

ALLEGATO "A"

**deliberazione commissario straordinario
ASL Oristano n. 185 del 27/3/2015**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

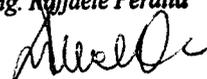
N. 427 DEL 17 APR. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Savina Ortu

Il presente allegato è com-
posto di n° 10 fogli
di n° 10 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. Raffaele Peralta



DELIBERAZIONE n° 185 del 27/03/2015

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA, IN UNIONE DI ACQUISTO TRA LA A.S.L. N° 5 DI ORISTANO E LA A.S.L. N° 8 DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE, COD. C.I.G. ORIGINARIO: 6052192AD3. Presa d'atto esiti Verbale Commissione di gara n° 1 del 27/02/2015 di gara deserta per assenza di offerte. Autorizzazione alla prosecuzione del servizio in essere sino al 31/12/2016, nelle more della definizione di nuova gara centralizzata regionale.

PROPOSTA N° 209 DEL 06/03/2015

Servizio: Provveditorato

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dott. Paolo Sanna

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- con atto deliberativo D.G. n° 1101 del 24.12.2014 è stata indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., procedura Negoziata telematica per l'affidamento, in concessione, del servizio di Tesoreria e Cassa, in Unione di Acquisto con la A.S.L. n° 8 di Cagliari, per il periodo di anni due (2), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii.;
- con il medesimo succitato atto deliberativo è stato approvato lo schema di Convenzione e di Lettera d'Invito, il Disciplinare di gara-CSA e suoi allegati, e il Capitolato Tecnico, nonché l'elenco degli Istituti bancari da invitare alla procedura di affidamento;
- che con propria Deliberazione n° 109 del 26/02/2015 è stata costituita relativa Commissione di gara, preposta ai lavori per l'aggiudicazione della procedura in oggetto.

VISTO il Verbale della Commissione di gara n° 1 del 27/02/2015 e suo allegato 1, unito alla presente con il n° 1 per farne parte integrante e sostanziale, con il quale la Commissione ha preso atto e constatato che, nel termine ultimo, fissato per il giorno 24/02/2015, ore 12,00, non è stata presentata alcuna offerta di gara, e, pertanto, dichiarata deserta, per assenza di offerte, la procedura di gara in oggetto.

DATO ATTO che, precedentemente alla procedura d'affidamento in oggetto, sono state esperite procedura di gara Aperta (rif. Deliberazione D.G. N. 578 del 03/10/2011), Negoziata (rif. Deliberazione D.G. N. 773 del 29/11/2011), entrambe andate deserte per assenza di offerte, nonché definita apposita procedura di adesione alla Convenzione regionale in essere per analogo servizio, anch'essa conclusasi con esito negativo.

ATTESO che

- la procedura di gara in oggetto, risultata deserta, è stata autorizzata, con nota prot. n° 002247 del 10/09/2014 dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità, unita alla presente con il n° 2 per farne parte integrante e sostanziale, sino al 31/12/2016,

ovvero entro il termine stabilito dal medesimo Assessorato regionale per la definizione di apposita gara centralizzata per l'affidamento dei servizi di Tesoreria e Cassa, a livello regionale;

- con Deliberazione D.G. n° 1065 del 18/12/2014 è stata autorizzata, nelle more della definizione della nuova procedura di affidamento, andata deserta, la prosecuzione del servizio di gestione Tesoreria e Cassa di questa Azienda Sanitaria, sino al 31/03/2015, in favore dell'attuale Tesoriere aziendale "Banco di Sardegna S.p.A." di Sassari.

RITENUTO di dover autorizzare, nell'imminente scadenza dei termini di cui sopra, e per le motivazioni come soprascritte, la prosecuzione del servizio in essere sino al 31/12/2016, nelle more della definizione dell'anzidetta nuova gara centralizzata regionale.

VISTA la L.R. n. 10/06.

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009.

Per i motivi esposti in premessa.

