ASLCagliari

Allegato "B"

953
- 7 SET. 2015

Approvazione Progetto Formativo Aziendale: **"L'analisi del fabbisogno formativo delle strutture aziendali".**

Programma

Il presente allegato è composto di n. 2 fogli,
di n. 2 pagine.

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE
Dott.Ireneo Picciau

Programma

Sala Arancio - Via Piero della Francesca, 1 - Selargius

1° edizione 24 - 25 settembre 2015

Orario	Attività	Descrizione
9.00 – 9.30	Apertura dei lavori	• Presentazione del docente e Illustrazione del programma e degli obiettivi del modulo
9.30 – 10.30	La formazione come processo	• Le fasi del processo formativo: dall' analisi dei bisogni alla valutazione dei risultati • Analisi ragionata del processo formativo esistente in azienda e confronto col modello teorico
10.30 – 10.45		Coffee Break
10.45 – 11.45	Il ruolo del referente della formazione	• Le attività e i compiti tipici del referente della formazione • Le competenze necessarie per una efficace azione di ruolo
11.45 – 12.30	Esercitazione in sottogruppo: Il nostro posizionamento	• Diagnostico di analisi e rappresentazione dell' azione del ruolo del referente di formazione
12.30 – 13.00	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell' esperienza realizzata
13.00 – 14.00		Pausa pranzo
14.00 – 14.45	L' analisi del fabbisogno: le informazioni da conoscere	• Principi guida per il governo efficace della fase • L' importanza della lettura dei dati aziendali (PAF anno precedente, consuntivo corsi realizzati, dossier formativo, linee di sviluppo strategiche aziendali, ...)
14:45 – 15:30	Esercitazione in sottogruppo: analisi di un caso	• Applicazione pratica del modello al processo formativo dell' asl di Cagliari
15.30 – 15.45		Coffee Break
15.45 – 16.15	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell' esperienza realizzata
16.15 – 16.45	Approfondimento tematico: il dossier formativo	• Finalità, struttura, potenzialità, ambito di riferimento • Competenze trasversali e competenze tecnico professionali
16.45 – 17.00	Chiusura dei lavori	• Raccolta dei feedback sulla giornata

Orario	Attività	Descrizione
9.00 – 9.30	Apertura dei lavori	• Ripresa dei contenuti esaminati nella giornata precedente • Domande dai partecipanti
9.30 – 10.30	L' analisi del fabbisogno: Gli strumenti da utilizzare	• I principali strumenti della fase: questionari, focus group, interviste • Bisogni organizzativi, professionali, individuali: una mappa per orientarsi
10.30 – 10.45		Coffee Break
10.45 – 11.30	Esercitazione in sottogruppo: Role playing	• Preparazione e realizzazione di una intervista semi strutturata ad un responsabile di struttura complessa
11.30 – 12.15	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell' esperienza realizzata
12.15 – 13.00	Esercitazione in sottogruppo: Role playing	• Preparazione e realizzazione di un focus group con i colleghi di struttura
13.00 – 14.00		Pausa pranzo
14.00 – 14.45	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell' esperienza realizzata
14:45 – 15:30	Riflessione guidata: la decodifica del bisogno rilevato	• Come decodificare il bisogno rilevato e tradurlo in obiettivo formativo • Analisi e condivisione di semplici griglie e check list per monitorare questa delicata fase di processo
15.30 – 15.45		Coffee Break
15.45 – 16.45	Riflessione guidata: Trasferibilità ed action plan	• Cosa e come trasferire gli apprendimenti nel ruolo del referente della formazione • Definizione di un action plan individuale/di gruppo
16.45 – 17.00	Chiusura dei lavori	• Raccolta dei feedback sulla seconda giornata