

ALL. "A"



VERBALE DI 1ª SEDUTA	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI ABNDO PER LA FORNITURA DI AGHI FISTOLA (ex lotti 13AF e 14AF), PER LE AA.SS.LL. - AA.OO.UU. - A.O. DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.
----------------------	--

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno OTTO del mese di GIUGNO alle ore 10,00 nella Sede dell'A.S.L. n. 8 Cagliari in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara in esecuzione della Delibera D.G. n° 1262 del 15.09.2014, per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

- presidente	Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis	Dirigente della Stazione Appaltante, Responsabile Servizio Acquisti
- testimone	Dott.ssa Rafaella Casti	Collaboratore Amm.vo Esperto del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante
- testimone	Dott.ssa Daniela Bianco	Componente Servizio Acquisti

PREMESSO

- che con Delibera D.G. 1262 del 15.09.2014 si è proceduto:
 - all'aggiudicazione della gara con procedura aperta per la fornitura, in modalità service, di dispositivi per dialisi e aghi per dialisi, ai sensi del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006;
 - ad autorizzare, relativamente ai lotti non aggiudicati (lotti nn. 13 e 14), l'espletamento di apposita procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, 2° c. lett. a) del D.Lgs 163/2006 e smi;
- che con nota prot. n. 48346 del 04.05.2015:
 - sono stati dettati i criteri per l'affidamento in appalto della fornitura, nonché il disciplinare e capitolato d'oneri, e tutta la documentazione allegata, parte integrante dei medesimi atti, stabilendo che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;
 - che con la medesima nota sono stati invitati tutti gli Operatori Economici che, nella precedente procedura, hanno presentato offerta rispondente ai requisiti formali della procedura medesima;
- che è stata garantita la necessaria pubblicità all'avviso di gara mediante:
 - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara e successivi ulteriori chiarimenti, sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it dal 05.05.2015 al 04.06.2015;
 - che tutta la documentazione di gara, in versione integrale, è stata resa disponibile sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it dal 05.05.2015 al 04.06.2015;
- che entro le ore 12 del giorno 04/06/2015 sono pervenute, secondo le procedure previste dal disciplinare, al protocollo della ASL di Cagliari i plichi presentati dai seguenti Operatori Economici (in ordine di arrivo):

N°	OPERATORE ECONOMICO	PROFUGO GINE ALI		
		INIZIALE	ORA	PREZZO
1	NIPRO EUROPE	26.05.15	10,43	Pervenuto in data 01.06.15 ulteriore plico relativo al lotto n. 2-offerta economica, che sostituisce il precedente
2	EMODIAL	28.05.15	10,38	
3	DIALMEDICA	28.05.15	11,14	
4	BELLCO	28.05.15	12,00	
5	B.BRAUN AVITUM ITALY SPA	28.05.15	12,00	
6	M.D.M. S.r.l	01.06.15		

ASL 8 Cagliari
Sede legale: Via Logudoro 17 - 09126 Cagliari
sede Amm.va: Via Piero della Francesca n. 1 - 09047 Selargius

via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093375
F. 0706093225

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

Il presente allegato è composto da n° 5 fogli di n° _____ pagine.

N: 966 DEL 31 LUG. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savina Ortu*

IL RESP. SERV. ACQUISTI *Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis*

✓ 2 A1

Sono inoltre presenti i segg., in rappresentanza degli operatori economici:

Nominativo	Operatore economico rappresentato	Modalità di delega
Sig. Gianfranco Altea	M.D.M.	Delegato in forma scritta
Sig. Emanuele Tiddia	Dialemdica ed Emodial	Delegato in forma scritta

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti il Seggio di gara, procede all'esame dei plichi pervenuti.

Si verifica preliminarmente, in conformità di quanto previsto dal disciplinare di gara che le offerte siano giunte tutte con le modalità e nei termini stabiliti dal bando di gara, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il Presidente dà atto che tutti i plichi sono giunti perfettamente chiusi e sigillati, con all'esterno la dicitura richiesta nel punto 1) del disciplinare di gara, pertanto in esito a tale verifica tutti gli operatori economici vengono ammessi alla fase successiva.

Il seggio inizia l'esame della documentazione, contenuta negli stessi, presentata dai seguenti concorrenti:

NIPRO EUROPE

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **1** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

1	NIPRO EUROPE	La ditta partecipa per i lotti nn. 1 e 2. In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
----------	---------------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica al Collegio tecnico esperto nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valuti la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

La busta "C" "OFFERTA ECONOMICA", viene riposta nel plico generale, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, per essere allocata presso il Servizio Acquisti in apposito locale non accessibile al pubblico e atto a garantirne la regolare custodia.

