




Invio tramite e-mail

ASL
 Prot. 2016/18654 del 12/02/2016 ore 11.40
 Mitt.: MARNÒ S.R.L.
 Ass. Servizi Generali Alberghieri e Lo.
 Class. 1.4.8. Sottofasc. 50-7 del 2016



Spett.le
 Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari
 Servizi Generali Alberghieri e Logistica
 Via Piero della Francesca, 1
 09047 - Setargius
 c.a. Ing. Raffaele Peralta
 e-mail: raffaeleperalta@asl8cagliari.it

c.a. D.ssa Letizia Tronci
 e-mail: letiziatronci@asl8cagliari.it

Protocollo	SAM/2016-174/mv
Data	11 febbraio 2016

Oggetto: Servizio di rilevazione, controllo, elaborazione dati delle ricette farmaceutiche e archiviazione ottica, custodia e distruzione finale delle stesse. **Richiesta autorizzazione smaltimento impegnative (annualità 2008 2009 e 2010).**

Con la presente si richiede a codesta rispettabile ASL di attivarsi con la procedura autorizzativa per la distruzione delle impegnative dei privati presenti nel nostro magazzino di Monastir, relative alle annualità 2008 2009 e 2010, per le quali sono trascorse le cinque annualità previste per la loro conservazione.

Il quantitativo delle impegnative da portare allo smaltimento, suddiviso per annualità, è il seguente:

- Anno 2008 è pari a n. 773.378
- Anno 2009 è pari a n. 873.388
- Anno 2010 è pari a n. 904.800

Per un totale complessivo di n. 2.551.566 impegnative, corrispondenti a 255,16 metri lineari, peso 7.654,69 kg, per una spesa complessiva pari ad € 3.827,35 (iva esclusa).

Il servizio di distruzione finale e smaltimento delle impegnative, avverrà come per le ricette farmaceutiche mediante macerazione.

La fatturazione sarà effettuata a distruzione avvenuta allegandovi tutta la documentazione relativa.

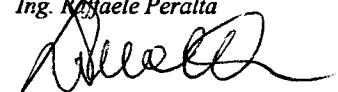
Restiamo in attesa di un Vs celere riscontro, distinti saluti.

Ass. Tronci
11/02/2016
 Marno srl
 (Mario Volpato)
twelino

ASL N. 8 - Cagliari
 Servizi Generali Alberghieri e Logistica
 11 FEB. 2016
 ENTRATA

Il presente allegato è composto di n° 3 fogli di n° 3 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
 Ing. Raffaele Peralta



ASL8
NP. 2016/4536 del 18/02/2016 ore 08,45
Mitt.: Servizio Assistenza Territoriale
Ass. Dipartimento Servizi Tecnico Logi...
Class.: 2.4.

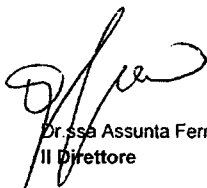


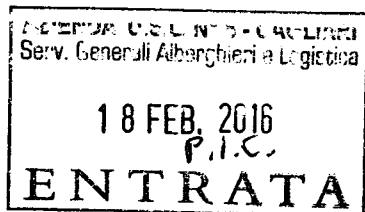
Al Resp. Servizi Generali
Alberghieri e Logistica

SEDE

Oggetto: Scarto documenti sanitari e amministrativi (ricette ssn)

In riferimento alla richiesta di "Scarto documenti sanitari e Amministrativi (ricette ssn anno 2008-2009-2010 delle prestazioni erogate dalle strutture accreditate esterne" si confermano i dati comunicati dalla ditta "Marno" così come comunicato con nota Prot. 2016/3513 del 09/02/2016 che si allega.


Dr. ssa Assunta Ferraraccio
Il Direttore



IN DATA 19/02/2016

Dr. ssa Ferraraccio
10/02/2016
[Signature]

100117
E. CARSA
0.2.16

ASLS
NP. 2016/3513 del 09/02/2016 ore 09:10
Mitt.: Servizio Assistenza Territoriale
Ass.: Dipartimento Servizi Tecnico Logi...
Class.: 2.4.



Al Sig. Responsabile Servizi Territoriali Abarghieri e
Logistica

Sede

Oggetto: Scarto documenti sanitari e amministrativi (ricette SSN).

Si richiede l'autorizzazione rimozione e distruzione della documentazione (ricette SSN anni 2008-2009-2010 delle prestazioni erogate dalle strutture accreditate esterne) in giacenza presso la Ditta MARNO.

Tale richiesta si rende urgente e indispensabile su richiesta della Ditta MARNO al fine di creare gli spazi nel Loro locale.

Il materiale da portare al macero è costituito principalmente da ricette SSN, il totale del materiale è di circa 255.16 metri lineari. Come si evince dalla tabella sotto riportata:

n. ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	n. pezzi (3 e 4)	Peso in Kg	Motivazione dell'eliminazione	Metri lineari totali
	Assenza di unità archivistica	Ricette SSN	2008	773.378 Ricette	2.320,13	Superati i tempi minimi di conservazione previsti	77,34
	Assenza di unità archivistica	Ricette SSN	2009	873.388 Ricette	2.620,16	Superati i tempi minimi di conservazione previsti	87,34
	Assenza di unità archivistica	Ricette SSN	2010	904.800 Ricette	2.714,40	Superati i tempi minimi di conservazione previsti	90,48

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.
Distinti saluti

Il Direttore
Dott.ssa Assunta Ferraraccio