

# ALLEGATO "A"

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1104 DEL 10 SET. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott.ssa Antonella Carreras)      IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Pier Paolo Panfili)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott.ssa Savina Ortu)

Il presente allegato è composto di n° 34 fogli.

Il Responsabile Servizi Generali  
Alberghieri e Logistica



## RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, MAGAZZINAGGIO E MOVIMENTAZIONE DI CARTELLE CLINICHE E CARTELLE RADIOGRAFICHE

### CAPITOLATO SPECIALE

#### **PREMESSA**

Il presente documento costituisce il Capitolato Speciale d'Appalto regolante l'esecuzione del servizio archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche.

Per l'affidamento di tale appalto l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari" e/o denominata anche "stazione appaltante" o "Amministrazione contraente" o "Azienda") ha indetto la procedura negoziata in economia di cui all'oggetto, al fine di selezionare un unico contraente (di seguito indicato anche e solo come anche "Affidatario") con il quale si riserva di stipulare, all'esito della gara, specifico contratto avente ad oggetto l'affidamento alle condizioni risultanti dall'aggiudicazione.

#### **ART. 1 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo contrattuale che costituisce la base d'asta per la durata dell'affidamento è pari a € 194.800,00 IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento, **pena l'esclusione**. Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

Tenuto conto che per l'eventuale ritiro e il trasporto della documentazione sanitaria depositata presso l'attuale gestore esterno la ASL corrisponderà un importo forfettario pari a 12.000,00 Euro, l'importo complessivo stimato dell'appalto risulta pari ad Euro 206.800,00; si precisa tuttavia che il suddetto importo di 12.000,00 Euro non dovrà essere indicato nell'offerta economica e non sarà conteggiato ai fini dell'aggiudicazione.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è comprensivo di tutte le somme necessarie per la completa attivazione della fornitura dei servizi (con particolare riferimento alla presa in carico, trasporto iniziale sia dai depositi esistenti che dai reparti che dai gestori esterni, alla disinfestazione, al riordino, alla classificazione informatica ed archiviazione dei documenti presi in carico e alla distruzione con trasporto e smaltimento dei documenti scartati), intendendo con ciò compresi tutti gli oneri che sarà necessario sostenere per la attuazione di quanto proposto nell'offerta. Il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E OBIETTIVI DELL'AZIENDA**

L'ASL 8 di Cagliari intende affidare all'Impresa Aggiudicataria il servizio di gestione fisica delle cartelle cliniche e delle cartelle radiografiche.

Mediante l'appalto l'Azienda intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ottenere la perfetta conservazione del materiale affidato al magazzino;
- ottenere l'immediata reperibilità dei documenti;
- ottenere consegne puntuali;
- ottimizzare il servizio in relazione alle reali esigenze dell'Azienda, al fine di consentire una ottimizzazione dell'efficienza e della efficacia dei vari Servizi con un contestuale incremento della circolazione delle informazioni tecnico-sanitarie-amministrative all'interno dell'Azienda, l'eliminazione di possibili errori nelle procedure di trascrizione e la progressiva costituzione di data-base di informazioni, che possa ridurre i tempi dedicati alle ricerche dei documenti.

Le attività di cui al presente Capitolato Speciale sono integralmente soggette alle disposizioni del vigente Codice dei Beni Culturali con particolare riferimento alle disposizioni in materia di autorizzazione e di comunicazione di cui all'art. 21 del citato Codice e, in quanto ricadenti su materiale contenente dati sensibili, alle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti e di tutela della riservatezza pertinenti i suddetti dati.

**DEFINIZIONI**

Al fine di rendere più scorrevole il testo dei documenti di gara, sono state adottate le seguenti definizioni esemplificative dei termini adottati:

Termine adottato	Significato dato al termine
Archivio	<p>Magazzino che contiene tutta la documentazione cartacea (ed assimilata) relativa a cartelle cliniche, lastre radiografiche, referti, registri di ricovero e del servizio immunotrasfusionale, ecc.</p> <p><b>Archivio corrente:</b> il complesso dei documenti relativi ad affari e a procedimenti amministrativi in corso o verso i quali sussista, comunque, un interesse corrente.</p> <p><b>Archivio di deposito:</b> il complesso dei documenti relativi ad affari e a procedimenti amministrativi conclusi, ma per i quali la legge prescrive un periodo obbligatorio di conservazione o comunque sussista un interesse sporadico di consultazione.</p> <p><b>Archivio storico:</b> il complesso dei documenti relativi ad affari e a procedimenti amministrativi conclusi, per i quali sussista un minimo interesse di consultazione a fini operativi. È destinato alla conservazione illimitata e reso disponibile alla ricerca storica quale bene culturale, una volta effettuate le operazioni di scarto.</p>
Documenti	Tutti i documenti contenuti negli archivi secondo l'accezione di cui sopra
Documenti di gara	<p>Il bando di gara</p> <p>Il Capitolato Speciale di gara (CS);</p> <p>Gli allegati al CS</p>
Ditta, Impresa, Concorrente, Aggiudicatario, Offerente, Ditta appaltatrice, Appaltatore	Sono da considerare sinonimi di Ditta (o Associazione temporanea di imprese) che partecipa alla gara.

**ART. 3 – DOCUMENTAZIONE – PRESTAZIONI**

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni, per lo svolgimento del servizio:

- a) Presa in carico, trasferimento con idonei mezzi dotati di vani di carico che garantiscano la protezione sia da furti che dagli agenti atmosferici e dall'umidità dei documenti trasportati, disinfestazione, riordino, classificazione e archiviazione presso i locali messi a disposizione dalla impresa aggiudicataria, di tutta la documentazione sanitaria (cartelle cliniche e cartelle radiografiche).
- b) Proposta di scarto, compresa la distruzione, secondo la procedura determinata dalla normativa vigente e il trasporto e conferimento a discarica della documentazione scartata e dei contenitori dismessi.
- c) Prelievo della documentazione indicata nel successivo art. 4 (cartelle cliniche, cartelle radiografiche e registri del P.S.) destinata all'archiviazione, nonché catalogazione della documentazione medesima.
- d) Digitalizzazione delle cartelle cliniche, compresi i referti in queste contenute, di produzione antecedente alla data di inizio del servizio per le quali sia stata fatta richiesta, dopo la data di avvio del servizio, a qualunque titolo.
- e) Archiviazione, custodia e gestione informatizzata della documentazione presa in carico.
- f) Ricerca, produzione e consegna (in originale e/o in copia) della documentazione custodita, a seguito di eventuali richieste provenienti dai servizi autorizzati dalla ASL e successiva ricollocazione a seguito della riconsegna.
- g) Ritiro delle cartelle cliniche in originale di nuova produzione dagli uffici cartelle cliniche dei PP.OO., riproduzione in formato cartaceo presso la sede dell'aggiudicatario, riconsegna delle copie e degli originali agli uffici cartelle cliniche dei PP.OO.
- h) Fornitura (comprensiva della gestione e manutenzione) per tutta la durata del contratto del sistema informatico (hardware e software) necessario alla gestione del servizio di archiviazione e di digitalizzazione delle cartelle cliniche.
- i) Per i locali destinati all'archiviazione delle cartelle radiografiche dovranno essere assicurate idonee condizioni di temperatura ed umidità relativa.
- j) Rimozione della polvere dai documenti archiviati e dagli scaffali con cadenza mensile.
- k) Disinfestazione e sanificazione dei documenti da effettuarsi a conclusione dell'intervento come da attività 1 punto d); programmazione interventi successivi con cadenze semestrali durante il periodo di gestione.

Il servizio oggetto dell'appalto comprende quattro tipologie di attività ben distinte:

#### **ATTIVITÀ 1:**

Presenza in carico della documentazione sanitaria (cartelle cliniche e cartelle radiografiche) come di seguito descritto:

- a) prelievo della documentazione, anche indistinta, dalle sedi dell'ASL, di cui al successivo art. 4, comprensivo di trasporto e fattorinaggio;
- b) redazione di elenco del materiale prelevato;
- c) fornitura di eventuali contenitori idonei alla conservazione dei documenti;
- d) spolveratura e disinfestazione;
- e) riordino della documentazione secondo il progetto proposto che comunque preveda sia l'identificazione delle serie e delle tipologie documentarie oggetto di gestione, in base alla classificazione archivistica adottata dall'Azienda o nell'offerta tecnica; schedatura analitica di ciascuna unità archivistica tramite registrazione delle chiavi di ricerca utili alla qualificazione ed al reperimento delle unità archiviate;
- f) sistemazione della documentazione all'interno di contenitori standard e collocazione in idonee scaffalature;
- g) consegna degli elenchi dei documenti presi in carico;
- h) catalogazione informatica della documentazione prelevata con possibilità di visualizzazione on-line degli elenchi aggiornati;
- i) evasione richieste di consultazione, effettuate dal personale autorizzato, che comprenda il reperimento dei documenti, la consegna all'Azienda in originale o in copia o in formato digitale, rispettando i tempi e le modalità previste nel presente Capitolato;
- j) ritiro degli atti in consultazione presso l'Azienda e il reinserimento negli appositi contenitori presso i locali d'archivio individuati secondo il presente Capitolato;
- k) redazione elenco del materiale da proporre all'Azienda per l'attivazione delle procedure di scarto degli atti secondo la normativa vigente e definiti nell'offerta tecnica; la documentazione scartata sarà distrutta e smaltita con oneri di trasporto, distruzione e smaltimento a completo carico dalla ditta esecutrice dell'appalto e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Si specifica che l'appaltatore dovrà, preliminarmente al ritiro della documentazione, predisporre apposito elenco della stessa. L'inventario sarà riscontrato da personale dell'Azienda. Al termine delle operazioni, l'appaltatore dovrà depositare l'elenco così predisposto presso il Responsabile del Procedimento incaricato dall'Azienda. La stessa procedura dovrà essere seguita per la consegna di ulteriore documentazione.

L'attività dovrà essere completata entro 90 giorni dalla data di stipula del contratto.

In ogni caso, con riferimento a tutta la documentazione presa in carico nei primi 90 giorni, i corrispettivi previsti per la custodia e gestione di cui alla successiva attività 2 saranno riconosciuti soltanto a partire dal mese successivo alla scadenza del primo trimestre contrattuale.

#### **ATTIVITÀ 2:**

Custodia e gestione informatizzata dei documenti d'archivio presi in carico dall'attuale gestore e dei documenti d'archivio presi in carico dai PP.OO. come di seguito descritto:

- a) ritiro periodico a carico della ditta comprensivo di trasporto e facchinaggio delle pratiche concluse;
- b) redazione elenco del materiale preso in carico periodicamente, che sarà compilato contestualmente al trasporto dalla Ditta e sottoscritto da incaricato dell'Azienda;
- c) schedatura analitica di ciascuna unità archivistica ritirata, tramite registrazione delle chiavi di ricerca utili alla qualificazione ed al reperimento delle unità archiviate;
- d) codifica ed inserimento dei documenti negli archivi di deposito;
- e) aggiornamento degli elenchi dei documenti presi in carico dalla Ditta;
- f) digitalizzazione con possibilità di visualizzazione on-line degli elenchi aggiornati;
- g) evasione richieste di consultazione, effettuate dal personale autorizzato, che comprenda il reperimento dei documenti, la consegna all'Azienda in originale o in copia o in formato digitale, rispettando i tempi e le modalità previste nel presente Capitolato;
- h) ritiro degli atti in consultazione presso l'Azienda e il reinserimento negli appositi contenitori presso i locali d'archivio individuati secondo il presente Capitolato;
- i) redazione dell'elenco del materiale da proporre all'Azienda per l'attivazione delle procedure di scarto degli atti in deposito, secondo la normativa vigente o secondo le più specifiche modalità indicate nell'offerta tecnica;
- j) attivazione delle procedure di distruzione materiale documentale a seguito dell'autorizzazione degli Enti competenti.