EMODIAL S.r.l.

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

A2
 2

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **2** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

2	EMODIAL. S.r.l.	La ditta partecipa alla gara per il lotto N° 1. In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
---	-----------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica al Collegio tecnico esperto nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valuti la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

La busta "C" "OFFERTA ECONOMICA", viene riposta nel plico generale, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, per essere allocata presso il Servizio Acquisti in apposito locale non accessibile al pubblico e atto a garantirne la regolare custodia.

DIALMEDICA

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **3** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

3	DIALMEDICA	La ditta partecipa alla gara per il lotto n° 2. In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
---	------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica al Collegio tecnico esperto nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valuti la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

La busta "C" "OFFERTA ECONOMICA", viene riposta nel plico generale, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, per essere allocata presso il Servizio Acquisti in apposito locale non accessibile al pubblico e atto a garantirne la regolare custodia.

BELLCO S.R.L.

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

(Handwritten marks: a checkmark, a scribble, and the letters 'A3' with a '2' next to it)

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **4** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

4	BELLCO	La ditta partecipa alla gara per il lotto n. 1 . In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
---	--------	--

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica al Collegio tecnico esperto nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valuti la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

La busta "C" "OFFERTA ECONOMICA", viene riposta nel plico generale, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, per essere allocata presso il Servizio Acquisti in apposito locale non accessibile al pubblico e atto a garantirne la regolare custodia

B.BRAUN AVITUM ITALY SPA

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **5** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

5	B.BRAUN AVITUM ITALY SPA	La ditta partecipa alla gara per il lotto n. 1. In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
---	-----------------------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica al Collegio tecnico esperto nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valuti la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

La busta "C" "OFFERTA ECONOMICA", viene riposta nel plico generale, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, per essere allocata presso il Servizio Acquisti in apposito locale non accessibile al pubblico e atto a garantirne la regolare custodia.

M.D.M. S.R.L.

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

AG 2
h
n
B

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero 6 identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

6	M.D.M.	La ditta partecipa alla gara per i lotti nn. 1 e 2. In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
---	--------	--

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica al Collegio tecnico esperto nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valuti la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

La busta "C" "OFFERTA ECONOMICA", viene riposta nel plico generale, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, per essere allocata presso il Servizio Acquisti in apposito locale non accessibile al pubblico e atto a garantirne la regolare custodia

Il Seggio di gara prende atto che nessuno dei presenti avanza riserve e/o contestazioni in merito a quanto sopra esposto.

Il Presidente procede all'espletamento del sorteggio pubblico per la selezione di un 10% degli offerenti ammessi (arrotondato all'unità superiore), pari pertanto a n. 1, alla presenza continua dei testimoni precedentemente indicati e con modalità tali da consentire ai presenti di assistere a tutte le operazioni di estrazione.

Pertanto si provvede a deporre in apposita scatola, utilizzata in funzione di urna, numero 6 biglietti di eguale formato e dimensione, privi di segni di riconoscimento, mostrando ai presenti ciascun biglietto recante il numero dell'operatore economico corrispondente a quello precedentemente assegnato.

Procede ad estrazione il segretario e al termine della medesima viene estratto il numero: 1 che, giu- sta la numerazione dei concorrenti assegnata precedentemente, risulta corrispondente all'Operatore Econo- mico:

<u>1</u>	NIPRO EUROPE
----------	--------------

Sul biglietto estratto viene apposta la sottoscrizione del Presidente e dei testimoni.

Al sorteggiato verrà richiesto di esibire, entro i termini prefissati (10 giorni dalla data della richiesta me- desima), la documentazione originale definitiva (anche in copia autenticata) attestante il possesso dei requi- siti di capacità economica e tecnica indicata nel disciplinare di gara.

Pertanto, in data da determinarsi, si procederà preliminarmente, in una o più sedute riservate, alla verifi- ca della documentazione che sarà stata trasmessa dal sorteggiato.

Dopodichè, si procederà alla trasmissione delle buste contenenti le offerte tecniche al Collegio tecnico e- sperto nel settore oggetto della fornitura, per le relative valutazioni in seduta riservata.

Le operazioni di gara procedono senza soluzione di continuità e si concludono, quindi, per la prima seduta pubblica della gara alle ore 11:20.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

- presidente Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis
- testimone e segre- Dott.ssa Rafaella Casti
- tario verbalizzante
- testimone Dott.ssa Daniela Bianco



