

Delibera n° 1466
del 21 DIC. 2015

Oggetto: Approvazione e Adozione Procedure Aziendali del "Blocco Operatorio"

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Antonella Carreras
Direttore Sanitario: Dott. Pier Paolo Pani

Su proposta della Struttura Semplice Dipartimentale "Funzioni connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari"

Visto

il DPR del 14 gennaio 1997 "Approvazione dell'Atto di indirizzo e Coordinamento alle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano in materia di requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private;

Vista

la Delibera n. 26/21 del 04 giugno 1998 della Giunta Regionale della Sardegna "Requisiti e procedure per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private";

Visto

il Decreto Assessoriale n. 1957 del 26 giugno 1998 "Requisiti e procedure per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private in attuazione del D.P.R. 14 gennaio 1997";

Vista

la Legge Regionale del 28 luglio 2006 n. 10 "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";

Vista

La Deliberazione n. 47/42 del 30.12.2010 della Giunta Regionale della Sardegna "Provvedimenti attuativi della L. R. n. 10/2006. Revisione ed integrazione dei requisiti minimi generali e specifici per l'autorizzazione per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private sanitarie e socio-sanitarie operanti nella Regione Sardegna. Modifica e Integrazione della Delibera G.R. n. 34/26 del 18.10.2010";

Vista

La Deliberazione n. 47/43 del 30.12.2010 della Giunta Regionale della Sardegna "Provvedimenti attuativi della L. R. n. 10/2006. Approvazione dei requisiti generali e ulteriori per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie operanti nella Regione Sardegna. Approvazione del percorso e delle relative procedure per il passaggio dall'accreditamento transitorio all'accreditamento provvisorio e per il rilascio dell'accreditamento definitivo istituzionale";

Premesso

Che l'Autorizzazione e l'Accreditamento Istituzionale prevedono la redazione di procedure sia specifiche di Unità Operativa che trasversali di rilievo aziendale;

Tenuto Conto

che le linee guida aziendali, le procedure e le istruzioni operative rappresentano strumenti attraverso cui l'Azienda intende rendere oggettivo, sistematico e verificabile lo svolgimento delle sue attività e che la loro descrizione attraverso documenti è necessaria allo sviluppo controllato delle attività stesse;

Considerato

Che l'Azienda ha in corso il processo di Autorizzazione e Accreditamento delle proprie Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie

Considerato

Che tra le procedure e istruzioni operative richieste dalla normativa di Autorizzazione e Accreditamento per il Blocco Operatorio sono comprese le seguenti:

1. Preparazione e posizionamento corretto del paziente;
2. Gestione della tricotomia
3. Doccia pre-operatoria
4. Raccomandazioni sull'utilizzo dell'elettrobisturi;
5. Esatta identificazione del paziente e del corretto sito chirurgico;
6. Allergia al lattice;
7. Preparazione del campo operatorio;
8. Vestizione camice e guanti sterili;
9. Lavaggio chirurgico delle mani;
10. Gestione Disinfettanti e Antisettici nel campo operatorio;
11. Valutazione estemporanea del campione chirurgico;
12. Check list di sala operatoria;
13. Prevenzione della ritenzione di garze e altro materiale chirurgico;
14. Gestione del trasporto del paziente chirurgico dal blocco operatorio al reparto ordinario o intensivo;
15. Pulizia e sanificazione del Blocco Operatorio;
16. Corretta redazione del registro di sala operatoria;
17. Profilassi del tromboembolismo post chirurgico;
18. Gestione del paziente sottoposto a sedazione;
19. Gestione monitorata del risveglio post-operatorio;
20. Gestione dell'ipertermia maligna;
21. Gestione dell'intubazione difficile nel blocco operatorio;
22. Profilassi antibiotica in chirurgia;
23. Gestione del dolore acuto post operatorio;

Preso Atto

Che le suddette procedure sono state redatte, riesaminate e verificate da un gruppo di lavoro multi professionale aziendale di cui fanno parte Chirurghi, Anestesisti, Coordinatori Infermieristici di Blocco Operatorio, Qualità e Risk Management, Area Nursing, Direzione Sanitaria e SSD Funzioni connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Struttura Sanitarie e Socio-Sanitarie;

Preso atto, altresì

Che le suddette procedure sono indispensabili ai fini dell'Accreditamento Istituzionale e saranno oggetto di verifica da parte del Nucleo Tecnico Regionale in sede di Audit

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

- di approvare e adottare le seguenti procedure e istruzioni operative specifiche aziendali di Blocco Operatorio:
 1. Preparazione e posizionamento corretto del paziente (Allegato A);
 2. Gestione della tricotomia (Allegato A/1);
 3. Doccia pre-operatoria (Allegato A/2);
 4. Raccomandazioni sull'utilizzo dell'elettrobisturi (Allegato A/3);
 5. Esatta identificazione del paziente e del corretto sito chirurgico (Allegato B);
 6. Allergia al lattice (Allegato C);
 7. Preparazione del campo operatorio (Allegato D);
 8. Vestizione camice e guanti sterili (Allegato D/1);
 9. Lavaggio chirurgico delle mani (Allegato D/2);
 10. Gestione Disinfettanti e Antisettici nel campo operatorio (Allegato D/3);
 11. Valutazione estemporanea del campione chirurgico (Allegato E);
 12. Check list di sala operatoria (Allegato F);
 13. Prevenzione della ritenzione di garze e altro materiale chirurgico (Allegato G);
 14. Gestione del trasporto del paziente chirurgico dal blocco operatorio al reparto ordinario o intensivo (Allegato H);
 15. Pulizia e sanificazione del Blocco Operatorio (Allegato I);
 16. Corretta redazione del registro di sala operatoria (Allegato L);
 17. Profilassi del tromboembolismo post chirurgico (Allegato M);
 18. Gestione del paziente sottoposto a sedazione (Allegato N);
 19. Gestione monitorata del risveglio post-operatorio (Allegato O);
 20. Gestione dell'ipertermia maligna (Allegato P);
 21. Gestione dell'intubazione difficile nel blocco operatorio (Allegato Q);
 22. Profilassi antibiotica in chirurgia (Allegato R);
 23. Gestione del dolore acuto post operatorio (Allegato S).
- di allegare alla presente le suddette procedure che costituiscono parte integrante e sostanziale;
- che le procedure suddette codificate secondo quanto descritto nella procedura aziendale "Gestione della Documentazione Aziendale" dovranno essere rese disponibili sull'apposito sito Intranet per la loro divulgazione, utilizzate e sperimentate dal personale sanitario prima di essere sottoposte ad eventuale revisione;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale N° 10/2006, come modificato dall'art. 3 della Legge Regionale N° 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Pierpaolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Savina Ortu

Dott. Aldo Monni
Responsabile della SSD "Funzioni
Connesse con le Autorizzazioni e Accreditamento
degli Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari"