

OGGETTO: liquidazione compensi Segretario della Commissione esaminatrice nelle procedure di avviamento a selezione, a tempo indeterminato, di n. 8 Coadiutori Amministrativi appartenenti alle liste di cui alla L.68/99.

---

### Il Responsabile del Servizio del Personale

#### VISTI

- Il D.lgs n. 502/90 modificato ed integrato dal D.lgs n.229/99, la L.R. n.10/06, il D.lgs n.165/01 e ss.mm.11;
- la delibera del Direttore Generale n.274 del 20/03/08 di approvazione dell'Atto Aziendale modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n.16/27 del 18/03/2008;
- le delibere del Direttore Generale n.232 del 09/02/2009 e n.417 del 26/04/2010 con le quali sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- la delibera n.221 del 25/02/2015 del Commissario Straordinario avente ad oggetto " *conferimento temporaneo ad interim dell'incarico di direzione della S.C. Personale afferente al Dipartimento dei servizi amministrativi alla Dr.ssa Angela Pingjori – Dirigente Amministrativo ex art.18 comma 8, CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 08/06/2000;*"
- la delibera n.163 del 11/02/2013 del Direttore Generale avente ad oggetto: l'approvazione del regolamento per le procedure di predisposizione e formalizzazione degli atti deliberativi del Direttore Generale e determine dirigenziali e della loro struttura;
- Il DPCM 23/03/95 " *determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorsi indetti dalle amministrazioni pubbliche;*"
- la deliberazione n. 1049 del 18/10/2010 avente ad oggetto " *rivalutazione monetaria dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche. DPCM 23/03/95;*"

**PRESO ATTO** della procedura di avviamento a selezione di personale del Comparto Sanità, profilo professionale " *Coadiutore Amministrativo*" (cat. B), indetta dal Servizio del Personale a seguito della convenzione tra la ASL Cagliari e la Provincia di Cagliari per l'inserimento lavorativo, a tempo indeterminato, di persone disabili appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/99;

#### VISTI

- la delibera aziendale n. 1372 del 01/08/13 con cui è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura di avviamento in oggetto;
- i verbali relativi allo svolgimento delle prove di idoneità effettuate in data 05/03/2014, 21/05/2014, 04/11/2014, 22/01/2015 e il 13/04/2015, agli atti del Servizio del Personale, unitamente alle relative delibere di presa d'atto;

**PRESO ATTO** che durante l'espletamento delle suddette prove, l'attività svolta in qualità di segretario è stata effettuata dalla Dr.ssa Alessandra Cauli, dipendente a tempo indeterminato della Asl Cagliari nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. DS;

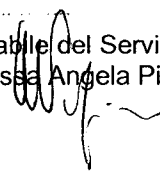
**VALUTATO** per quanto sopraesposto, di dover procedere alla determinazione e alla liquidazione delle somme indicate nelle tabelle "A" - "B" - "C" - "E" - "D" alla Dr.ssa Alessandra Cauli quale compenso per l'attività svolta in funzione di segretario;

**VISTA** l'insussistenza di conflitti d'interesse connessi all'adozione della presente determinazione;

**DETERMINA**

- di liquidare alla Dr.ssa Alessandra Cauli , ai sensi dei criteri di cui agli artt. 1, punto 3) e 2, co. 1° lett. b) e co.2°, DPCM 23/03/95, le somme lorde dovute a titolo di compenso per le funzioni svolte in qualità di Segretario in occasione dell'espletamento delle prove di idoneità per il reclutamento di n. 8 Coadiutori Amministrativi appartenenti alle liste di cui alla L.68/99 ed effettuate in data 05/03/2014, 21/05/2014, 04/11/2014, 22/01/2015 e 13/04/2015 secondo le tabelle "A"- "B"- "C"- "D" - "E", allegate al presente atto per farne parte integrante;
- di demandare al Servizio Bilancio e al Servizio del Personale i conseguenti adempimenti connessi alla liquidazione delle somme dovute;

Il Responsabile del Servizio del Personale F.F.  
Dr.ssa Angela Pingiori



La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

Il Funzionario estensore  
Dr.ssa Michela Brocca 