

**OGGETTO:** Sistema degli incarichi aziendali : proroga incarichi conferiti ai sensi dell' art. 27 CC.CC.NN.LL dell'Area della Dirigenza Sanitaria , Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN.

---

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario ff.: dr.ssa Silvana Tilocca

Visti

- il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. n° 10/2006 e succ. mod. ed int.;
- la L.R. 17/03/2014, n° 23, avente ad oggetto " Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n°23/2005, n°10/2006 e n°21/2012";
- la DGR n°51/2 del 20.12.2014;
- la DGR n°1/14 del 13/01/2015;
- la DGR n° 31/9 del 17/06/2015;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza sanitaria , professionale, tecnica ed amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 27, del CCNL sottoscritto il 8/06/2000 e succ. mod. ed int.;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, e le deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 659 del 18/04/2013, n° 12 del 9/01/2014 e n° 67 del 24/01/2014 con cui sono state apportate variazioni allo stesso;
- la deliberazione del Direttore Generale n° n° 1312 del 11/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale , Tecnica ed Amministrativa integrato con deliberazioni n° 156 del 14/02/2012, n° 189 del 14/02/2014 e n° 275 del 13/03/2014;

Premesso

- che, con la L.R. n°23/2014, è stato avviato un complessivo ed articolato progetto di riforma del SSR, in specie secondo le prescrizioni contenute nell'art. 9, che coinvolge anche l'attuale configurazione organizzativa del sistema e degli enti che ne fanno parte ;
- che, attuate le prescrizioni del suddetto art. 9 e della Legge di riforma in genere , saranno dettate le linee guida per la redazione degli atti aziendali dei nuovi enti del SSR che, come noto, disciplinano le modalità di organizzazione e funzionamento degli stessi e delineano il sistema degli incarichi dirigenziali;
- che in tale ambito, nelle more del processo di riforma, si pone la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'ente e di stabilire prescrizioni che consentano, nel periodo di transizione e fino alla conclusione del processo di riforma, la continuità e la regolare applicazione delle norme di legge e contrattuali vigenti in specie per quanto attiene al sistema degli incarichi dirigenziali;

Atteso

- che questa Azienda ha attualmente in essere un sistema di incarichi secondo le prescrizioni dell' art. 27, CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale , Tecnica ed Amministrativa del SSN;
- che tale sistema consente di garantire il governo ed il regolare funzionamento dell'ente;
- che, con riguardo al sistema degli incarichi, la transizione da un sistema organizzativo ad un altro, sia di ordine generale, conseguente alle modifiche apportate all'articolazione del SSR nel suo complesso, che di ordine specifico, conseguente alle modifiche introdotte dal nuovo e futuro atto aziendale, richiede dei tempi tecnici cadenzati che garantiscano il rispetto delle norme generali che governano il relativo sistema;
- che, in tale ambito e con riguardo ai tempi necessari, non può prescindersi dal tenere conto che, definito il nuovo assetto organizzativo, il sistema degli incarichi si articola, sinteticamente e sostanzialmente, e comunque, su : processi selettivi cui consegue il conferimento dell'incarico mediante contratti individuali di conferimento ai singoli dirigenti, processi di valutazione nel corso ed al termine del singolo incarico e che, in tale ultimo caso, alla valutazione conseguita dal dirigente può seguire la conferma o il mutamento dell'incarico anche a seguito di processi di riorganizzazione;
- che sussiste la necessità di garantire il governo dell'ente anche nel periodo di transizione dall'attuale assetto organizzativo a quello che sarà definito conseguentemente all'adozione del nuovo atto aziendale ed all'attuazione dello stesso ;

#### Tenuto conto

che, alla base di ciascun incarico conferito a singoli dirigenti, vi è comunque un atto di conferimento sia esso contestuale al contratto individuale di assunzione, sia di specifico conferimento a seguito di procedura selettiva o concorsuale o per effetto dei percorsi di valutazione prescritti dai CCCCNLL vigenti;

#### Considerato

che le necessità ed opportunità di :