**ATTIVITÀ 3:**

Prelievo, custodia e gestione informatizzata dei documenti (cartelle cliniche, cartelle radiografiche e registri) presi in carico dai Pronto Soccorso dei PP.OO. e dei documenti d'archivio presi in carico dall'attuale gestore (cartelle cliniche, cartelle radiografiche e registri dei Pronto Soccorso dei PP.OO.), come di seguito descritto:

- a) prelievo dei raccoglitori contenenti le cartelle e loro trasferimento presso la sede dell'aggiudicatario;
- b) informatizzazione dei raccoglitori contenenti la documentazione, consistente nell'inserimento in un software gestionale dei dati riportati nel dorso dei faldoni e di tutti i dati necessari alla gestione delle cartelle e alla loro movimentazione;
- c) trasmissione all'Azienda dell'elenco dei raccoglitori presi in carico.
- d) evasione richieste di consultazione, effettuate dal personale autorizzato, che comprenda il reperimento dei documenti, la consegna all'Azienda in originale o in copia o in formato digitale, rispettando i tempi e le modalità previste nel presente Capitolato;
- e) ritiro degli atti in consultazione presso l'Azienda e il reinserimento negli appositi contenitori presso i locali d'archivio individuati secondo il presente Capitolato;
- f) redazione dell'elenco del materiale da proporre all'Azienda per l'attivazione delle procedure di scarto degli atti in deposito, secondo la normativa vigente o secondo le più specifiche modalità indicate nell'offerta tecnica;
- g) attivazione delle procedure di distruzione materiale documentale a seguito dell'autorizzazione degli Enti competenti.

**ATTIVITÀ 4:**

Ritiro, riproduzione e riconsegna documentazione sanitaria (cartelle cliniche) come di seguito descritto:

- a) ritiro delle cartelle cliniche in originale, di nuova produzione dagli uffici cartelle cliniche dei PP.OO.;
- b) riproduzione in formato cartaceo presso la sede dell'aggiudicatario;
- c) riconsegna delle copie e degli originali agli uffici cartelle cliniche dei PP.OO.

**ART. 4 – DOCUMENTAZIONE - TIPOLOGIE E QUANTITÀ DEI MATERIALI**

Saranno affidati all'Impresa aggiudicataria il deposito e la gestione delle cartelle cliniche relative ai pazienti dimessi nel corso degli anni sino al 2014 compreso.

Le cartelle cliniche custodite presso i PP.OO. aziendali, da destinare al magazzino, relativamente agli anni sino al 2014 compreso, sono stimate per un totale di circa 62.000 documenti.

Le cartelle cliniche, cartelle radiografiche e registri P.S. custodite presso i Pronto Soccorso dei PP.OO. aziendali, da destinare al magazzino, sono stimate per un totale di circa 150 metri lineari.

Inoltre, entro 15 giorni dalla data di inizio delle attività, l'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a ritirare le cartelle cliniche e le radiografie attualmente depositate presso l'attuale gestore esterno, per un totale di circa 5.857,89 metri lineari. In particolare, l'aggiudicatario dovrà provvedere al loro prelievo dalle aree esterne dell'attuale deposito, sito in Comune di Sestu.

Per il ritiro e il trasporto della predetta documentazione sanitaria la ASL corrisponderà un importo forfetario pari a € 12.000,00. Si precisa che tale importo non dovrà essere indicato nell'offerta economica e non sarà conteggiato ai fini dell'aggiudicazione.

**ART. 5 – SOPRALLUOGO**

Al fine di accertare il reale stato dei luoghi di espletamento del servizio, per una corretta formulazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti devono effettuare un sopralluogo presso ciascuna delle strutture interessate dal presente appalto, atto a verificare lo stato dei locali e dei beni oggetto della presente gara.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici interessati dovranno concordare date ed orari con i referenti delle strutture interessate, contattabili ai numeri telefonici indicati nella tabella seguente:

Struttura/Presidio	Indirizzo	Referente	Telefono
P.O. SS. Trinità – Cagliari	Via Is Mirrionis n° 92 - Cagliari	Dott.ssa Cristina Foscoloni	070/6095767
P.O. Marino – Cagliari	Viale Poetto	Dott. Sergio Laconi	070/6094454
P.O. Binaghi – Cagliari	Via Is Guadazzonis	Dott.ssa Maria Grazia Pinna	070/6093110-3076

È consentita l'effettuazione del sopralluogo da parte della medesima persona per conto di più imprese in raggruppamento fra loro, purché ciò risulti espressamente da specifici e dettagliati atti di delega in tal senso.

Non è consentito, invece, che una medesima persona effettui il sopralluogo per conto di più imprese fra loro concorrenti: tale circostanza, infatti, potrebbe essere valutata, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.lgs. 163/2006, quale elemento di imputabilità delle offerte delle imprese concorrenti ad un unico centro decisionale, con la conseguente esclusione di tutti gli operatori economici coinvolti.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE – SMALTIMENTO**

L'appaltatore dovrà provvedere a predisporre gli elenchi del materiale da conservare nonché gli elenchi dei documenti da proporre per lo scarto ai fini dell'autorizzazione della Sovrintendenza. Sarà quindi cura dell'appaltatore provvedere ad inviare all'Azienda la lista dei documenti oggetto dello scarto. L'Azienda potrà provvedere direttamente alla richiesta di autorizzazione ovvero darne incarico all'appaltatore, senza onere aggiuntivo di servizio.

Lo smaltimento delle lastre radiografiche deve essere effettuato previa separazione dei relativi referti, che dovranno essere archiviati e immagazzinati.

Alla distruzione potrà procedersi, in ogni caso, previa autorizzazione della Sovrintendenza e secondo le modalità stabilite dall'Azienda.

L'appaltatore provvederà direttamente o, qualora non sia in possesso delle prescritte autorizzazioni, tramite altro operatore specializzato, alla destinazione al macero della documentazione oggetto di distruzione. L'appaltatore o l'impresa da esso incaricata per la distruzione documentale comunicherà per iscritto all'Azienda l'avvenuta distruzione dei documenti unitamente ad un dettagliato verbale delle operazioni di distruzione. L'Azienda o per suo conto l'appaltatore avrà cura di trasmettere il verbale alla Sovrintendenza Archivistica competente.

#### **ART. 7 – DOCUMENTAZIONE - MAGAZZINAGGIO**

Il magazzinaggio dovrà essere effettuato in locali/deposito della Impresa aggiudicataria. I locali dovranno essere mantenuti in stato di idoneità all'esercizio dell'attività. L'Impresa deve essere in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio delle attività di magazzinaggio e trasporto dei materiali oggetto del presente capitolato.

La custodia della documentazione sarà posta in essere sotto la diretta sorveglianza dell'Impresa aggiudicataria nel rispetto di adeguati standard di sicurezza e riservatezza.

#### **ART. 8 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà una durata pari a 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto. Le attività oggetto del presente Capitolato dovranno avere inizio secondo una precisa tempistica che dovrà essere definita nell'offerta tecnica.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

##### **Recapito documenti e tempi di consegna:**

Al soggetto aggiudicatario farà capo l'attestazione della conformità all'originale del documento rilasciato in copia.

