

Allegato "B"

260

16 MAR. 2015

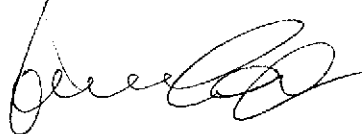
Approvazione Progetto Formativo Aziendale:  
**"Posta Elettronica Aziendale".**

Programma

Il presente allegato è composto di n. 2 fogli,  
di n. 2 pagine.

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE

Dott. Ireneo Picciau



## Posta Elettronica

### Programma del corso

<b>Descrizione</b>	<p>WorldClient è una soluzione progettata per offrire funzionalità di posta elettronica complete tramite il browser Web preferito. Consente di gestire la posta elettronica, i contatti, le note, i calendari e così via.</p> <p>WorldClient offre tutte le funzioni di un qualsiasi client di posta tradizionale, nonché un prezioso vantaggio aggiuntivo: consente agli utenti di accedere e utilizzare la posta elettronica ovunque e in qualsiasi momento. È sufficiente disporre dell'accesso a un computer con un browser Web o a un dispositivo con accesso Internet come uno smartphone.</p> <p>Il corso fornisce i concetti tecnici fondamentali sulla configurazione e l'utilizzo corretto delle caratteristiche basilari di tale strumento.</p>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere le funzionalità di base e di comune interesse del prodotto.</li><li>• Acquisire le competenze per gestire i servizi di interoperabilità.</li><li>• Acquisire una chiara visione delle aree di applicabilità del prodotto.</li></ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cenni sulla tecnologia del prodotto</li><li>• Introduzione al WebClient utilizzato in Azienda</li><li>• Configurazione e prima connessione</li><li>• Vista delle cartelle e dei messaggi</li><li>• Gestione e Composizione dei messaggi</li><li>• Gestione dei contatti, Attività, Note e Documenti</li><li>• Opzioni di composizione, Personalizzazione, Filtri</li><li>• Installazione ed utilizzo del ComAgent</li><li>• Outlook, generalità e funzioni</li><li>• Gestione posta elettronica</li></ul>
<b>Esercitazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere le funzionalità del WorldClient</li><li>• Configurazione e accesso di un utente</li><li>• Gestione dei messaggi</li><li>• Installazione e gestione del ComAgent</li><li>• Utilizzo di Outlook</li></ul>