuale _____

- Comparto
 Dirigenza Medica e Veterinaria
 Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Luogo: SELARGIUS Data (gg/mm/aaaa): 16/02/2015

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) ALBERTO GORINI

Firma (leggibile) Alberto Gorini



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: La gestione della procedura con AVCPass 2.1: simulazioni pratiche.

Sede: Roma

Data: da (gg/mm/aaaa) 04/03/2015 a (gg/mm/aaaa) _____

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 6,30

Organizzatore: MAGGIOLI EDITORE

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: via Del Carpino, 8 – Santarcangelo Romagna (RN)

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 02066400405

Attività ECM? Si | No **Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€ 430,00	_____
• Viaggio:	€ 152,78	_____
• Rimborso uso auto¹:	€ _____ (indicare i KM)	NON RIMBORSABILE
• Albergo:	€ 110,00	_____
• Pasti:	€ 27,79	_____
• Altre spese:	€ 10,00 (taxi)	_____
Totale spesa presunta:	€ 730,00	_____

Percentuale di rimborso richiesta sul totale delle spese previste: 100 %

¹ L'uso dell'auto propria non è rimborsabile.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

TITOLARE DEL BUDGET PER LA FORMAZIONE SPECIFICA

Parere di compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere del responsabile dell'unità organizzativa:

Le materie oggetto del corso d'aggiornamento sono pienamente attinenti all'attività che svolge e
svolgerà il dr. Alberto Gorini all'interno della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica.

Luogo: SELARGIUS

Data (gg/mm/aaaa): 16.02.2015

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

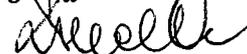
ING. RAFFAELE PERALTA

Timbro e firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI GENERALI
ALBERGHIERI E LOGISTICA

Ing. Raffaele Peralta



N:B: Si allega autorizzazione del Direttore Amministrativo.

f



Servizi Internet Maggioli
Prezzi Bloccati
fino al 28 Febbraio

1 Mese in più
in Omaggio!

Abbonati
Subito



CHI SIAMO

REGISTRATI

CONTATTI

CONVEGNI CORSI MASTER CORSI E CONVEGNI ACCREDITATI FORMAZIONE A DISTANZA FORUM CORSI IN HOUSE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ambiente
Amministrazione
Appalti e contratti pubblici
Bilancio, contabilità e tributi
Comunicazione
Istruzione, cultura, turismo e sport
Personale ed organizzazione
Politiche Europee
Polizia locale e attività economiche
Pubblica Amministrazione Digitale
Servizi demografici
Servizi pubblici locali
Servizi Sociali e Sanità
Ufficio tecnico, urbanistica ed edilizia

PROFESSIONISTI E AZIENDE

Ambiente, Urbanistica ed Edilizia
Comunicazione
Fisco e Società
Gestione aziendale e lavoro privato
Legale
Mediazione e negoziazione



