

**Oggetto:** Distruzione pellicole radiografiche prodotte dai PP.OO. Marino, Binaghi e SS. Trinità dal 2003 al 2005 e custodite presso i locali della Ditta Sisar s.a.s. e richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica.

**Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica**

- VISTO** il D.lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.229/99;
- VISTA** la L.R. n. 10/2006;
- VISTA** la L.R. n. 10/97;
- VISTO** il D.lgs. n. 47 del 26.02.2004;
- VISTO** il D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.2009, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile S.C. dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica all'Ing. Raffaele Peralta;
- PREMESSO** che con nota prot. 37025 del 02.04.2015, la Ditta Sisar s.a.s. ha richiesto di attivare la procedura di distruzione delle pellicole radiografiche prodotte dai PP.OO. Marino, Binaghi e SS. Trinità dall'anno 2003 sino all'anno 2005, pari a un totale di n. 54.879, corrispondenti a 164,64 metri lineari, per una spesa complessiva pari ad € 4.940,00 (Iva esclusa);
- ATTESO** che con nota NP/2015/11750 del 01.04.2015 si chiedeva ai Direttori Sanitari dei PP.OO. di cui sopra il nulla osta per procedere allo scarto delle pellicole radiografiche, e gli stessi hanno autorizzato, per quanto di competenza, la distruzione delle pellicole radiografiche prodotte dal 2003 al 2005, come si evince dalle autorizzazioni allegate alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- ATTESO** che si rende necessario e urgente procedere alla distruzione della documentazione in questione, essendo trascorso il tempo necessario e non risultando in corso controversie giudiziarie;
- DATO ATTO** che tale documentazione contiene dati sensibili e perciò è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;
- ATTESO** che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con i quali si è instaurato il rapporto contrattuale;
- DATO ATTO** che in conseguenza di quanto sopra esposto si rende necessario adottare il presente atto;



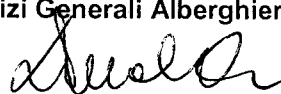
**D E T E R M I N A**

Per quanto detto in premessa:

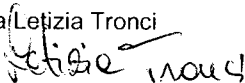
- di disporre tutte le procedure per la distruzione delle pellicole radiografiche prodotte dai PP.OO. Marino, Binaghi e SS. Trinità dall'anno 2003 sino all'anno 2005, pari a un totale di n. 54.879, corrispondenti a 164,64 metri lineari, per una spesa complessiva pari ad € 4.940,00 (Iva esclusa), così come meglio descritto nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, mediante un procedimento che salvaguardi la privacy dei dati sensibili contenuti nelle medesime, in quanto trascorso il tempo necessario e non risultando alcuna controversia giudiziaria relativa alla documentazione in oggetto, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- di richiedere alla Soprintendenza Archivistica il nulla osta di cui sopra;
- di autorizzare il Servizio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei mandati di pagamento in favore della Ditta Sisar s.a.s., entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Ing. Raffaele Peralta**  
Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica



Dott.ssa Letizia Tronci



La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---