

VERBALE
seduta riservata

- PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI ABNDO PER LA FORNITURA DI AGHI FISTOLA (ex lotti 13AF e 14AF), PER LE AA.SS.LL. – AA.OO.UU. – A.O. DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA. Controllo della capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi (artt. 41 e 42 D.Lgs. 163/2006) a seguito sorteggio.

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno VENTITRE del mese di GIUGNO alle ore 10.00 nella Sede dell'ASL Cagliari in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara in esecuzione della Delibera D.G. n° 1262 del 15.09.2014, per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

- presidente	Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis	Dirigente della Stazione Appaltante, Responsabile Servizio Acquisti
- testimone	Dott.ssa Rafaella Casti	Collaboratore Amm.vo Esperto del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante
- testimone	Dott.ssa Daniela Bianco	Componente Servizio Acquisti

PREMESSO

- che nella pubblica seduta del 08.06.15, in sede di ammissione dei concorrenti che hanno presentato offerta, è stato effettuato il sorteggio ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006, tra i concorrenti ammessi, al termine del quale è stata estratto l'Operatore Economico Nipro Europe;
- che con nota prot. n. 62331 del 08.06.2015 agli atti di gara, trasmessa in pari data a mezzo telefax/pec all'Operatore Economico sorteggiato, è stato richiesto di esibire, entro i termini prefissati (10 giorni dalla data della richiesta medesima), la seguente documentazione originale definitiva (anche in copia autenticata) attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica - indicata nel disciplinare di gara - dichiarati in sede di partecipazione alla gara:
 - ✓ Requisito di cui al punto 7.3.3): copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, o di altri documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi finanziari interessati (con l'indicazione dei punti specifici dai quali sia possibile evincere il fatturato dichiarato, risultante dal Conto Economico - voce "Ricavi da vendite e prestazioni") che, alla data di riferimento, risultino depositati;
 - ✓ Requisito di cui al punto 7.3.4): elenco dei 3 (tre) principali contratti di forniture/servizi, relative a prodotti nel settore oggetto dell'Appalto, da comprovare mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti indicati in sede di partecipazione, attestazione di regolare esecuzione delle forniture/servizi (se committente pubblico) o dichiarazione di regolare esecuzione (se committente privato) nonché ove previsto, certificato di regolare esecuzione;
- che entro i termini predeterminati e con le modalità indicate nella nota del 08.06.2015, l'Operatore Economico Nipro Europe ha presentato un plico contenente documentazione.

Il Presidente del Seggio provvede all'analisi della documentazione presentata dall'Operatore Economico sopraindicato, dando atto che la documentazione inviata è costituita da:

- 1) elenco delle principali forniture, relativo agli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013);
- 2) bilanci relativi al triennio 2011-12-13 comprensivi di nota di deposito; ;
- 3) libro inventari relativi al triennio 2011-12-13;
- 4) copia conforme delle attestazioni di regolare esecuzione delle forniture;
- 5) fatture relative al triennio 2011-12-13 emesse alle ASL/AO.

I fogli prima descritti vengono siglati dal Presidente e dai testimoni.

1

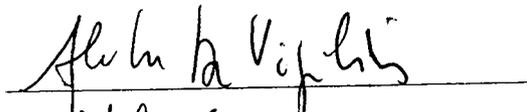
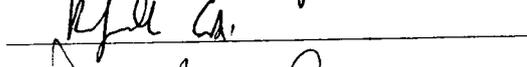
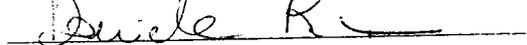
R
B1

Rilevato che tutta la documentazione presentata costituisce documentazione probante, nei termini della richiesta, il cui contenuto conferma il possesso dei requisiti richiesti, il concorrente Nipro Europe è ammesso alle fasi successive della gara.

Il Presidente dispone per la notifica di tale esito sia all'Operatore Economico sorteggiato, sia a tutti gli altri Operatori Economici ammessi alla gara.

Le operazioni si concludono alle ore 10,45.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

- presidente	Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis	
- testimone e segretario verbalizzante	Dott.ssa Rafaella Casti	
- testimone	Dott.ssa Daniela Bianco	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 966 DEL 31 LUG. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ~~IL DIRETTORE SANITARIO~~
Dott.ssa Antonella Carreras ~~Dott. Pier Paolo Pani~~

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Savina Ortu

Il presente allegato è composto da n° 2 fogli di n° _____ pagine.

IL RESP. SERV. ACQUISTI
Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis