

ALLEGATO A pag. n. 1

Assegnatario: Gestione del Personale

Classifica: 1.5.2



E p.c. Al Servizio del Personale

Prot. n. del

Oggetto: Richiesta proroga di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

Il sottoscritto dott. PAOLO SANDA Direttore/Responsabile della U.O. DIP. DEL FARMACO chiede che vengano attivate le procedure amministrative per la proroga di n. 1 unità di personale, nelle persone dei Dott./Sigg.:

- 1) MARIA TERESA ZONCHELLO;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;

con la qualifica FARMACISTA OSPED, per la durata di 30 mesi, presso P.O. FARMACIA S. GIUSEPPE ISILI

La richiesta è fondata sulle seguenti ragioni ed esigenze di *carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale cui non è possibile far fronte col personale assegnato alla propria U.O. ne con il personale assegnato nell'ambito del dipartimento:*

ATTUALMENTE PRIVA DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO  
IN ATTESA DI PROCEDURE CONCORSUALI  
**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**

N. 320 DEL 17 MAR. 2015 IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO  
 Dott.ssa Antihella Carreras Dott. Pier Paolo Pani DI N. 1 FOGLI.  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
 (Dott.ssa Angela Pingiorti)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
 Dott.ssa Savina Ortu

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste dagli art. 36 e 21 del D.lgs. n. 165/01 per i dirigenti che operano in violazione delle disposizioni dell'art. 35 suddetto e che di eventuali violazioni si terrà conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

F.to il Responsabile Paolo Sarda data 3/3/2015

**Spazio riservato alla Direzione Aziendale**

Il sottoscritto Direttore Amministrativo/Sanitario, vista la precedente richiesta e preso atto delle motivazioni indicate

- Autorizza le assunzioni richieste
- Non autorizza le assunzioni richieste

Eventuali motivazioni de acordo quanto richiesto dal Direttore Del  
Dipartimento del Farmaco e facendo salve le  
valutazioni d'ordine amministrativo

F.to Il Direttore [Signature]

<sup>1</sup> Da inoltrare alla direzione sanitaria o amministrativa a seconda del profilo delle figure richieste