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art.9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23,

DELIBERA

a) di approvare il Verbale della Commissione di gara n° 1 del 27/02/2015 di presa d'atto di seduta di gara deserta per assenza di offerte, come da allegato n° 1 alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

b) di autorizzare, sino al 31/12/2016, la prosecuzione del servizio attualmente in essere, in scadenza al 31/03/2015, in favore dell'attuale Tesoriere aziendale "Banco di Sardegna S.p.A." di Sassari, nelle more della definizione di nuova gara centralizzata regionale, alle medesime vigenti condizioni economico-contrattuali;

c) di trasmettere il presente atto alla Direzione dei Servizi aziendali Provveditorato, Bilancio e Affari Generali, nonché alla ASL n° 8 di Cagliari, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO

Allegati:

- 1) Verbale Commissione di gara n° 1 del 27/02/2015 e suo allegato 1;
- 2) Nota A.R.I.S. prot. n° 002247 del 10/09/2014.

Referente dell'Istruttoria

Dott. Paolo Sanna

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/03/2015 al 14/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

BP123
VM/coord. 23
FP/Dir. Serv. Prog. San.

Il Direttore Generale
Giuseppe Manfredi

Cordiali saluti

Con riferimento a quanto da voi esposto nella nota di cui all'oggetto, si comunica che benché la DGR n. 24/43 del 27/06/2014 abbia disposto la costituzione dell'osservatorio delle gare per l'acquisto di beni e servizi, ad oggi non è stato ancora esaminato il servizio di tesoreria e cassa. Pertanto, si ritiene che codesta Azienda debba procedere, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006, all'affidamento del servizio in questione secondo le modalità rappresentate nella nota sopra citata. Tuttavia, si ritiene opportuno che si preveda un termine al 31/12/2016, affinché tutte le aziende abbiano una scadenza comune e si possa successivamente procedere alla predisposizione di una gara unica per tutte le aziende.

Oggetto: Servizio di gestione cassa - vs. nota n. PG/2014/54706 del 12/08/2014.

Prof. n. 0022247
Dinastia XV, n. 7
12-01-00

Regione Autonoma della Sardegna
Direzione Generale della Sanità
Prol. Usalia del 10/08/2014

SEDE
60848 dal 16.08.14
15 SET. 2014
Al Direttore Generale della ASL n. 6 di Oristano

L.N. 5 - ORISTANO
Pro: Bilancio - Prov
PERVENUTO IL

60848 - 05 - 08.07

Direzione generale della sanità
Servizio programmazione sanitaria e economico finanziaria e controllo di gestione

ASSESSORADU DE SGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTENZIA SOTZIALE
ASSessorato DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

REGIONI AUTONOME DELLA SARDEGNA



Allegato n° 02
del n° 01
Composto di n° 01 fogli.



ASL Oristano

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 5 ORISTANO**

VERBALE COMMISSIONE N° 1 DEL 27/02/2015

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA, IN UNIONE DI ACQUISTO TRA LA A.S.L. N° 5 DI ORISTANO E LA A.S.L. N° 8 DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE, COD. C.I.G. ORIGINARIO: 6052192AD3 .

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisette del mese di febbraio, alle ore 10,00, nella Sede legale ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale N° 5 di Oristano, presso il Servizio Provveditorato, si è riunita la Commissione di gara preposta ai lavori per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Sono presenti i Signori:

- Dr.ssa Fabiola Murgia - Dirigente amministrativo Servizio Provveditorato - Presidente
- Dr. Vincenzo Sotglu - Dirigente amministrativo Servizio Bilancio - Componente
- Dr. Paolo Sanna - Collaboratore Amministrativo Servizio Provveditorato - Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

PREMESSO E CONSIDERATO

- che con Deliberazione del D.G. n° 1101 del 24/12/2014 è stata indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., procedura Negoziata telematica, a Cottimo fiduciario, per l'affidamento, in concessione, del servizio di Tesoreria e Cassa, in Unione di Acquisto tra la A.S.L. n° 5 di Oristano e la A.S.L. n° 8 di Cagliari, per il periodo di anni due, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., da espletarsi sulla piattaforma on-line - www.albofornitori.it - Gestore Albo dei Fornitori accreditati CSAMed Srl;

- che con la succitata Deliberazione sono stati approvati lo schema di Convenzione e di Lettera d'Invito, il Disciplinare di gara-CSA e suoi allegati, e il Capitolato Tecnico, nonché approvato l'elenco dei seguenti n° 7 Istituti bancari diversi, da invitare alla procedura in oggetto, ovvero:

