OGGETTO: Distruzione documentazione cartacea (matrici ricettari) giacente presso i magazzini del Distretto Quartu - Parteolla: richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica.

**Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica**

**VISTO** il D.lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.229/99;

**VISTO** D.P.R. n. 207/2010;

**VISTA** la L.R. n. 10/97;

**VISTO** il D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;

**VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.2009, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile S.C. dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica all'Ing. Raffaele Peralta;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 417 del 26.04.2010, con la quale è stata disposta, in relazione alle competenze, attribuzioni e deleghe alle strutture della scrivente Azienda, la modifica della succitata deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009;

**PREMESSO** che con nota NP/2015/22259 del 07.07.2015, il Responsabile dell'U.O. Farmaceutica Territoriale del Distretto Quartu - Parteolla ha richiesto il ritiro e il successivo smaltimento delle matrici dei ricettari relative all'anno 2005 e precedenti, meglio descritto nella citata nota, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che si rende necessario e urgente procedere alla distruzione della documentazione cartacea in questione, essendo trascorso il tempo necessario e non risultando in corso controversie giudiziarie;

**CHE** tale documentazione contiene dati sensibili e perciò è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;

**ATTESO** che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con i quali si è instaurato il rapporto contrattuale;

**D E T E R M I N A**

Per quanto detto in premessa:

- di disporre tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo (matrici ricettari), con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione, giacente presso i magazzini del Distretto Quartu - Parteolla, così come meglio descritto nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in quanto trascorso il tempo necessario e non risultando alcuna controversia giudiziaria relativa alla documentazione in oggetto, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- di richiedere alla Soprintendenza Archivistica il nulla osta di cui sopra;

- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica**
Ing. Raffaele Peralta

Dott.ssa Letizia Tronci

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.