OFFERTA

PER

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE 8 CAGLIARI

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 344 DEL 18 MAR. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Savina Ortu

Il presente allegato è composto di n° 45 fogli di n° 45 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. Raffaele Peralta

Posteitaliane

Spettabile
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE 8
CAGLIARI

Data: 17/03/2014

OGGETTO: GESTIONE DELLE PRATICHE DI RICHIESTA/RINNOVO DI ESENZIONE TICKET RELATIVE AGLI ISCRITTI ALLA ASL 8 CAGLIARI

Come da Voi richiesto Vi proponiamo la nostra migliore offerta per la soluzione documentale per la gestione delle pratiche di richiesta/rinnovo di esenzione ticket relative agli iscritti alla ALS 8 Cagliari.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'offerta in oggetto si propone la completa gestione dell'iter esentivo:

1) Stampa imbustamento e recapito dei moduli di richiesta/rinnovo esenzione ticket. L'invio conterrà, in aggiunta al modulo di esenzione, una busta preaffrancata e pre-indirizzata che il destinatario dovrà utilizzare per re inviare la modulistica compilata e la copia di un documento di identità e del codice fiscale di tutti i richiedenti.

2) Poste Italiane riceve, presso la propria isola digitale di Cagliari le buste preaffrancate e provvede a quanto segue:

- Accesso login alla pagina del MEF dedicata all'inserimento e trasmissione delle richieste/rinnovo esenzione ticket. La ASL 8dovrà fornire le credenziali d'accesso.
- Inserimento nella pagina web nel MEF della modulistica tramite data entry* degli estremi anagrafici dei richiedenti e trasmissione elettronica degli stessi tramite sito MEF.
- Salvataggio del documento pdf di output (ricevuta di trasmissione al MEF della richiesta), stampa e apposizione timbro fornito dalla ASL 8, imbustamento e preparazione alla spedizione.
- Scansione con 2 campi di data entry dei moduli di richiesta esenzione e della copia dei documenti allegati.
- Inserimento nel data base fornito dalla ASL 8 del campo "N.Protocollo" fornito dal MEF per ogni esenzione rilasciata.
- Trasferimento dati relativi alla documentazione acquisita tramite protocollo FTP

3) Poste Italiane recapita ai destinatari le buste contenenti le ricevute di avvenuta trasmissione al MEF.

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.**- società con socio unico, che se ne riserva tutti i diritti*

2

(*) acquisizione automatica tramite lettore barcode degli estremi anagrafici del richiedente direttamente dalla fotocopia del codice fiscale

Nel caso di impossibilità/errore nell'acquisizione attraverso lettore barcode dei dati anagrafici da copia del codice fiscale, Poste provvederà a recapitare all'utente apposita comunicazione predisposta dalla ASL 8.

Il servizio di stampa ed imbustamento delle comunicazioni, così come la fornitura di tutte le buste sarà svolto da Postel. S.p.A, Gruppo Poste Italiane.

CONDIZIONI ECONOMICHE:

Il servizio prevede la corresponsione da parte del Cliente di quanto segue:

POSTEL: Fornitura di Stampa Mailing	48.000 pz	12.576,00	
Fogli aggiuntivi intestati + buste intestate	20.000 pz	1.800,00	
(*)Posta Massiva - Affrancatura 1° Invio (entro i 20 gr)	48.000 pz	*20.640,00*	0,430000
Servizi di cui al punto 2): • Accesso login alla pagina del MEF dedicata all'inserimento e trasmissione delle richieste/rinnovo esenzione ticket. La ASL 8 fornirà le credenziali di accesso. • Inserimento nella pagina WEB del MEF della modulistica tramite Data Entry degli estremi anagrafici dei richiedenti e trasmissione elettronica degli stessi tramite sito MEF. • Salvataggio della documentazione pdf. In output (ricevuta di trasmissione al MEF della richiesta), su foglio apposito fornito dalla ASL 8 riportante il timbro, imbustamento e preparazione alla spedizione. • Scansione con due campi di Data Entry dei moduli di richiesta di esenzione e della copia dei documenti allegati. • Inserimento nel data base fornito dalla ASL 8 del campo "N.Protocollo" fornito dal MEF per ogni esenzione rilasciata. • Trasferimento dei dati relativi alla documentazione acquisita tramite protocollo FTP.	20.000 PZ	*18.000,00*	0,900000
Posta Easy (etichettatura + imbustamento + stampa modulo MEEF)	20.000 pz	*6.768,00*	0,3384
(*)Recapito buste preaffrancate a mezzo Risposta Prioritaria (entro i 20 gr)	20.000 pz	*16.100,00*	0,805000
(*)Posta Prioritaria - 2° Invio (entro i 20 gr)	20.000 pz	*14.000,00*	0,700000
TOTALE		***€ 89.884,00***	

(*) Servizi IVA esenti

Gli importi indicati sono da intendersi al netto dell'IVA al 22%.

Poste Italiane S.p.A. Con socio unico
Vendita Grandi Clienti e Pubblica Amm.ne
STEFANO LIZZA
Area Territoriale Centro

*Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.**- società con socio unico, che se ne riserva tutti i diritti*

3

MODULO DI ADESIONE
Servizio di Gestione Elettronica Documentale
Gestione Documenti – Pacchetto Base con Restituzione del cartaceo

DATI CLIENTE

Il Cliente : D.ssa Ortu Savina
in qualità di 1 Rappresentante legale
della Ditta/Impresa/Società/Ente ASL 8 Cagliari

Natura giuridica _____ Pubblica Amministrazione ex d.lgs 165/2001 x si ☐ no

Sede Legale: Via Piero della Francesca N. civico 1 Cap 09122
Località : Cagliari Provincia (CA)
Partita IVA : 02261430926 Codice fiscale _____
Categoria Merceologica Azienda Sanitaria Tel: 070. 6093661 .Fax 070.6093803
E-mail : direzionegenerale@asl8cagliari.it

Sede Operativa: Via Piero della Francesca N. civico 1 Cap 09122
Località : Cagliari Provincia (CA)
Partita IVA : 02261430926 Codice fiscale _____
Categoria Merceologica Azienda Sanitaria Tel: 070. 6093661 .Fax 070.6093803
E-mail : alberghiero logistica@asl8cagliari.it

In caso di Ditta Individuale indicare anche i dati del Titolare
Nome _____ Cognome _____
Data di Nascita _____ Luogo di nascita _____
Codice Fiscale _____

Le comunicazioni al Cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____

MODALITA' DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal .....

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....
Codice IPA .....
Il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

Posteitaliane

4

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Via .....n°.....CAP..... Città.....
☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (a cura di Poste Italiane)

Codice SAP Cliente _____

Data Sottoscrizione del presente Modulo di Adesione _____

Nominativo referente commerciale _____ Struttura commerciale _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Il sottoscritto come sopra individuato chiede il servizio di Gestione Elettronica Documentale (Servizio GED) Gestione Documenti – Pacchetto Base con Restituzione del cartaceo, indicando di seguito la tipologia prescelta:

TABELLA 1 – TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Gestione Documenti – Pacchetto Base con Restituzione del cartaceo	
- Archiviazione elettronica	☐
- Invio delle immagini al cliente tramite e-mail (indirizzo e mail .....)	☐
- Invio delle immagini al cliente tramite PEC (indirizzo PEC .....)	☐
- Restituzione files elettronici tramite FTP	☐X
- Restituzione files elettronici tramite web service	☐

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio GED e di aver preso visione dell'informativa sul tattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003.

Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole delle Condizioni generali del Servizio GED Gestione Documenti – Pacchetto Base con Restituzione del cartaceo: art. 3 lettere b) ed e) (Adempimenti e Responsabilità del Cliente); art. 4.2 (Adempimenti e Responsabilità di Poste); art. 7.1 e 7.2 (Garanzie); art. 9.1, 9.3 e 9.4 (Modifiche e divieto di cessione); art. 10 (Foro competente).

Data _____ Firma _____

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto dovranno essere inviate al seguente indirizzo di Poste:

Poste Italiane S.p.A. MBPA — via BRENTA ,18 – 09122 CAGLIARI

- fax: 06.98683293

Referente comm.le: Pisanu Ignazio Recapito telefonico: 377.160.6304

e-mail : pisanui@posteitaliane.it

Referente operativo: Paladini Maria Valeria – tel.: 070.2025443 - e-mail: paladi11@posteitaliane.it

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

- **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.
I dati personali raccolti saranno trattati – con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;
3. attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di

6

impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il **Titolare** del trattamento è Poste Italiane SpA, con sede in Viale Europa, 190, 00144, Roma.
Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione _____ di Poste Italiane S.p.A., con sede in viale Europa, 190, 00144 Roma, cui potrà essere anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dai dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Data _____ Firma _____

SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE
GESTIONE DOCUMENTI - PACCHETTO BASE CON RESTITUZIONE DEL CARTACEO
CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

1. Contratto e Allegati
Le presenti Condizioni Generali, unitamente al Modulo di Adesione ed alla relativa offerta tecnico-economica, costituiscono la disciplina del servizio di Gestione Elettronica Documentale – Gestione Documenti – Pacchetto base con restituzione del cartaceo (di seguito, complessivamente, il "Contratto").
Si allegano:
All. a) Offerta tecnico – economica
All. b) Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
All. c) Schema di garanzia fideiussoria

2. Oggetto
2.1 Il Contratto disciplina le modalità di erogazione da parte di Poste Italiane (di seguito Poste) del Servizio di Gestione Elettronica Documentale - Gestione Documenti – Pacchetto base con restituzione del cartaceo (di seguito "Servizio").
2.2 Il Servizio, le cui caratteristiche tecniche e modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritte nell'allegato a) si compone delle attività di acquisizione, elaborazione, archiviazione e distribuzione, di seguito articolate:
a) ritiro della documentazione presso la sede del Cliente e successivo inoltro al Centro Servizi individuato da Poste per le attività di dematerializzazione;
b) acquisizione ottica della documentazione e relative attività preparatorie;
c) invio al Cliente del formato elettronico della documentazione con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione;
d) riconsegna dell'originale cartaceo al Cliente.
2.3 La documentazione da sottoporre al Servizio, e le modalità di lavorazione, sono dettagliatamente riportate nella scheda tecnica presente nell'allegato a).
2.4 Il Cliente sin d'ora autorizza Poste ad eseguire parte delle attività oggetto di Contratto avvalendosi delle Società del Gruppo Poste Italiane e/ o società terze.

3. Adempimenti e Responsabilità del Cliente
Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni a suo carico previste dal presente Contratto ed in particolare a:
a) comunicare, al momento dell'adesione al servizio, la stima della documentazione oggetto del servizio stesso, avendo cura di comunicare tempestivamente, e comunque con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi, la pianificazione delle proprie attività che comportino variazioni dei volumi dichiarati. In assenza di tale comunicazione non potranno essere garantiti gli standard di servizio indicati nell'allegato a);
b) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese quelle legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi ed alle garanzie previste e/o comunque connesse al Servizio.

4. Adempimenti e responsabilità di Poste
4.1 Ai fini della corretta esecuzione del Servizio Poste si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni a suo carico previste dal presente Contratto ed in particolare a:
a) garantire i livelli di servizio di seguito indicati nell'allegato a);
b) segnalare tempestivamente al Cliente tutte le eventuali anomalie che dovesse riscontrare durante le attività oggetto del Servizio così come previsto nell'allegato a).
4.2 Qualora l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuno escluso, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di énergia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.
4.3 Poste si impegna a comunicare tempestivamente al Cliente ogni evento di forza maggiore o caso fortuito.
4.4 Poste si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Cliente ogni eventuale sottrazione e/o furto avvenuto ad opera di terzi ed a sporgere regolare denuncia all'Autorità giudiziaria.
4.5 Poste non è responsabile dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati anche da:
a) errata utilizzazione del Servizio o mancato rispetto da parte del Cliente delle indicazioni tecniche e di sicurezza contenute nell'allegato a) e/o fornite da Poste;
b) malfunzionamento degli apparati informatici utilizzati dal Cliente per il Servizio;
c) guasto della connessione alla rete internet lato Cliente.
Nei casi di cui ai punti b), c) il ripristino del regolare funzionamento è a totale carico del Cliente.
4.6 Resta inteso, che Poste non potrà essere ritenuta responsabile a nessun titolo e/o ragione dei malfunzionamenti della rete internet utilizzata per l'espletamento del Servizio.

8

5. Decorrenza e durata del Servizio
5.1 Il presente Contratto ha durata di 1 anno che decorre dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, per un periodo massimo complessivo di 3 anni, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza agli indirizzi di cui al successivo art. 15.
5.2 Il rinnovo tacito non si applica nel caso in cui il Cliente appartenga alla Pubblica Amministrazione ex d.lgs 165/2001 succ. mod. ed integrazioni.
Resta fermo quanto previsto in tema di conservazione dei documenti di cui al precedente articolo 2, nonché dall'allegato a).

6. Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione del Servizio
6.1 Il Cliente riconoscerà a Poste per i servizi resi i corrispettivi indicati nel paragrafo "Condizioni di fornitura" di cui allegato a).
6.2 I prezzi del Servizio sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.
6.3 Poste provvederà ad emettere, con cadenza mensile posticipata, regolare fattura relativa agli effettivi documenti lavorati nel mese di riferimento.
6.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione.
Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.
Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:
a) compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione,
b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.
6.5 Il pagamento dei corrispettivi di cui sopra sarà effettuato dal Cliente entro 30 gg dalla data di emissione fattura mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SpA – Amministrazione- Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 00003519106 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=....".
6.6 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali, nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.
6.7 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, così come definito nell'Allegato b), secondo quanto previsto dall'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. con le modalità di cui all'allegato b).

7. Garanzie
7.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, il Cliente si impegna a prestare garanzia del puntuale pagamento dei corrispettivi previsti dal Contratto, mediante la consegna, al momento della sottoscrizione del contratto ovvero entro 10 giorni lavorativi dalla relativa richiesta di Poste, in caso di mancato pagamento delle fatture nei termini essenziali stabiliti dall'art. 6, di una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (secondo lo schema del modello allegato c), commisurata ai volumi dichiarati ed ai termini di pagamento stabiliti.
7.2 Detta garanzia dovrà avere una durata di 18 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione del presente Contratto e dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, di volta in volta ad ogni rinnovo del presente contratto.
7.3 In caso di escussione totale della garanzia, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale, il Cliente è tenuto ad integrarla fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.
7.4 Qualora il valore dei volumi dei documenti lavorati da Poste, al netto dei corrispettivi già pagati, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia. In tale caso, il Cliente è tenuto ad effettuare l'adeguamento richiesto entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della relativa richiesta, trasmettendo a Poste la documentazione attestante l'avvenuto adeguamento.

8. Recesso
Poste ed il Cliente potranno recedere dal presente Contratto, in qualunque momento, dandone formale comunicazione all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso nonché l'obbligo di Poste di effettuare la conservazione sostitutiva dei documenti ricevuti siano a tale data per il periodo previsto dal Contratto.

9. Modifiche e divieto di cessione
9.1 Poste si riserva il diritto di modificare i corrispettivi del Servizio, ovvero la facoltà di variare le presenti Condizioni Generali del Servizio qualora nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto di Contratto, anche a seguito di nuove disposizioni e/o eventuali novità tecnologiche e/o sopravvenute esigenze economiche e gestionali, si rendesse opportuno e/o necessario apportare variazioni alle modalità di erogazione del Servizio.
9.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 30 giorni prima della data in cui diventeranno efficaci. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere dal presente Contratto entro i successivi 30 giorni,

dandone comunicazione scritta a Poste da inviarsi con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data del recesso.
9.3 In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate ed in ogni caso l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il predetto termine, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.
9.4 Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio anche per sopravvenute esigenze organizzative e/o qualora il Servizio sia stato utilizzato dal Cliente con modalità non conformi al Contratto e/o alla normativa vigente, dandone tempestiva comunicazione al Cliente all'indirizzo indicato per le comunicazioni.
9.5 Il Contratto non è cedibile da parte del Cliente, in tutto o in parte, se non previo consenso scritto di Poste che non sarà irragionevolmente negato.

10. Foro Competente
Per ogni controversia concernente l'interpretazione, la validità e/o l'esecuzione del presente Contratto è competente il Foro di Roma, salvo quanto previsto dalle prescrizioni dell'art. 25 c.p.c. in ordine al foro della PA.

11. Risoluzione e clausola risolutiva espressa
11.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del presente Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto.
11.2 Il presente Contratto, sarà risolto di diritto, ex art. 1456 del codice civile, in caso di mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al successivo art.13 in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti.

12. Nullità parziale
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle saranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

13. Trattamento dei dati personali e riservatezza
13.1 Nell'ambito del trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del Servizio richiesto, Poste opererà in qualità di Responsabile del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare il Cliente, Titolare dei dati personali contenuti nei documenti con i quali richiede l'attivazione del Servizio, designa Poste e le altre società del Gruppo Poste Italiane, ciascuna per le finalità di rispettiva competenza, Responsabile/i Esterno/i del trattamento dei dati personali in considerazione dei requisiti di esperienza ed affidabilità posseduti, la/e quale/i si impegna/no a:
a) trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detto Servizio;
b) osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni del D. Lgs. 196/03 ivi compreso il profilo della sicurezza, al fine di ridurre i rischi di:
• distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
• accesso ai dati non autorizzato;
• trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
c) individuare, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/08 e s.m.i., il/i oggetto/i fisico/i preposto/i alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema.
13.2 Il Titolare dichiara che i dati, da lui trasmessi al Responsabile:
• sono esatti e, se necessario, aggiornati;
• sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
• in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.
13.3 Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena la relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.
13.4 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle CGC, Poste opererà in conformità alle esigenze essenziali di cui all'art. 1, comma 2, lett. u del D. Lgs. n. 261/99 e succ. mod. ed integrazioni.
Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03" riportata in calce al modulo di adesione.

14. Codice etico – D.lgs 231/2001 –
14.1 Poste e il Cliente dichiarano di attenersi ai principi di onestà, correttezza, buona fede, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, concorrenza e reciproco rispetto contemplati nei rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi adottati ai sensi del d. Lgs. 231/02 e s.m.i.
14.2 Poste e il Cliente si asterranno dal porre in essere qualunque comportamento in contrasto con i rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi.
14.3 Resta espressamente inteso che, qualora nelle attività comunque riferibili all'esecuzione del presente accordo, una Parte e/o propri dipendenti e/o collaboratori etc. pongano in essere comportamenti illeciti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e/o in violazione dei Codici Etici e

Modelli organizzativi "231" suindicati, l'altra Parte ha la facoltà di risolvere l'accordo, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., salvo altresì il diritto al risarcimento del danno.

15. Comunicazioni

15.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà essere inviata per iscritto e si considererà validamente effettuata se inviata mediante lettera raccomandata A.R., ovvero tramite e-mail agli indirizzi indicati nel modulo di adesione.

15.2 Il Cliente è tenuto a comunicare per iscritto ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede.

11

speed

ALLEGATO B

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E S.M.I..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG .....