- Banca Monte dei Paschi di Siena Spa di Siena;
- Banca di Sassari Spa di Sassari;
- Banco di Sardegna Spa di Cagliari;
- Banca di Credito Sardo Spa di Oristano;
- BNL Paribas di Roma;
- Unipol Banca di Bologna;
- Gruppo Banca Carige di Genova;

- che con nota prot. n. PG/2015/3879 del 19/01/2015, inviata a mezzo posta elettronica e mediante posta elettronica certificata sono state invitate a presentare offerta i succitati n° 7 Istituti bancari, tutti non iscritti all'Albo Fornitori on-line di questa ASL;

- che le precisazioni e le risposte ai chiarimenti relativi ai quesiti pervenuti tramite il forum telematico dedicato nel sito www.albofornitori.it, pubblicati sul medesimo forum, sono stati raccolti in un Verbale definitivo, allegato sotto il n° 1 al presente e costituisce uno dei documenti di gara previsti, a pena di esclusione, nell'ambito della documentazione amministrativa dall'art. 12, punto 7, del Capitolato Speciale d'Appalto;

- che con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 109 del 26/02/2015, è stata nominata la Commissione di gara, preposta ai lavori di aggiudicazione della presente gara,

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente dopo aver verificato la regolarità delle convocazioni e la presenza delle persone sopra menzionate, dichiara aperta la seduta pubblica, dopo aver constatato le condizioni d'incompatibilità dei Componenti della Commissione.

All'odierna seduta pubblica di gara non è presente alcun Rappresentante degli Istituti bancari.

La Commissione avvia le operazioni di gara accedendo al portale www.albofornitori.it.

Il Presidente dà atto e fa constatare, palesemente, che nel termine ultimo, fissato per il giorno 24/02/2015, ore 12,00, non sono pervenute offerte di gara, e, pertanto, la presente procedura viene dichiarata deserta per assenza di offerte.

La Commissione di gara procede quindi alla pubblicazione, sul sistema, del presente Verbale ai sensi dell'art. 24 del Disciplinare di gara-CSA.

La seduta si chiude alle ore 10,15.

Il presente Verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

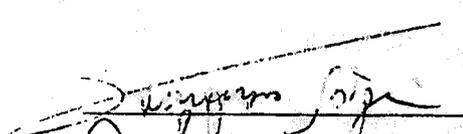
Il Presidente:

Dr.ssa Fabiola Murgia

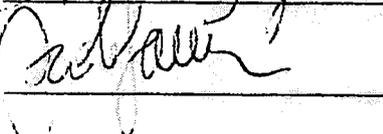


I Componenti:

Dr. Vincenzo Sotgiu



Dr. Paolo Sanna



quest'ultimo con funzioni di Segretario verbalizzante.

Allegati al presente Verbale: all. n° 1 -Verbale del Forum

Elenco Richieste d'Informazione

Aut. Prov. di Cagliari
P. U. 10
CANTONIERI S. A. - Cagliari

Relative alla Trattativa avente per oggetto:
"PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE E IN UNIONE DI ACQUISTO TRA L.A.S.L. N° 5 DI ORISTANO E L'A.S.L. N° 8 DI CAGLIARI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE TESORERIA E CASSA, PER IL PERIODO DI ANNI DUE (2) (LOTTO UNICO DI GARA)."

N.B. L'elenco non riporta le richieste di informazione a cui l'ente non ha ancora risposto nè quelle a cui è stata data risposta privata (quindi con visibilità limitata al solo fornitore che ha inoltrato la domanda).

11

Data richiesta

03/02/2015

Richiedente

Art. 2 Punto I) Obbligo di non addebitare commissioni per fidejussioni poste a garanzia di contratti, di mutui o di qualsiasi altra forma di finanziamento. Il suddetto impegno risulta assumibile da parte di un Istituto di credito in quanto incompatibile con la necessità di accompagnare un determinato prodotto con una garanzia fidejussoria che come tale ha un costo.

Data risposta

12/02/2015

Risposta

Si tratta di servizio meramente accessorio ed eventuale che le AA.SS.LL., alla luce dell'analisi storica degli ultimi anni, si sono trovate raramente nella necessità di richiedere. Inoltre, in considerazione del volume complessivo dell'attività garantita, si ritiene che i costi relativi a tale servizio accessorio siano comunque remunerati.

Tipo risposta

PUBBLICA

10

Data richiesta

03/02/2015

Richiedente

Art. 2 Punto K) - Fornitura Gratuita di N°2 Cassetta di Sicurezza, Valgono le stesse considerazioni fatte per i servizi di ritiro e consegna gratuita della corrispondenza e di rifornimento di contante delle macchinette per il pagamento del Ticket. Tutti questi servizi non possono essere effettuati dal Cassiere Gratuitamente.

Data risposta

12/02/2015

Risposta

Si conferma quanto previsto dal Capitolato in merito alla gratuità di n° 2 cassette di sicurezza da considerarsi servizio accessorio attivabile solo su eventuale richiesta.

Tipo risposta

PUBBLICA

9

Data richiesta

03/02/2015

Richiedente

Art. 2 punto S) del Capitolato Tecnico. Impegno a riconoscere per gli incassi su piazza e fuori piazza la valuta in giornata. La suddetta norma non distingue tra le diverse tipologie di strumenti di pagamento. Ne deriva che è impossibile attribuire la valuta in giornata a prescindere dallo strumento di accredito prescelto (es. assegno fuori piazza non potrà avere valuta in giornata).

Data risposta

12/02/2015

Risposta

La norma non si riferisce, chiaramente, agli assegni. Per l'incasso degli assegni dentro e fuori piazza dovranno essere rispettati i tempi previsti dalla legislazione vigente.

Tipo risposta

PUBBLICA

8

Data richiesta

03/02/2015

Richiedente

Art. 2 punto N. - Obbligo di curare il ritiro e la consegna della documentazione connessa all'espletamento del Servizio. A seguito della reintroduzione del regime di tesoreria unica, i suddetti servizi non sono più forniti dal tesoriere ma sono svolti a cura e spese dell'Ente.

Data risposta

12/02/2015

Risposta

Si conferma quanto stabilito dal Capitolato Tecnico, art. 2, punto n) con oneri a carico del Tesoriere per la ricezione quotidiana della documentazione presso la sede del Tesoriere. Precisazioni art. 2, punto n): obbligo del Tesoriere di curare la ricezione quotidiana della documentazione connessa all'espletamento del servizio, dedicando, a tale attività, proprio personale abilitato a rilasciare ricevuta liberatoria per l'ASL. Si sottolinea che il trasferimento cartaceo dei documenti si ridurrà per effetto dei processi di informatizzazione.

Tipo risposta

PUBBLICA

7

Data richiesta

03/02/2015

Richiedente

Art. 4 - Durata dell'appalto "L'azienda sanitaria si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile all'Aggiudicatario, senza che lo stesso possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, qualunque momento prima della naturale scadenza del medesimo, con semplice preavviso di 60 giorni, La suddetta disposizione attribuisce un potere di carattere "leonino" all'Ente nei casi espressamente previsti, senza prevedere la medesima possibilità in capo all'Aggiudicatario.

Data risposta

12/02/2015

Risposta

In merito al presente quesito si fa rinvio al precedente chiarimento n° 5, chiarendo che i casi di recesso anticipato, previo preavviso, contemplati dall'art. 4 del Disciplinare di gara-CSA, di seguito riepilogati: -"qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla A.S.L. o la soppressione dei relativi servizi; -per effetto di Convenzioni Consip S.p.A. o Centrali di Committenza regionale relative a forniture oggetto del presente Capitolato, alle quali le ASL sono obbligate ad aderire ai sensi della normativa vigente; -qualora intervengano disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative di Enti sovraordinati alle Aziende committenti, che dispongano e/o obblighino le medesime ad aderire a Convenzioni centralizzate a livello regionale", concernono, tutti, casi (eventuali) di natura eccezionale, che, per ragioni non dipendenti, in modo esclusivo, dalla volontà di questa Stazione Appaltante, costituiscono, di fatto, obblighi di ottemperanza, da parte della ASL, a ordini e/o disposizioni di Autorità alla stessa sovraordinata. Per quanto attiene, poi, alle condizioni contrattuali, in generale, restano ferme le disposizioni previste in materia di "quinto d'obbligo", ovvero alla previsione di Legge in forza della quale, nel corso dell'esecuzione di un Contratto, l'Appaltatore acquisisce l'obbligo di eseguire le integrazioni disposte dalla Stazione Appaltante, purché esse non superino il quinto dell'importo complessivo dell'appalto (in aumento o in diminuzione) a fronte del solo pagamento delle maggiori prestazioni eseguite, senza che la Ditta appaltatrice possa sottrarsi a tale obbligo oppure pretendere particolari indennità (art. 11 del R.D. n° 240 del 18/11/2003).