PROGRAMMA

Area	Appalti e contratti pubblici
Iniziativa	Corso
TITOLO	La gestione della procedura di gara con l'AVCPass 2.1: simulazioni pratiche
Crediti formativi	Per questa iniziativa è stato richiesto l'accreditamento per Avvocati: alla data odierna la domanda è ancora in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense
Sede, data	Roma, 4 marzo 2015
Premessa	<i>Il corso rappresenta una vera e propria guida operativa al funzionamento del sistema AVCPass 2.1. Dopo un breve inquadramento della normativa in materia, il docente svolgerà simulazioni pratiche sui principali passaggi previsti dalla procedura (creazione e gestione della commissione di gara; gestione della seduta; acquisizione partecipante), evidenziandone anche i profili di criticità. Ampio spazio sarà riservato alla risposta ai quesiti.</i>
Destinatari	• RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti
Programma	<ul style="list-style-type: none"> • La Deliberazione AVCP n. 111/2012 e le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. • Il nuovo sistema AVCPass 2.1. • Dalla metafora della gara alla gestione per macrofunzioni: Gateway; Gestione Utenti; Acquisizione/Gestione Partecipante; Comprova requisiti. • La messaggeria: Notifiche; Avvisi; Errori. • Le nuove funzioni del Gateway. • Il Dettaglio del CIG. • Utenti e prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVCPass. • Il modello operativo AVCPass per l'espletamento delle gare: esempi pratici. • Registrazione, Profilazione e Autenticazione a Sistema (Amministratore OE, Collaboratore dell'Amministratore OE, Responsabile del Procedimento) e le modifiche dei dati immessi. • Partecipante-Operatori Economici-PassOE (soggetti singoli e plurimi). • Il servizio fascicolo di partecipazione per gli operatori economici: Gestione del Cruscotto; Creazione e Gestione del PassOE; Gestione della Libreria. • La classificazione del PassOE. • Le modalità operative per le Amministrazioni aggiudicatrici e gli Enti aggiudicatori. • La creazione della gara e la gestione dei requisiti in SIMOS. • La creazione del Gruppo di Verifica. • Acquisizione e gestione dei partecipanti. • Comprova dei requisiti in fase di partecipazione. • Comprova dei requisiti in fase di aggiudicazione. • Le criticità del sistema e la gestione degli errori. • Il sistema AVCPass negli atti di gara. • Dati e documenti per la comprova dei requisiti generali e speciali.
Docente	Accursio Pippo Oliveri Ingegnere. Autore di pubblicazioni in materia di appalti pubblici e sicurezza.
Orari di svolgimento	ore 9.00 - 13.00 e 14.30 - 17.00
Quota di partecipazione	Euro 430,00 + IVA se dovuta <i>Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)</i>
La quota comprende:	accesso alla sala lavori, materiale didattico e colazione di lavoro
Sconti e promozioni	<p>Per questa iniziativa:</p> <p>offerta esclusiva 3x2 Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.</p> <p>sconto del 10% per gli abbonati 2015 alla rivista internet "Appalti&Contratti" e al mensile su carta "Appalti&Contratti". Cumulabile con l'offerta 3X2</p> <p>Per chi partecipa ad un'iniziativa Maggioli Formazione 2015 in materia di appalti pubblici: sconto del 20% sull'abbonamento alle due riviste</p>
Sede di svolgimento	Best Western Hotel Universo, Via Principe Amedeo, 5/B - Tel. 06/476811 - Fax. 06/4745125 Sito Internet Hotels convenzionati



Maggioli Formazione è un marchio Maggioli Spa - P.Iva 02066400405

ASL8
NP. 2015/5964 del 16/02/2015 ore 13,15
Mitt.: Servizi Generali Alberghieri e Lo...

Ass.: DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Class.: 1.4.6. Fasc.: 100 del 2015

Al Direttore Amministrativo



SEDE

OGGETTO: richiesta autorizzazione per corso d'aggiornamento

Premesso che il Dr. Alberto Gorini, Collaboratore Amministrativo in servizio presso il Servizio scrivente, ha manifestato la volontà di partecipare a al corso d'aggiornamento <<La gestione della procedura di gara con l'AVCPass 2.1: simulazioni pratiche>>, che si svolgerà a Roma il giorno 04.03.2015, il cui costo d'iscrizione è pari € 430,00.

Si fa presente che la procedura AVCPass 2.1, oggetto del corso di cui sopra, è una procedura obbligatoria in vigore dal 01.01.2015, e che si attua in fase di verifica dei requisiti di partecipazione alle diverse procedure di affidamento in appalto di servizi. Essendo obbligatoria si necessita una conoscenza immediata della stessa.

A tal proposito è utile e vantaggioso per il Servizio avere una conoscenza pratica della procedura così come propone il corso di cui sopra, organizzato da Maggioli Formazione, ente che nel settore è considerato più che affidabile.

Stante che la spesa per il trasferimento prevede un importo di circa ulteriori € 300,00, dedicate al viaggio, pernottamento e pasto, e pertanto la spesa globale sarà di circa € 730,00, e che il fondo del Servizio per l'aggiornamento facoltativo ammonta a € 480,00, si chiede con la presente l'autorizzazione a integrare il suddetto Fondo con il Fondo per l'aggiornamento obbligatorio, o eventualmente, stante l'importanza del corso, a far rientrare l'intero importo nel Fondo per l'aggiornamento obbligatorio.

Distinti saluti.

Ing. Raffaele Peralta
Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Aut. Pizzia
Giuseppe Peralta
Aut. Pizzia

l

AZIENDA USL n. 8 - CAGLIARI	
AREA FORMAZIONE	
17 FEB. 2015	
SEGNA COME VISI	