CUP .....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero - 3519106 intestato a: Poste Italiane SpA intestato a Poste Italiane S.p.A. – codice IBAN IT74 E 07601 03200 00003519106 dedicato al progetto è riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.
Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

Posteitaliane

12

operazioni.

12

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA EASY

Posta FullEasy

DATI ANAGRAFICI (A CURA DEL CLIENTE)

Rappresentante legale Impresa:

D.ssa Ortu Savina
Tel. : 070 60911
e mail: direzione generale@asl8cagliari.it

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale: ASL 8 CAGLIARI
Natura giuridica: PA... Partita IVA (*): 02261430926
Attività svolta: Azienda sanitaria- Categoria Merceologica: PA

Indirizzo sede legale:

Via/ Piero della Francesca nr 1 – 09047 Selargius (CA)

Sede Operativa :

Via/ Piero della Francesca nr 1 – 09047 Selargius (CA

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

x SI
❑ NO

In caso affermativo, l'allegato 8 forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP) .....

Codice Identificativo di Gara (CIG) .....

Posteitaliane

14

MODALITA' DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal .....

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:
Codice Ufficio .....
Codice IPA .....
Il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo ..... entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica.

❑ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

❑ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

❑ cartaceo all'indirizzo: Via .....n°.....CAP.....
Città.....

❑ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

La sottoscritta D.ssa Savina Ortu
in qualità di Rappresentante legale dell'ASL 8 Cagliari.

chiede il servizio Posta FullEasy di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E SERVIZIO DI RECAPITO

Nel servizio Posta Full Easy sono comprese le seguenti attività (contrassegnare quelle di interesse):

x Affrancatura

Il servizio di recapito sarà effettuato in conformità alle vigenti disposizioni secondo quanto riportato nell'art. 4. (da 4.1 a 4.7) delle Condizioni Generali

---

xLavorazioni Posta Registrata
x Lavorazione Raccomandata1 Business e rendicontazione esiti AR

Posteitaliane

15

xPrelavorazioni Posta Commerciale/Editoria
x Stampa
x Imbustamento
xCellophanatura
x Materiali di Consumo

Il servizio di recapito per gli invii per i quali il Cliente non richieda l'attività di "Affrancatura" sarà effettuato secondo quanto stabilito - in conformità alle vigenti disposizioni - dalle separate clausole contrattuali (art. 4.8), salvo l'uso di francobolli.

In tal caso gli invii saranno affrancati con:

- ☐ X francobolli*;
- ☐ X macchina affrancatrice privati (MAAF/Affrancaposta) Rif.Conto Contr. .....
- ☐ X senza materiale affrancatura (SMA); Rif. Conto Contr. ..... ;

** Conformemente a quanto disposto dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 640/12/CONS del 20/12/2012 e 728/13/CONS del 19/12/2013, gli invii di posta prioritaria e posta raccomandata destinati in Italia, affrancati con francobollo sono soggetti alle tariffe previste per i servizi di posta prioritaria retail e posta raccomandata retail; quelli affrancati con macchina affrancatrice e senza materiale affrancatura sono soggetti alle tariffe di posta prioritaria pro e posta raccomandata pro.*

Resta inteso che, in ogni caso, all'attività di recapito saranno applicate le condizioni economiche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito www.poste.it,

Durata .....

ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Codice SAP Cliente (facoltativo).....

MODALITA' DI PAGAMENTO

Modalità di pagamento (con fattura):

- ☐ **Anticipato**
- X **Posticipato**
- ☐ **Posticipato con Addebito diretto SEPA**

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n. ..... intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo .....".
Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° **41028663** intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN **IT59 N 07601 03200 000041028663** precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...

Ufficio di Accettazione Abilitato: CMP ELMAS

Posteitaliane

16

COMUNICAZIONI (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:
per Poste Italiane S.p.A - MBPA:
1. Referente Commerciale
Pisanu Ignazio
Via Brenta 18 – 09122 Cagliari (CA)
cell.: 3771606304 – fax: 06.98683293 – e mail: pisanui@posteitaliane.it

2. Referente Operativo:
Paladini Maria Valeria
Tel.: 070.2025443 - fax: 06.98681099 - e mail: paladi11@posteitaliane.it

per ASL 8 Cagliari:

Peralta Raffaele
Via Piero della Francesca nr 1 – 09047 Selargius (CA)
Tel.: 070.6093204 - fax: 0706093803 - e mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Modulo di Adesione, nonché di aver ricevuto l'Informativa privacy sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi del D. lgs. n. 196/2003.

Luogo e data_____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio Posta Easy: art. 5.5 lett. a); 5.7 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento); art. 6.2, 6.7 (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 7.1 lett. d), 7.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 10.1, 10.4 (Modifiche – divieto di cessione);
Luogo e data_____ Firma _____

Posteitaliane

17

ALLEGATO 8 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. numero..... intestato a Poste Italiane S.p.A. IBAN.....dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio /fornitura alla quale è dedicato e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura "B=xxxxxxxxx:

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Responsabile del trattamento e il responsabile *pro tempore* della funzione ..... di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, domiciliato in Viale Europa n. ....., 00144 - Roma.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o accessorio;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o accessorio con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti accessori richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.
In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi accessori - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.
In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi accessori, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

- ***Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03***

È possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento sopra citato per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, quali ad esempio: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o

l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☐SI ☐NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

SI ☐NO

Luogo e data .....

Nome e Cognome .....

Firma del richiedente .....

2n

CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI "POSTA BASIC EASY" e " POSTA FULL EASY"

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano i servizi "PostaBasic Easy" e "Posta Full Easy" (di seguito "Servizio " e/o "Servizi") erogati da Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste").

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Le presenti Condizioni Generali e gli allegati di seguito elencati sono parte integrante e sostanziale dei relativi Modulo di Adesione (di seguito complessivamente "il Contratto").
Si allegano:

- ALLEGATO 1 – "Specifiche Tecniche"
- ALLEGATO 2 – "Dettaglio lavorazioni, prodotti"
- ALLEGATO 3 – "Distinta accettazione CMP/CPO"
- ALLEGATO 4 – "Distinta analitica per raccomandate/ raccomandate AR/ assicurate/ assicurate AR/ atti giudiziari"
- ALLEGATO 5 – "Dettaglio affrancatura"
- ALLEGATO 6 – "Listino Prezzi"
- ALLEGATO 7 A–" Mandato di addebito diretto SEPA CORE " (periferico)
- ALLEGATO 7 B –" Mandato di addebito diretto SEPA CORE " (centrale)
- ALLEGATO 8 –"Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i."
- ALLEGATO 9 Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico
- ALLEGATO9 bis Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. – Società con socio unico.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione, così come regolata al successivo art. 4 ("Servizio di Recapito"), quali l'affrancatura, la preparazione e l'allestimento della corrispondenza nonché la stampa, l'imbustamento, la cellophanatura e la fornitura di materiale di consumo, descritte nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche".
Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni:

a) **Posta Basic Easy** che prevede le attività di affrancatura per i prodotti universali come sotto specificati, nonché le attività di lavorazione della sola Posta Registrata, entrambe attività propedeutiche e connesse funzionalmente alla spedizione.

- Il servizio di affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti universali corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria, Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale), Prodotti per l'editoria (Pieghi di libri), Corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari), Corrispondenza internazionale (Premium, Economy ed M-bags);

- Il servizio di lavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività propedeutiche e connesse funzionalmente ad un invio universale di posta registrata (quali la stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1) e 6), può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari;

b) **Posta Easy Full** che prevede - oltre ai servizi oggetto del Posta Easy Basic qualora richiesti – quelli di seguito indicati:

-il servizio di lavorazione Raccomandata1 Business(quali l'apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, compilazione moduli e abbinamento invii, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1) e 6)e la rendicontazione esiti AR della Corrispondenza Registrata.

- Il servizio di prelavorazione della Posta Commerciale e Direct Entry comprensivo anche dell'affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Commerciale (PostaZone, Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, PostatargetCatalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold), Prodotti per l'editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Promozione in Abbonamento, Promozione No Profit, Premium, Economy) e per il prodotto Direct Entry.

- I servizi di stampa, imbustamento e cellophanatura possono essere richiesti solo per i prodotti previsti nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche.Posta Full Easy".

2.2 Il Cliente, durante il periodo di validità contrattuale, ha la facoltà di chiedere ulteriori servizi tra quelli indicati nel Modulo di Adesione e originariamente non richiesti, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.
2.3 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Cliente si impegna a consegnare presso l'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nel Modulo di Adesione, la corrispondenza oggetto dei Servizi richiesti.
3.2 Gli invii dovranno essere corredati da una distinta in triplice copia predisposta dal Cliente (Allegato 3), del modulo "dettaglio affrancatura" (allegato 5) quando sia richiesto il servizio di Affrancatura, nonché dell'apposita distinta analitica (Allegato 4) prevista per la corrispondenza registrata.
3.3 Il Cliente, per ogni singola consegna superiore a 5.000 invii, è tenuto a pianificare le attività ed a darne comunicazione a Poste, almeno 2 giorni prima della spedizione all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nel Modulo di Adesione.
3.4 Qualora il Cliente presenti gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, Poste provvede ad accettare detti invii al termine del processo di lavorazione.

4. SERVIZIO DI RECAPITO

4.1 Ove il Cliente richieda a Poste, tramite il Servizio, l'attività di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett. a), il servizio di recapito (di seguito "Recapito") sarà effettuato secondo:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvon. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013 ed i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla delibera AGCom 728/13/CONS del 19/12/2013. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii.
- la Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito www.poste.it e disponibile presso gli Uffici Postali, che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi.

4.2 In particolare, Poste provvede alla consegna degli invii con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi nella Carta della Qualità del servizio postale universale.
4.3 I reclami possono essere presentati con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito Internet www.poste.it.Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine previsto, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it. ed ove all'esito di tale procedura il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.
4.4 Per il Recapito il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it.
4.5 I corrispettivi per il Recapito sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

4.6 Eventuali modifiche delle condizioni tecnico/economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it. Tali modifiche saranno:
a) automaticamente recepite, anche nei rapporti contrattuali in essere, a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi,
b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, Poste medesima procederà alla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web con 30 giorni di anticipo rispetto alla entrata in vigore delle modifiche.
4.7 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal D. Lgs. 261/99 e s.m.i. nonché dal Codice Postale di cui al D.P.R. n.156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale.
4.8 Ove il Cliente richiedesse a Poste attività diverse da quella di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett. a), la spedizione sarà effettuata secondo quanto stabilito, in conformità alla vigente normativa, nelle clausole contrattuali relative ai singoli servizi (universali e non universali) che ne regolamentano condizioni tecniche, economiche ed il relativo trattamento fiscale.

5.CORRISPETTIVI E MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente riconoscerà a Poste i corrispettivi indicati nell'Allegato 6 per singola richiesta di lavorazione.
5.2 I prezzi dei servizi di cui al precedente art. 2.1. lett. a), sono da considerarsi esenti ai fini IVA, in quanto accessori al servizio di Recapito.
5.3 Fermo restando che i prezzi dei servizi di cui all'art. 2.1 lett. a) sono esenti ai fini IVA, i prezzi degli ulteriori servizi di cui al precedente articolo 2.1 lett. b) sono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria.
5.4 Poste emetterà fattura sempre:

a) nel caso di Posta Easy Full;

b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica. Resta inteso che, a tale scopo, il Cliente dovrà:
- compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione,
- comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica;

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

5.5 Il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi per le attività richieste, nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il Servizio di Affrancatura. Qualora il Cliente non chieda l'attività di affrancatura, il pagamento del servizio di recapito sarà effettuato con le modalità previste dalle condizioni contrattuali relative alla modalità di affrancatura prescelta.

5.6 Nel caso di Posta Easy Basic, se non è prevista, ai sensi del precedente paragrafo 5.4, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

a) **Anticipata** mediante versamento sul CCP n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – Pick up & Posta Easy. " ". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy– cod. SAP _____ ". Qualora il corrispettivo versato dal Cliente risulti inferiore al prezzo dovuto per le lavorazioni richieste, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di oggetti corrispondenti al prezzo effettivamente pagato.

b) **Contestuale** mediante versamento sul CCP n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – Pick up & Posta Easy. ". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP _____" .. Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.

Per entrambe le modalità di pagamento contestuale o anticipato, il Cliente è tenuto a garantire la copertura finanziaria delle lavorazioni richieste; in caso di mancata copertura, il servizio non sarà erogato.

c) **Contestuale con addebito diretto SEPA.** Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7 A). Poste Italiane ed il Cliente convengono che le distinte di Poste costituiscono a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione a tale scopo con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

d) **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di Adesione.
Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con versamento sul ccp riportato sul Modulo di Adesione. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy– cod. SAP _____".

5.7 Ove sia prevista l'emissione della fattura ai sensi del precedente paragrafo 5.4 il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nel Modulo di Adesione:

a) in caso di pagamento **Anticipato**, il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii da lavorare, i quantitativi, la tipologia delle lavorazioni che intende chiedere ed il relativo importo, nonché gli eventuali prezzi o tariffe postali dovuti per l'affrancatura qualora si richiesto il servizio di Affrancatura.
Poste emette:

- nel caso di Posta Easy Basic Poste emetterà la fattura intestata al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato dal Cliente comprensivo degli eventuali prezzi o tariffe postali.
- nel caso di Posta Easy Full due fatture intestate al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato: una fattura per le attività di Affrancatura e Lavorazione della Posta Registrata, comprensiva delle tariffe postali o dei prezzi, e l'altra per le attività di Lavorazione Raccomandata1 Business e rendicontazione esiti AR, Stampa, Imbustamento, Cellophanatura, Prelavorazione Posta Commerciale/Editoria e Direct Entry e Materiali di Consumo.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.
Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nel Modulo di Adesione apponendo nella causale la seguente dicitura: Servizio Posta Basic Easy – fatt. num....." ovvero ""Servizio Posta Easy Full – fatt. num....."
Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.
Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato nella fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da prelavorare corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

b) in modalità **posticipata** sulla base di una fattura emessa da Poste mensilmente che sarà riepilogativa dei volumi lavorati nel mese precedente nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il servizio di Affrancatura.
Ai sensi del D. lgs 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con una delle modalità di seguito indicate:
- Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area) per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7 B). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti

idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30. (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.
Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.
- oppure mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...."

5.8 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente effettuerà i pagamenti secondo le modalità indicate nell'allegato 8.
5.9 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE

6.1 Fermo quanto previsto al precedente art. 4 per il servizio di Recapito, Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste dal presente contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presentati dal Cliente.
6.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.
6.3 Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa ad essa non imputabile.
6.4 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste direttamente, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri indicati nel Modulo di Adesione e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.
6.5 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.
6.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte di Poste.
6.7 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, da errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e per ogni altra causa, nessuna esclusa, non imputabile a Poste.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

7.1 Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni Generali e si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

a) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3.3 e all'Allegato 1;
b) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
c) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigente o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio;
d) comunicare tempestivamente a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

7.2 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

8. DURATA DEL CONTRATTO

8.1 Il Contratto è valido ed efficace per il periodo riportato sul Modulo di Adesione. In mancanza di diversa indicazione, il contratto si intenderà valido ed efficace per 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.
8.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

9. RECESSO

9.1 Ciascuna Parte può recedere in qualunque momento e per qualsiasi motivo dandone formale comunicazione all'altra parte tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti, per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.
10.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.
10.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere entro la data di entrata in vigore delle modifiche, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.
10.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.
10.5 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte da parte del Cliente, se non previo accordo scritto con Poste.
10.6 Resta fermo quanto stabilito nel precedente art. 4.6 per il servizio di recapito.

11. RECLAMI – DISSERVIZI

11.1 Fermo quanto previsto nel precedente art. 4.3 per il Recapito, qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentato, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna degli invii a Poste, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione.

12. RISOLUZIONE –

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine

26

senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

13. NULLITA' PARZIALE

13.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

ALLEGATO 6 LISTINO PREZZI POSTA EASY

Servizi esenti ai fini IVA	Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
Affrancatura	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0405	0,0371	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive, Codice a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Lavorazione Posta Registrata	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
Abbinamento cartolina AR (23i/23L) con busta e inserimento numero invio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Completamento distinta da file elettronico	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Compilazione manuale cartolina AR (23i/23L) fronte e retro	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Compilazione manuale distinta	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682

Servizi imponibili ai fini IVA (prezzi da intendersi oltre IVA)

Prelavorazioni Posta Commerciale e Direct Entry	Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0405	0,0371	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione Etichette adesive, Codice a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Lavorazione completa formato P e formato normalizzato (in miscellanea)	0,0315	0,0305	0,0287	0,0280
Lavorazione completa formato M e formato compatto (in miscellanea)	0,0630	0,0609	0,0574	0,0560
Lavorazione completa formato voluminoso (in miscellanea)	0,1350	0,1305	0,1230	0,1200
Lavorazione completa formato P e formato normalizzato (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0225	0,0218	0,0205	0,0200
Lavorazione completa formato M e formato compatto (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Lavorazione completa formato voluminoso (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Ordinamento per CAP progressivo formato piccolo e normalizzato	0,0099	0,0095	0,0091	0,0088
Ordinamento per CAP progressivo formato medio e compatto	0,0146	0,0139	0,0134	0,0130
Ordinamento per CAP progressivo formato voluminoso	0,0187	0,0178	0,0171	0,0166
Reggettatura formato Piccolo e Medio	0,0053	0,0050	0,0048	0,0047
Reggettatura formato Voluminoso	0,0175	0,0167	0,0160	0,0156
Inscatolamento	0,0008	0,0008	0,0007	0,0007

Stampa	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su busta (formati da C4 a C6) o cartolina AR solo fronte	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su cartolina AR fronte e retro	0,0585	0,0566	0,0533	0,0520
Stampa elementi grafici (es. loghi) colore su busta (formati da C4 a C6) solo fronte	0,0711	0,0687	0,0648	0,0632
Stampa su foglio A4 (mailing, distinta per posta registrata, bollettino ecc) bianco/nero solo fronte	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) bianco/nero fronte e retro	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore solo fronte	0,0630	0,0609	0,0574	0,0560
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore fronte e retro	0,0900	0,0870	0,0820	0,0800
Stampa su foglio A3 bianco nero solo fronte	0,0495	0,0479	0,0451	0,0440
Stampa su foglio A3 colore solo fronte	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Stampa etichette adesive (etichette adesive indirizzo, codici a barre, loghi ecc) bianco nero (su formato massimo foglio A4))	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii fino a 200 gr)	0,0252	0,0244	0,0230	0,0224
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 201 a 700 gr)	0,0323	0,0312	0,0294	0,0287
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 701 a 2.000 gr)	0,0504	0,0487	0,0459	0,0448