- salvaguardare l' interesse al regolare funzionamento dell'Azienda sia nel periodo transitorio del processo di riforma e fino all'adozione del nuovo atto aziendale che nel periodo successivo a tale adozione e nel quale dovrà essere intrapreso il relativo processo di adeguamento organizzativo ;
- garantire la continuità e la regolarità nell'applicazione delle norme, di legge e contrattuali, che governano il sistema degli incarichi dirigenziali;

possono essere realizzate facendo ricorso all'istituto contrattuale della proroga degli incarichi, scaduti o che scadranno, nell'arco del periodo temporale necessario per portare a compimento il processo di riforma in atto, che trova ulteriore giustificazione e legittimazione nell'art. 14.4 del vigente Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell' Area di contrattazione della Dirigenza Medico Veterinaria del SSN adottati con deliberazione del Direttore Generale n° 1311 del 11/10/2011 e succ. mod. ed int., che stabilisce :*" In ragione delle esigenze di continuità delle attività amministrative ed assistenziali, e fatta salva ogni diversa previsione da parte dell'azienda, gli incarichi dirigenziali continuano a produrre effetti dopo la loro scadenza sino al loro rinnovo o all'attribuzione di un nuovo incarico, da effettuarsi in ogni caso previa valutazione ai sensi del precedente comma 14.3 e dell'art. 17."*

#### Dato atto

- che, posto il principio generale e di massima suddetto a salvaguardia degli interessi generali sopraesposti, l'Azienda, a garanzia della propria autonomia, del potere organizzativo, direttivo e di governo complessivo dell'ente, demandatogli per legge, potrà, comunque, porre in essere e/o adottare le proprie scelte organizzative, caso per caso, e con riferimento al singolo incarico in essere con un proprio dirigente, sia pur nel rispetto dell'atto aziendale ad oggi vigente, delle prescrizioni dettate dalla RAS in materia, delle norme di legge e contrattuali proprie del sistema degli incarichi e di quanto disposto con il presente provvedimento;
- che eccezioni al generale principio della proroga stabilito con il presente provvedimento conseguono dall'applicazione di istituti contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro, processi di valutazione in atto, contenziosi in essere in materia di incarichi dirigenziali che siano confliggenti, di per sé stessi, e

contraddittori rispetto al principio generale della proroga disposto con il presente provvedimento, fatta salva l'individuazione di ulteriori fattispecie;

- che l'Azienda si riserva il potere di modificare o meglio precisare il presente atto con riguardo al periodo di vigenza della proroga disposta con lo stesso ;

Ritenuto

di dover adottare il presente provvedimento;

Acquisito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

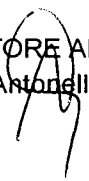
### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto,:

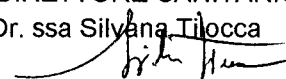
- di prorogare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, gli incarichi ai dirigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, dipendenti dell'azienda alla medesima data, scaduti o che scadranno, nell'arco del periodo temporale necessario per portare a compimento il processo di riforma in atto a seguito della L.R. 17/03/2014, n° 23, compreso il periodo di transizione dall'attuale assetto organizzativo a quello che sarà definito conseguentemente all'adozione del nuovo atto aziendale ed all'attuazione dello stesso ;
- di dare atto che l'Azienda, a garanzia della propria autonomia, del potere organizzativo, direttivo e di governo complessivo dell'ente, demandatogli per legge, potrà, comunque, porre in essere e/o adottare le proprie scelte organizzative, caso per caso, e con riferimento al singolo incarico in essere con un proprio dirigente, sia pur nel rispetto dell'atto aziendale ad oggi vigente, delle prescrizioni dettate dalla RAS in materia, delle norme di legge e contrattuali proprie del sistema degli incarichi e di quanto disposto con il presente provvedimento;
- che eccezioni al generale principio della proroga stabilito con il presente provvedimento conseguono dall'applicazione di istituti contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro, processi di valutazione in atto, contenziosi in essere in materia di incarichi dirigenziali che siano confliggenti, di per sé stessi, e contraddittori rispetto al principio generale della proroga disposto con il presente provvedimento, fatta salva l'individuazione di ulteriori fattispecie;
- che l'Azienda si riserva il potere di modificare o meglio precisare il presente atto con riguardo al periodo di vigenza della proroga disposta con lo stesso ;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio programmazione e controllo, al Settore legale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Antonella Carreras



IL DIRETTORE SANITARIO ff.  
Dr. ssa Silvana Tilocca



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO ff.  
Dr. Pierpaolo Pani