Tipologia risposta

PUBBLICA

6

Data richiesta

03/02/2015

Indirizzo

Art. 38 Punto 1 del Disciplinare e Capitolato Speciale. Le penali applicate in caso di inadempimento contrattuale appaiono particolarmente esose e aleatorie nella loro modalità di applicazione. In particolare la possibilità di applicare l'1% sull'importo accreditato con ritardo, rischia di generare una penale il cui tasso di interesse potrebbe essere difficilmente conciliabile con i tassi usurari attualmente previsti qualora il tasso debba intendersi su base giornaliera e non annua. La norma del Capitolato non specifica inoltre alcuna esimente in caso di accredito tardivo non dovuto a colpa addebitabile al cassiere.

Data risposta

12/02/2015

Responsabile

La misura e le modalità di applicazione della penali è disciplinata dal Regolamento (D.P.R. n°207/2010) di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n° 163/2006, che espressamente prevede, al comma 3, dell'art. 145, che "per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali da applicare sono stabilite dal responsabile del procedimento in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiori al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo....". Ciò premesso, la misura stabilita nel Capitolato Speciale rientra nei limiti fissati dalla predetta vigente normativa, e non risulta in alcun modo aleatoria, poiché, è la stessa Legge che stabilisce la gradualità della misura applicativa della penale, in funzione delle conseguenze più o meno gravi dell'eventuale inadempimento. Si specifica, infine, che, nell'eventualità di "accredito tardivo non dovuto a colpa addebitabile al cassiere" quest'ultimo si dovrà considerare esentato da qualsiasi responsabilità, purché allo stesso non imputabile.

Tipologia risposta

PUBBLICA

5

Data richiesta

03/02/2015

Indirizzo

Art. 4 - Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale - Ultimo Capoverso Appare sproporzionato il potere attribuito all'Ente di ottenere l'applicazione delle eventuali condizioni migliorative previste da gare centralizzate indette dalla Regione Sardegna o dalla Consip. L'impegno richiesto al concorrente, fin dalla fase di partecipazione alla gara, di accettare una simile clausola non consente allo stesso di formulare un'offerta coerente con la propria struttura di costi in quanto la stessa potrebbe essere messa in crisi in qualsiasi momento in costanza di contratto. In luogo dell'obbligo di accettare tale repricing, sarebbe auspicabile semplicemente la possibilità di risolvere il contratto in capo all'aggiudicatario.

Data risposta

12/02/2015

Responsabile

La disposizione in oggetto trova applicazione nell'oramai ampia normativa emanata in materia di razionalizzazione della spesa pubblica nell'acquisto di beni e servizi che ogni Pubblica Amministrazione è obbligata a rispettare, pena l'applicazione di sanzioni, anch'esse previste nel corpo delle anzidette disposizioni normative. A tal fine, di seguito si riporta apposito stralcio del D.L. n° 95/2012 convertito in Legge n° 135/2012, e del D.L. n° 66/2014: "stralcio dell'art. 15, Legge n°135/2012....." Le aziende sanitarie che abbiano proceduto alla rescissione del contratto, nelle more dell'espletamento delle gare indette in sede centralizzata o aziendale, possono, al fine di assicurare comunque la disponibilità dei beni e servizi indispensabili per garantire l'attività gestionale e assistenziale, stipulare nuovi contratti accedendo a convenzioni-quadro anche di altre regioni, o tramite affidamento diretto a condizioni più convenienti in ampliamento di contratto stipulato da altre aziende sanitarie mediante gare di appalto o fornitura; -stralcio dell'art. 8, comma 8, lett. a) del D.L. n° 66/2014 "In caso di recesso, le Amministrazioni di cui al comma 1, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, possono, al fine di assicurare comunque la disponibilità di beni e servizi necessari alla loro attività, stipulare nuovi contratti accedendo a convenzioni-quadro di Consip S.p.A., a quelle di centrali di committenza regionale o tramite affidamento diretto nel rispetto della disciplina europea e nazionale sui contratti pubblici".

Tipologia risposta

PUBBLICA

4

Data richiesta

03/02/2015

Indirizzo

Art. 23 Capitolato - Sistemi automatici di incasso del Ticket Sanitari "Il Cassiere sarà tenuto, nell'ambito della gestione tramite sistemi automatici delle somme incassate a titolo di ticket sanitari, a dare la propria disponibilità alla predisposizione delle somme liquide necessarie per il ripristino del rendi resto". Normalmente tale attività è svolta a cura e spese dell'Ente e non del cassiere.

Data risposta

12/02/2015

Responsabile

Il ripristino materiale delle casse automatiche è eseguito da addetti individuati dalle AA.SS.LL. o da dipendenti da Ditta esterna aggiudicataria del noleggio delle casse automatiche. Ciò che si richiede nel Capitolato al Tesoriere è la disponibilità a fornire a tali addetti i tagli previsti dalle macchine automatiche relativamente al resto da rendere.

Tipologia risposta

PUBBLICA

3

Data richiesta

03/02/2015

Indirizzo

Art. 24 del Capitolato - Specifiche gestione del Servizio - Ultimo capoverso "Gli oneri relativi alla conservazione digitale dei documenti degli enti, inerenti agli ordinativi di incasso e pagamento secondo la normativa vigente, sono a carico degli stessi e formano oggetto eventualmente di separata contrattazione col Tesoriere" Normalmente il punto relativo alla conservazione sostitutiva è previsto all'interno del Bando di gara per l'affidamento del Servizio di cassa anche solo limitatamente al compenso dovuto al cassiere per la conservazione di ciascuna disposizione di incasso e pagamento. Viene quindi devoluta alla conclusione di un separato accordo la disciplina degli ulteriori aspetti. Tutto ciò premesso, anche al fine di permettere una migliore concorrenza tra i partecipanti alla gara, prevedere un punto di offerta dedicato al costo per la conservazione sostitutiva di ciascuna disposizione di incasso e pagamento.

Data risposta

12/02/2015

Responsabile

Le AA.SS.LL. procederanno secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ed in particolare, ai sensi dei recenti D.M. 17 giugno 2014 e D.P.C.M. 13 novembre 2014, quest'ultimo concernente "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n° 32/2005. Si conferma che gli oneri relativi alla conservazione digitale dei documenti d'incasso e degli ordinativi di pagamento saranno a carico delle AA.SS.LL. committenti, sia nel caso di gestione diretta, sia nel caso di gestione externalizzata.

Tipologia risposta

PUBBLICA

2

Data richiesta

03/02/2015

Richiesta

Art. 23 Capitolato - Gestione dei Ticket sanitari - POS Fisici "Il Tesoriere assume l'obbligo di fornire alle ASL, predisporre, configurare e mantenere....." Occorre chiarire se il suddetto punto debba intendersi come onere per il concorrente di farsi carico dell'eventuale "cablaggio" di rete dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature POS. Normalmente infatti tali costi non sono sostenuti dalla stazione appaltante e non dal concorrente.

Data risposta

12/02/2015

Risposta

In linea di massima i locali sono cablati. Se dovesse esistere qualche punto in cui non esiste il cablaggio, la ASL si farà carico di sostenere i relativi oneri.

Tipo risposta

PUBBLICA

1

Data richiesta

03/02/2015

Richiesta

Art. 2 Punto U del Capitolato: POS Virtuale: "La Predisposizione, la configurazione e la manutenzione del POS Virtuale sono eseguite dal Tesoriere senza l'addebito di alcun onere a carico della ASL". Occorre chiarire cosa si intende per configurazione, predisposizione e manutenzione della procedura. In particolare è necessario capire se il suddetto punto comporti l'impossibilità di richiedere un canone mensile quale corrispettivo del servizio prestato, nonché commissioni sul transato.

Data risposta

12/02/2015

Risposta

Non è prevista nel Capitolato la corresponsione di canoni mensili né di commissioni sul transato a carico della ASL. L'unica commissione prevista è a carico dell'Utilizzatore secondo quanto stabilito dal Capitolato.

Tipo risposta

PUBBLICA