Imbustamento	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Imbustamento Automatico Standard con o senza piegatura fogli	0,0405	0,0392	0,0369	0,0360
Imbustamento manuale con qualsiasi tipo di piegatura foglio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Imbustamento manuale senza piegatura foglio	0,1800	0,1740	0,1640	0,1600
Preparazione all'imbustamento	0,0144	0,0139	0,0131	0,0128

Cellophanatura	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Cellophanatura manuale (tutti i formati)	0,1800	0,1740	0,1640	0,1600

Materiali di Consumo	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Busta formato C5/C6 senza finestre	0,0171	0,0165	0,0156	0,0152
Busta formato C5/C6 con 1 finestra	0,0198	0,0191	0,0180	0,0176
Busta formato C5/C6 con 2 finestre	0,0225	0,0218	0,0205	0,0200
Busta formato C5/C6 con 3 finestre	0,0270	0,0261	0,0246	0,0240
Busta formato C5 senza finestre	0,0315	0,0305	0,0287	0,0280
Busta formato C5 con 1 finestra	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Busta formato C5 con 2 finestre	0,0405	0,0392	0,0369	0,0360
Busta formato C5 con 3 finestre	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Busta formato C4 senza finestre e apertura lato lungo	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Busta formato C4 senza finestre e apertura lato corto	0,0720	0,0696	0,0656	0,0640
Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato lungo	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato corto	0,0900	0,0870	0,0820	0,0800
Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato lungo	0,1260	0,1218	0,1148	0,1120
Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato corto	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960

Lavorazione Raccomandata 1 Business e Rendiontazione esiti AR	da 0 a 5.000	da 5.001 a 10.000	da 10.001 a 30.000	oltre 30.000
Applicazione codice a barre su R1 business	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Compilazione manuale moduli su R1 business	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Abbinamento moduli con invio su R1 business	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Completamento distinta analitica su R1 business	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Compilazione manuale distinta analitica su R1 business	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682
Prelavorazione Raccomandata 1	0,0613	0,0598	0,0583	0,0578
Lavorazione completa Raccomandata 1 business con prodotto prelavorato e con distinta	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
Lavorazione completa Raccomandata 1 business con prodotto non prelavorato e senza distinta	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
Rendicontazione esiti cartolina AR	0,1883	0,1804	0,1695	0,1679

ASL 8 Cagliari

ALLEGATO 2/ DETTAGLIO LAVORAZIONI, PRODOTTI E CORRISPETTIVI - Servizio Posta Easy Full

LAVORAZIONI	TIPOLOGIA DI PRODOTTO	QUANTITA' LAVORAZIONI ANNUE	PREZZO UNITARIO	IMP.tot.	Q.TA' MAX PER ord.	FREQUENZA DI INVIO	DATA 1° ORDINE
Stampa su foglio A4 B/N frote e retro	Posta Prioritaria Pro	20.000	0,0540			spot	01-apr-15
Stampa etichotta adesiva B/N	Posta Prioritaria Pro	20.000	0,0450			spot	01-apr-15
Imbustamento manuale con qualsiasi tipo piegatura foglio	Posta Prioritaria Pro	20.000	0,2250			spot	01-apr-15
Preparazione all'imbustamento	Posta Prioritaria Pro	20.000	0,0144			spot	01-apr-15
	totale	20.000	0,3384			spot	01-apr-15

Modulo di adesione

Risposta Prioritaria (in nome e per conto proprio)

Dati anagrafici (a cura del Cliente)

RAPPRESENTANTE LEGALE IMPRESA

Nome SAVINA

Cognome ORTU

Tel. 070 60911 Cell. (campo facoltativo) ..... Fax .....

E-mail (campo facoltativo) direzionegenerale @ asl8cagliari.it

IMPRESA

Ragione/Denominazione Sociale ASL 8 CAGLIARI

Natura giuridica PA

Partita IVA (*) 02261430926 Codice fiscale (*) .....

Indirizzo sede legale: Via/Piazza PIERO DELLA FRANCESCA n. 1

CAP 09047 Località SELARGIUS Prov. CA Nazionalità ITALIA

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI (*):

Via/Piazza PIERO DELLA FRANCESCA n. 1

CAP 09047 Località SELARGIUS Prov. CA Nazionalità ITALIA

In caso di **ditta individuale** indicare anche i **dati del Titolare:**

Nome .....

Cognome .....

Data di Nascita ..... Luogo di nascita .....

Codice Fiscale (*) .....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie"

☒ SI

☐ No

In caso affermativo, l'Allegato 3 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale

Il sottoscritto ORTU SAVINA

in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE della ASL 8 CAGLIARI chiede di aderire al servizio "Risposta Prioritaria" di Poste Italiane S.p.A

A tal fine dichiara che:

– la tipologia degli invii sarà:

Tipologia	Formato P/M	Formato Extra
Busta	☒	☐
Cartolina	☐	☐

La modalità di restituzione degli invii richiesta è:

☒ consegna degli invii presso il CMP/CPO di ELMAS

☐ consegna degli invii in Casella Postale n. ..... ubicata presso l'Ufficio Postale di .....

☐ consegna degli invii presso altro indirizzo .....

Il numero medio mensile di invii da ricevere è pari a 20.000

(*) Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.

Mod. di Adesione - Risposta Prioritaria - Ed. Luglio 2014

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le allegate Condizioni generali e dei relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente Modulo di Adesione.

Data ..... Firma .....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di approvare specificamente gli articoli di seguito indicati: 7.3 e 7.4 (Obblighi e Responsabilità di Poste), 9.1, 9.2 (Modifiche), 10 (Risoluzione), 12.1 (Reclami) delle "Condizioni Generali di Contratto".

Data ..... Firma .....

Altri dati identificativi del Cliente (a cura di poste italiane)

Codice SAP Cliente 30089319

Autorizzazione n .....

1) Conto contrattuale n .....

Conto di Credito Speciale n .....

CMP/CPO detentore del conto CMP di CAGLIARI-ELMAS

Frazionario/AGE .....

2) Conto contrattuale n .....

Conto di Credito Speciale n .....

CMP/CPO detentore del conto ..... di .....

Frazionario/AGE .....

Data Sottoscrizione del Modulo di Adesione .....

Modalità di pagamento

☒ Anticipato

Numero conto: 761098

Intestazione conto: POSTE ITALIANE SPA ALT SARDEGNA

CODICE IBAN: IT24S0760104800000000000761098

ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento: CENTRO - SARDEGNA

Versamento Risposta Prioritaria Conto di Credito speciale n. .....

Indirizzo per le comunicazioni a Poste: MBPA - VIA BRENTA 18 - 09122 CAGLIARI

Nominativo referente commerciale POSTE ITALIANE SPA - MBPA - PISANU IGNAZIO

ACB/CA Vendite MBPA

Tel. 3771606304 Fax 0698683293

E-mail pisanui@posteitaliane.it

Modalità di emissione e trasmissione delle fatture (per Clienti tenuti alla fatturazione elettronica)

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede a far data dal ..... la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo ..... entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

33

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto
I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.
I dati personali raccolti saranno trattati - con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali, ad esempio, fax, e-mail, sms, ecc.); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;
3. attività di profilazione, consistente nell'individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/2003, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

Modalità di trattamento dei dati
Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili
Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad esempio, call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

Titolare e Responsabile del trattamento
Il Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.
Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale .....
di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/2003 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03
Presso il predetto Responsabile del trattamento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 – quali, ad esempio, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dei dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Data ..... Firma .....

34

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Risposta Prioritaria

ART. 1 - ALLEGATI ED OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1. Il Modulo di Adesione e gli Allegati di seguito elencati formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto (d'ora innanzi, "Condizioni"):

Si allegano:

- Allegato n. 1: "Scheda Tecnica Prodotto Risposta Prioritaria"
- Allegato n. 2: "Procedura Omologazione e Modello OP" (consigliato)
- Allegato n. 3: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i"

1.2. Le presenti Condizioni disciplinano la fornitura da parte di Poste Italiane S.p.A. (d'ora innanzi, Poste) del servizio denominato "Risposta Prioritaria" (di seguito "Servizio").

Il Servizio consente al Cliente, operante in nome e per conto proprio, di poter ricevere invii di Posta Prioritaria Pro con addebito della relativa tariffa e degli ulteriori corrispettivi di cui al successivo art. 4 sul proprio conto di credito speciale (di seguito "conto") appositamente assegnato.

1.3. Le Condizioni hanno portata generale e prevalgono su qualsivoglia accordo e/o pattuizione avente ad oggetto il servizio già esistente tra Poste ed il Cliente.

1.4. Poste si riserva, in ciò autorizzato sin d'ora dal Cliente, di espletare parte del Servizio tramite proprie società controllate e/o soggetti terzi.

ART. 2 - DURATA E RECESSO

2.1. Il Servizio oggetto delle presenti Condizioni sarà erogato da Poste per 1 (un) anno, a decorrere dalla data di presentazione a Poste, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto e delle presenti Condizioni siglate e sottoscritte, con rinnovo tacito per un ulteriore anno, salvo disdetta delle parti, da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del Contratto stesso.

2.2. Il rinnovo tacito non si applica nel caso in cui il Cliente appartenga alla Pubblica Amministrazione ex D. Lgs. 29/1993.

2.3. Il Cliente potrà recedere dal Contratto in ogni momento, dandone comunicazione a Poste mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'indirizzo di cui al successivo art. 11. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte di Poste.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

3.1. Il Cliente si impegna al puntuale rispetto di tutto quanto previsto dalle presenti Condizioni e dai relativi allegati e, in particolare, a:

a) utilizzare il Servizio per ricevere invii di Posta Prioritaria Pro con addebito della relativa tariffa sul proprio conto di credito speciale;
b) rispettare tutte le specifiche tecniche di cui all'allegato 1, in particolare apponendo sugli invii il logo del prodotto e le altre informazioni indicate da Poste;
c) comunicare ogni cambiamento dei propri dati identificativi (e, in particolare, dei dati relativi alla residenza o domicilio, alla sede legale o altra sede), e/o richieste di modifica/integrazione dei dati contenuti nel modulo di adesione, con lettera raccomandata A/R all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni.
d) non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
e) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti;
f) effettuare i pagamenti dei corrispettivi previsti nell'art. 4, con le modalità di cui all'art. 5.

3.2. Il Cliente non potrà cedere il contratto né i diritti e gli obblighi da esso scaturenti, salvo autorizzazione scritta di Poste.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

4.1. Per ciascun invio restituito da Poste, il Cliente è tenuto al pagamento delle tariffe/prezzi di Posta Prioritaria Pro stabiliti dall'Autorità di Regolamentazione del settore Postale, vigenti al momento della consegna degli invii al Cliente e pubblicizzati sul sito www.poste.it. Per gli invii che non rispettino gli standard di confezionamento si applicano tariffe/prezzi previsti per il formato Extra. Agli invii con dimensioni del formato Extra che non rispettino lo standard di confezionamento si applicheranno tariffe/prezzi dello scaglione di peso successivo.

4.2. Il Cliente sarà inoltre tenuto al pagamento di una provvigione, per le attività di tenuta conto e gestione amministrativa (di contabilizzazione) pari al 15% dell'importo dovuto ai sensi del precedente capoverso, secondo quanto dispone l'art. 48 del D.P.R. 29 maggio 1982, n. 655.

4.3. Detti corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, comma 1, n. 16 del D.P.R. n. 633/1972.

ART. 5 - MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

5.1. Gli invii dovranno essere predisposti dal Cliente in conformità a tutte le indicazioni previste dall'Allegato 1, con particolare riguardo all'apposizione del logo di prodotto che dovrà contenere il codice autorizzativo rilasciato da Poste.

5.2. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento anticipato sul conto corrente postale indicato nel modulo di adesione, tramite bollettino postale di versamento.

5.3. L'importo dell'anticipo sarà determinato in base al volume presumibile di invii mensili indicato dal Cliente nel modulo di adesione stesso.

5.4. Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, Poste emetterà fattura secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione.

La fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nel Modulo di Adesione;
b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al Codice Ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

5.5. Alla scadenza di ogni mese, il Cliente dovrà sottoscrivere il conto mensile dell'Ufficio detentore del conto (estratto conto), a conferma ed accettazione degli importi addebitati sul conto per le spese e provvedere, in caso di necessità, a reintegrare l'anticipo iniziale con un ulteriore versamento sul conto corrente postale di Poste suindicato.

5.6. In caso di incapienza totale o parziale del conto, gli invii che non trovino copertura economica saranno restituiti al Cliente soltanto successivamente all'integrazione del conto. In tal caso gli invii saranno tenuti a disposizione per un periodo massimo di giorni sessanta decorrenti dalla richiesta di pagamento ai sensi del successivo art. 11; decorso tale termine gli invii saranno distrutti.

5.7. Qualora il presente Contratto venga meno per qualsiasi ragione, il Cliente avrà diritto alla restituzione delle somme eventualmente presenti sul conto.

5.8. Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nel modulo di adesione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato sul Modulo di Adesione secondo le modalità di cui all'Allegato 3.

ART. 6 - LOGO E CODICE CLIENTE

6.1. Il Cliente si impegna a stampare e/o a far stampare sugli invii il logo del Servizio rilasciato in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche di cui all'Allegato 1.

In alternativa, il Cliente, potrà utilizzare il logo del Servizio disponibile sul sito di Poste www.poste.it.

6.2 Al di sotto del logo, secondo quanto riportato nell'Allegato 1, dovrà essere riportata la dicitura del codice autorizzativo del Cliente rilasciato da Poste, il numero di conto di credito speciale del Cliente e gli estremi dell'Ufficio detentore del conto.

ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE E RECLAMI

7.1. Poste si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto ed in particolare a:

a) consentire al Cliente di ricevere gli invii di corrispondenza Posta Prioritaria Pro con addebito della relativa tariffa;
b) aprire un conto per la contabilizzazione delle relative operazioni di accredito dei versamenti e di addebito dei consumi;
c) verificare la grammatura degli invii ed ogni altro elemento che concorre alla determinazione della tariffa/prezzo della corrispondenza in arrivo;

35

d) consegnare gli invii al Cliente con le modalità da questi indicate nel modulo di adesione e con allegata la distinta di rendicontazione dei corrispettivi dovuti;
e) addebitare sul conto gli importi relativi alle tariffe/prezzi di Posta Prioritaria Pro ed alla provvigione di cui all'art 4.
f) fornire al Cliente il dettaglio delle operazioni contabili effettuate sul conto con periodicità mensile.

7.2. Resta sin d'ora inteso tra le Parti che gli standard di consegna degli invii oggetto del Servizio sono quelli descritti per la Posta Prioritaria Pro dalla Carta della Qualità dei prodotti postali, che le Parti intendono integralmente accettata, anche per la parte che esclude eventuali rimborsi e/o indennizzi.

7.3. Poste è in ogni caso estranea rispetto a qualsiasi rapporto tra il Cliente ed eventuali terzi fruitori del servizio.

ART. 8 - DISPOSIZIONI APPLICABILI E FORO COMPETENTE

8.1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni, si applicano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali del servizio postale di cui alla Delibera AGCOM del 20 giugno 2013, recante " Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 luglio 2013).

8.2. Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti Condizioni, nonché all'esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio dello Stato, in tutti gli altri casi competente in via esclusiva è il Foro di Roma.

ART. 9 - MODIFICHE

9.1. Poste si riserva, inoltre, la facoltà di modificare le condizioni contrattuali, anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.

Tali modifiche/integrazioni verranno pubblicizzate presso i punti di accettazione e sul sito www.poste.it nella sezione dedicata al servizio e comunicate al Cliente tramite fax al numero indicato nel Modulo di Adesione, con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto all'introduzione delle variazioni stesse.

9.2. Ove il Cliente non intenda accettare le variazioni, potrà recedere entro 15 giorni dalla ricezione del fax di cui al precedente punto 9.1 con le modalità di cui all'art 2. In mancanza di tale disdetta da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno dallo stesso accettate.

ART. 10 - RISOLUZIONE

10.1. Poste potrà in caso di inadempimento di non scarsa importanza da parte del Cliente anche ad uno soltanto degli obblighi previsti nel presente contratto, intimare per iscritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 del codice civile, di adempiere entro 30 giorni. Decorso inutilmente detto termine l'accordo si intenderà risolto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 11 - COMUNICAZIONI

11.1. Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

11.2. Il Cliente dovrà comunicare per iscritto a Poste ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede. Tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi correttamente ricevute.

ART. 12 - RECLAMI

12.1. Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito internet www.poste.it.

12.2. Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del presente Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il Foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 14 - NULLITÀ PARZIALE

Poste ed il Cliente fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole dell'Accordo dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra Poste ed il Cliente, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'"Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003" rilasciata da Poste.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/1999.

36

Modulo di Adesione Cliente

Senza Materiale Affrancatura (SMA) in nome proprio, pagamento Anticipato/Contestuale

Servizi postali universali: Posta Massiva, Posta Prioritaria Pro, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Atti Giudiziari, Posta Prioritaria Internazionale, Posta Raccomandata diretta all'estero e Posta Assicurata diretta all'estero

Dati Cliente

Il sottoscritto d.ssa SAVINA ORTU

in qualità di[1] RAPPRESENTANTE LEGALE

della Ditta/Impresa/Società ASL 8 CAGLIARI

Via PIERO DELLA FRANCESCA n. 1

CAP 09047 Città SELARGIUS Prov. CA

Partita IVA[2] 02261430926 Codice fiscale[3]

Tel. 070.60911 Fax E-mail direzionegenerale@asl8cagliari.it

Le comunicazioni al Cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via PIERO DELLA FRANCESCA n. 1

CAP 09047 Città SELARGIUS Prov. CA

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136, "Piano straordinario contro le mafie":

☒ SI

☐ NO

In caso affermativo, l'Allegato B forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP)

Codice Identificativo di Gara (CIG)

Prodotti e quantità

Richiede la spedizione dei seguenti prodotti postali di cui indica anche il numero di invii annui:

Prodotto	N. invii	Italia	Estero
Posta Massiva omologata		☐	
Posta Massiva non omologata		☐	
Posta Prioritaria Pro/Internazionale		☒	☐
Posta Raccomandata Smart		☐	
Posta Raccomandata Pro/Internazionale		☐	☐
Posta Assicurata Smart		☐	
Posta Assicurata/Internazionale		☐	☐
Atti Giudiziari		☐	

[1] Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
[2 e 3] Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda.

Mod. di Adesione Cliente SMA Anticipato/Contestuale - Ed. Luglio 2014

Si impegna a presentare le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro/ufficio prescelta:

Prodotto	Centro/UPI	Volumi/spedizione
Posta Massiva omologata	Centri abilitati (Condizioni Tecniche Attuative)	4 scatole per uno o più bacini
Posta Massiva non omologata	Centri abilitati (Condizioni Tecniche Attuative)	4 scatole per uno o più bacini
Posta Prioritaria Pro/Internazionale	UPI	da 10 a 100
Posta Prioritaria Pro/Internazionale	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro/Internazionale	UPI	da 10 a 100
Posta Raccomandata Pro/Internazionale	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata	CMP/CDM/CP/CD	da 100
Atti Giudiziari	CMP/CDM/CP/CD	da 100

Per la spedizioni di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii prioritari e raccomandati internazionali possono essere presentati presso gli UPI anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Accesso ai prodotti postali

Si impegna a presentare gli invii ai centri/uffici indicati, suddivisi in maniera uniforme per grammatura e formato.

Per la Posta Massiva
Si impegna ad attenersi a quanto stabilito dalle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" vigenti e pubblicate sul sito www.poste.it. Inoltre, qualora il Cliente dichiari di:

- spedire quantitativi superiori a 2.000 Kg per ogni singola spedizione,
- e/o spedire quantitativi superiori a 20.000.000 di invii annui,

potrà richiedere l'applicazione delle procedure stabilite nell'eventuale Allegato A (Accordo di Integrazione Logistica secondo lo schema fornito da Poste).

Il cliente che spedisce almeno 2 milioni di invii di Posta Massiva all'annointende effettuare spedizioni di invii di peso non identico (Condizioni Tecniche Attuative - Cap. 3), secondo:

☐ Modalità A

☐ Modalità B

Ai fini di quanto previsto dal par.7.1.2 , lett. d, delle Condizioni Tecniche Attuative, intende utilizzare una delle seguenti opzioni:

☐ Opzione 1

☐ Opzione 2

Per la PostaPrioritaria Pro e Posta Raccomandata Pro
Per gli invii di Posta Prioritaria Pro e Posta Raccomandata Pro il Cliente si impegna ad attenersi a quanto stabilito dalladelibera n. 640/12/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni. L'allegato al provvedimento e le conseguenti specifiche tecniche che riportano, in dettaglio, le informazioni necessarie ed utili per la spedizione degli invii sono pubblicati sul sito internet di Poste: www.poste.it.

Per la Posta Raccomandata Smart e Posta Assicurata Smart
Si impegna ad attenersi a quanto stabilito dalle Condizioni di Accesso al servizio di cui all'allegato 2 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 giugno 2009 ed alle specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito internet di Poste: www.poste.it.
Nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra, il Cliente opta per:

☐ Alternativa 1

☐ Alternativa 2

Gli invii che non rispettino le specifiche tecniche previste rientreranno, a tutti gli effetti, nei prodotti "Posta Raccomandata Pro" o "Posta Assicurata".

Per la Posta PrioritariaInternazionale, per la Posta Raccomandata diretta all'estero e per la Posta Assicurata diretta all'estero il Cliente si impegna ad attenersi a quanto stabilito dai Decreti del Ministero dello Sviluppo del 19/06/2009 e del 25/11/2010 e dalla delibera n. 640/12/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.Gli allegati ai provvedimenti e le conseguenti specifiche tecniche che riportano, in dettaglio, le informazioni necessarie ed utili per la spedizione degli invii sono pubblicati sul sito internet di Poste: www.poste.it.

Per tutta la Posta Registrata
Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi del Cliente e quelli di Poste Italiane, nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata, il Cliente si impegna a seguire la Procedura di Autorizzazione prevista nelle specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito internet di Poste: www.poste.it per i seguenti prodotti (*):

☐ Raccomandata Smart

☐ Raccomandata Pro/Internazionale

☐ Assicurata Smart

☐ Assicurata/Internazionale

☐ Atti Giudiziari

Qualora il volume annuo di invii sia pari almeno a 2 milioni di invii,gli stessi potranno essere presentati con peso non omogeneo.

(*) Barrare la casella corrispondente.

38

Modalità di emissione e trasmissione delle fatture

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede a far data dal ..... la fatturazione elettronica in modalità

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo ..... entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al Codice Ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Modalità di pagamento

☐ Anticipato
☒ Contestuale
☐ Contestuale con addebito Diretto SEPA

I versamenti dovranno essere effettuati sul CCP indicato nella parte a cura di Poste Italiane.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare di dover versare eventuali differenze tariffarie che dovessero emergere in sede di verifica all'atto dell'accettazione del quantitativo di invii, del loro peso, dimensioni e tipologie rispetto a quanto dichiarato, con le modalità che verranno comunicate dalla Funzione Commerciale Territorialmente competente:

Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento
(da compilare solo se diversa dal richiedente):

– Esecutore: Nome (ragione sociale) ..... Cognome .....

– Esecutore: Nome (ragione sociale) ..... Cognome .....

Centro/Ufficio

Presso il/i Centro/i di impostazione di:

CMP/CDM/CP/CD	Città	n. Frazionario/AGE
CMP	CAGLIARI - ELMAS	

Presso l'Ufficio Poste Impresa per la successiva accettazione presso i centri abilitati

UPI (**)	Città	n. Frazionario/AGE

Il Cliente, con la sottoscrizione del presente Modulo, dichiara di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto (SMA) e dei singoli servizi prescelti, nonché le relative specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito di Poste: www.Poste.it

Data ..... Firma .....

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente gli articoli: 3.1 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 7 (Risoluzione), 8.2 (Modifiche ed integrazioni) 9 (Foro competente) delle allegate Condizioni Generali di Contratto.

Luogo e data ..... Firma .....

(**) Compilare solamente se si prevede la presentazione degli invii di Posta Prioritaria Pro e Posta Raccomandata Proanche diretti all'estero presso un UPI secondo le modalità di presentazione indicate nell'Allegato C.

39

Parte a cura di Poste

Dati del conto corrente postale per il pagamento:

Intestazione conto: POSTE ITALIANE SPA ALT SARDEGNA

Numero conto: 733097

Codice IBAN: IT45V0760104800000000733097

ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento:

Indirizzo per le comunicazioni a Poste: MBPA via Brenta,18 - 09122 Cagliari - pisanui@posteitaliane.it

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, "Poste"), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto
I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.
I dati personali raccolti saranno trattati – con il Suo specifico consenso – per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali, ad esempio, fax, e-mail, sms, ecc.); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;
3. attività di profilazione, consistente nell'individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/2003, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

Modalità di trattamento dei dati
Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili
Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad esempio, call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

Titolare e Responsabile del trattamento
Il **Titolare** del trattamento è Poste Italiane S.p.A.- società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.
Responsabile del trattamento è il responsabile *pro tempore* della funzione ..... di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/2003 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/2003
Presso il predetto Responsabile del trattamento Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 – quali, ad esempio, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dai dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Data ..... Firma .....

40

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Nome Proprio – Anticipato/Contestuale Senza Materiale Affrancatura, Posta Massiva, Posta Prioritaria Pro, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata Pro, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata edAtti Giudiziari, Posta Prioritaria diretta all'estero, Posta Raccomandata diretta all'estero e Posta Assicurata diretta all'estero

ART. 1 - OGGETTO E ALLEGATI

Le presenti condizioni generali di contratto (di seguito "Contratto), di cui formano parte integrante il Modulo di Adesione, gli allegati e le specifiche tecniche in essi richiamati, disciplina il rapporto tra Poste Italiane S.p.A., Società con socio unico (di seguito, "POSTE") ed il Cliente per la spedizione, in modalità Senza Materiale Affrancatura, degli invii postali universali specificati nel Modulo di Adesione, come regolamentati dalle vigenti disposizioni legislative ed amministrative.

ART. 2 - EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto, debitamente sottoscritto dal Cliente, è efficace dalla data del rilascio della dicitura autorizzativa Senza Materiale Affrancatura da parte di Poste Italiane.

Il Servizio sarà erogato per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

ART. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

3.1. Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, il Cliente, si impegna in particolare a:

a) rispettare le disposizioni vigenti e le specifiche tecniche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito www.poste.it;
b) assicurare la corretta applicazione delle tariffe per ciascun prodotto, presentando tutte le spedizioni suddivise in maniera uniforme per grammatura;
c) presentare le spedizioni fisicamente separate e distinte con apposita modulistica per tipologia di prodotto presso il/i Centro/i o l'UPI indicati nel Modulo di Adesione, rispettandone gli orari. In caso di presentazione delle spedizioni presso gli UPI il Cliente dovrà, altresì, attenersi a quanto riportato nell'Allegato C;
d) accompagnare ogni spedizione con le apposite distinte compilate a cura del Cliente in duplice copia e con la distinta elettronica
e) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte nel Modulo di Adesione;
f) nel caso di pagamento mediante incasso automatico, sottoscrivere l'apposita delega e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;
g) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
h) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del Contratto;
i) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

3.2. In ogni caso, il Cliente si impegna a tenere indenne Poste da qualsiasi azione e/o pretesa da parte di terzi che eventualmente abbiano chiesto al Cliente medesimo di spedire propria corrispondenza.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

4.1. Ai fini della corretta esecuzione del Contratto, Poste si impegna in particolare a:

a) accettare gli invii presentati dal Cliente con le modalità previste nel presente Contratto;
b) rilasciare, contestualmente all'accettazione degli invii, le distinte quietanzate, nel caso di corretta valorizzazione dei volumi postalizzati sulla base delle condizioni economiche dei servizi richiesti, come definite dalle disposizioni vigenti in materia;
c) eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali del servizio postale universale, da ultimo approvate con Delibera AGCOM del 20 giugno 2013 recante "Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 luglio 2013) e dalla Carta della Qualità del servizio postale universale che sono pubblicate sul sito www.poste.it, costituiscono parte integrante del presente Accordo e si applicano integralmente con particolare riguardo agli obiettivi di qualità e alla responsabilità di Poste.

4.2. Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione e che il livello di servizio delle spedizioni presentate presso il/i Centro/i o l'UPI di riferimento oltre l'orario limite decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

4.3. Poste è responsabile degli invii presentati dal momento della presa in consegna degli stessi, esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa richiamata dall'art. 32 della Delibera AGCOM.

4.4. In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del servizio di recapito che siano dovuti a cause ad essa non imputabili.

ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1. Il Cliente riconoscerà a Poste gli importi corrispondenti alle tariffe pubblicate sul sito www.poste.it per ciascun invio spedito. .

5.2. I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, comma 1, n.16 del D.P.R. 633/1972.

5.3. Con riguardo alla previsione contenuta nell'art. 3.1.b, per ciascun invio per il quale la difformità rispetto al prezzo o alla tariffa dovuta viene verificata trova applicazione l'art. 18 del D.M. 1 ottobre 2008, recante le Condizioni Generali del Servizio Postale Universale.

5.4. Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

- **Anticipato,** mediante versamento sul ccp indicato nel Modulo di Adesione, tale da garantire la copertura delle spedizioni previste nel corso del mese ed esibendo, all'atto della spedizione, il libretto sul quale sono registrati i versamenti.
- **Contestuale,** esibendo in fase di accettazione la ricevuta originale del bollettino, bonifico o postagiro mediante il quale è stato effettuato il versamento sul ccp indicato nel Modulo di Adesione.Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.
- **Incasso automatico.** Il pagamento delle spese di spedizione sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di spedizione" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta

41

salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5, comma 1, del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

5.5. Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, Poste emetterà fattura secondo quanto riportato sul Modulo di Adesione.
La fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.
Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nel Modulo di Adesione,
b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

5.6. Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nel modulo di adesione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136, "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del conto corrente postale indicato nel Modulo di Adesione secondo le modalità di cui all'Allegato B.

ART. 6 - RECESSO DEL CLIENTE
Fermo quanto previsto al successivo articolo 8, il Cliente potrà recedere dalpresente contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

ART. 7 - RISOLUZIONE
Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente contratto, Poste potrà risolvere il presente contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico dall'articolo 3, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

ART. 8 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
8.1. Eventuali modifiche delle condizioni tecnico-economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno automaticamente recepite nel presente contratto.
8.2. In conseguenza di quanto sopra Poste si riserva il diritto di modificare secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni le caratteristiche tecniche dei servizi per comprovate esigenze tecnico-organizzative. In tale caso, Poste proporrà al Cliente le eventuali modifiche del Contratto tramite comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R. Il Cliente potrà accettare le modifiche proposte o recedere a sua volta dall'Accordo, dandone comunicazione a Poste mediante lettera raccomandata A/R, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di Poste. In difetto di comunicazione da parte del Cliente entro il termine suindicato, le modifiche proposte da Poste si intenderanno accettate.

ART. 9 - FORO COMPETENTE
Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del presente Contratto è competente il Foro di Roma, fatta eccezione per il Foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 10 - NULLITÀ PARZIALE
Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

ART. 11 - RISERVATEZZA
Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi Clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente Accordo (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarle a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarle per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione dell'Accordo stesso, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.
Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente accordo, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

ART. 12 - COMUNICAZIONI
Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ART. 13 - RECLAMI
13.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità del servizio postale universale, pubblicata sul sito internet www.poste.it.
13.2. Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).
13.3. Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito internet www.poste.it.
13.4. Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 14 - DISPOSIZIONI APPLICABILI
Per tutto quanto non previsto dalle presenti Condizioni Generali, si applicano le disposizioni relative alle Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del Servizio Postale Universale da ultimo approvate con Delibera AGCOM del 20 Giugno 2013 recante " Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 luglio 2013), la Carta della qualità dei prodotti postali, le Condizioni Tecniche Attuative per l'accesso al servizio di Posta Massiva.

Si allegano:
All. A: Accordo di Integrazione Logistica
All. B: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
All. C: Modalità di presentazione degli invii presso gli UPI
All. D: Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE

42

Allegato A – Accordo di Integrazione Logistica

per i Clienti/Intermediari che spediscono POSTA MASSIVA per più di 2.000 kg a spedizione o più di 20 Mln di invii annui

1. Informazioni sulle principali spedizioni (da compilarsi a cura dell'Intermediario come proposta per l'integrazione logistica)

Numero	Tipo di produzione[1]	Formato	Quantità annua	Centri di accettazione	Omologazione (si/no)	Peso identico (si/no)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. Informazioni sull'accettazione

L'Intermediario/Cliente consegnerà i prodotti secondo le modalità e presso i punti di accettazione concordati con Poste Italiane e di seguito elencati.

Centri di accettazione	Linee di prodotto n.	Quantità massima giornaliera	Frequenza produzione (giornaliera, settimanale...)	Bacini di destinazione[2]

3. Prelavorazioni

In tutte le spedizioni nelle quali dispone di volumi di Posta massiva sufficienti l'Intermediario/il Cliente si impegna a rispettare puntualmente le condizioni tecniche attuative.

4. Pianificazione delle spedizioni

4.1 L'Intermediario/il Cliente si impegna ad effettuare la pianificazione delle spedizioni inviando mensilmente (entro il giorno 5 del mese precedente al periodo di riferimento) la migliore stima possibile della pianificazione trimestrale dei volumi da impostare presso ciascun centro di accettazione di cui al punto 2. Relativamente al primo mese pianificato dei tre di cui sopra, l'Intermediario/il Cliente si impegna a fornire entro il giorno 25 del mese precedente la migliore stima possibile del dettaglio dei quantitativi che imposterà presso ciascun punto di accettazione, suddivisi per prodotto, gruppo di destinazioni (bacini/CAP) e giorno di consegna.
La pianificazione deve essere comunicata a Divisione SP - Gestione Operativa. Nell'ambito di tale pianificazione, è possibile modificare, previo preavviso di 2 giorni la consistenza di ciascuna spedizione nell'ambito dei quantitativi mensili pianificati.
4.2 Per ciascun mese è possibile inoltre, previo preavviso di 5 giorni, concordare la gestione di n. 3 spedizioni straordinarie al di fuori della pianificazione concordata. Per il mese di dicembre, in considerazione dei picchi di attività, Poste concorderà con il Cliente le spedizioni straordinarie.

Data .....

Poste Italiane S.p.A.

.....

L'Intermediario/Cliente

.....

1 Indicare il tipo di produzione, es. A4 doppia finestra, senza riferimenti ai Clienti mandanti.
2 Inserire le percentuali degli invii destinati ai principali bacini/aggregazione di bacini. L'informazione è necessaria a Poste per la organizzazione operativa ed è da considerarsi indicativa.

Allegato B
Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del C.C.P. numero 733097..... intestato a Poste Italiane S.p.A.- ALT CENTRO..... IBAN IT45Y0760104800000000733097..... dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Allegato C
Modalità di presentazione degli invii presso gli UPI

Possono essere presentati presso gli UPI invii affrancati con modalità SMA delle seguenti tipologie e quantità:
- Posta Prioritaria Pro (da 10 a 100 invii)
- Posta Raccomandata Pro (da 10 a 100 invii)
- Posta Prioritaria Internazionale e Posta Raccomandata Internazionale: per la spedizioni di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii prioritari e raccomandati internazionali possono essere presentati presso gli UPI anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Gli invii di cui sopra devono essere presentati entro e non oltre l'orario limite dell'UPI. In caso contrario, il livello di servizio delle spedizioni decorrerà dal giorno lavorativo successivo.
In caso di presentazione della spedizione presso l'UPI, gli invii devono essere confezionati in un contenitore idoneo a contenere gli stessi, separati all'interno per tipologia di prodotto (Prioritaria Pro, Raccomandata Pro, Posta Prioritaria Internazionale e Posta Raccomandata Internazionale con A/R e senza A/R, e raggruppati tramite elastici/separatori.

La dimensione dei contenitori è libera nell'ambito delle seguenti misure massime: altezza massima 35 cm, larghezza massima 35 cm, lunghezza massima 55 cm.
Il contenitore deve avere caratteristiche tali da consentire la movimentazione ed il trasporto di una quantità di invii il cui peso complessivo non deve superare i 7 Kg (con tolleranza del ± 2% in peso).

Ogni contenitore deve essere dotato di etichetta ben visibile contenente le seguenti informazioni:
- centro di consegna: viene indicata in chiaro la dicitura "UPI «nome UP Imprese»"
- centro di destinazione: viene indicata in chiaro la dicitura "per Accettazione GC di «nome CMP/CP c/o cui il Cliente ha radicato il conto»"
- Cliente: nome del Cliente
- ID Cliente - Conto contrattuale SAP
- Data consegna

Ogni spedizione deve essere accompagnata da:
1) una distinta SMA riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, ecc.);
2) per la Posta Raccomandata Pro e la Posta Raccomandata Internazionale, anche una distinta analitica cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici bar-code utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo bar-code, del nome destinatario e indirizzo del destinatario.
3) Il Libretto di Conto continuativo sul quale sono registrati i versamenti e le spedizioni effettuate da parte del centro di Accettazione GC dove è radicato il conto (solo per i clienti con Autorizzazione SMA con pagamento anticipato).
4) Le distinte e l'eventuale Libretto (Mod. 244) di cui ai punti precedenti devono essere inseriti nel contenitore utilizzato per la spedizione.
5) Una "Ricevuta di Consegna Prodotto presso UPI" compilata in doppia copia, una delle quali sarà restituita al Cliente timbrata dall'UPI.

Avvenuta l'accettazione presso il Centro di impostazione, una copia delle distinte (SMA, Analitica) correttamente vidimate e l'eventuale Libretto di Conto Continuativo Mod. 244, saranno restituiti al Cliente presso l'UPI indicato sul modulo di adesione come punto di consegna degli invii.