L'aggiudicatario dovrà consegnare i documenti, a seconda della richiesta:

- In originale e, se richiesto, su supporto digitale (CD, DVD, ecc.) solo alla Direzione Sanitaria e su richiesta scritta spedita anche a mezzo fax.

Le modalità e i tempi massimi di consegna previsti sono i seguenti:

- Modalità ordinaria: 2 (due) giorni feriali dalla data e ora della richiesta da parte degli interessati;
- Modalità in urgenza: entro 3 (tre) ore lavorative dall'ora della richiesta anche a mezzo fax.

Nel progetto-offerta dovrà essere previsto un adeguato sistema di controllo delle richieste inoltrate dal richiedente nonché della successiva consegna delle cartelle cliniche e delle cartelle radiografiche.

Dovrà inoltre essere previsto mensilmente un report riassuntivo delle pratiche richieste, di quelle consegnate, con l'indicazione della data e ora di richiesta e di consegna dei documenti / supporti informatici ai richiedenti.

I Servizi dovranno essere sempre garantiti, anche in caso di sciopero, per i casi di massima urgenza.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003 (Codice per la protezione dei dati personali), l'Impresa Aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali. La designazione sarà

effettuata con apposito atto di nomina che riporta analiticamente i compiti e le responsabilità affidati. Il soggetto contraente si impegna a controfirmare per accettazione e a restituire all'ASL l'atto di nomina.

L'Impresa aggiudicataria:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio sono dati personali (anche sensibili e giudiziari), e come tali soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
- si obbliga ad adempiere all'incarico attribuito ottemperando agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza, con particolare riguardo alla adozione di idonee e preventive misure di sicurezza (secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e dal Disciplinare tecnico, Allegato B del Codice);
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare del trattamento committente e/o ad integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.
- si impegna ad individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, comunicandone l'elenco al Titolare del trattamento committente insieme a tutte le successive variazioni, ad effettuare la formazione prevista dal D.lgs. 196/2003 per questi soggetti e a fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite.

In ogni caso il soggetto contraente si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi, diversi dall'Azienda committente o dai soggetti sopra indicati, senza preventivo consenso dell'Azienda stessa.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, l'ASL ha facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il contratto di affidamento del presente servizio, fermo restando che l'Impresa è tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'ASL o a terzi.

#### **ART. 11 – SICUREZZA E PERSONALE – VALUTAZIONE DEI RISCHI PROPRI**

La valutazione dei rischi propri dell'Impresa nello svolgimento della sua attività resta a carico dell'Impresa stessa, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.lgs. 81/2008, l'Amministrazione ha solo un onere di vaglio, ai sensi dell'art. 86 comma 3bis del D.lgs. 163/2006.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Impresa aggiudicataria è, inoltre, tenuta a osservare tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro così come stabilito dalle norme contenute nel D.lgs. n. 81/2008.

#### **ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

Con il concorrente che risulterà aggiudicatario, l'ASL 8 Cagliari procederà alla stipula del contratto relativo all'affidamento ed esecuzione del servizio, nei modi consentiti dalla vigente normativa.

In ogni ipotesi formeranno parte integrante dei contratti, anche se solo richiamati e non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- il presente Capitolato Speciale;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica formulata dal concorrente risultato affidatario del servizio.

Saranno a totale carico dell'affidatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

Preliminarmente e/o contestualmente alla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre 20 (venti) giorni dal momento in cui riceverà conforme richiesta, l'affidatario dovrà produrre la seguente documentazione, a pena di revoca dell'affidamento:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore della ASL 8 Cagliari, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 13;

- b) copia della polizza assicurativa di responsabilità civile di cui all'art. 13;
- c) ogni altro documento e/o attestazione che si dovesse rivelare eventualmente necessaria al fine delle verifiche prescritte dalla normativa vigente;
- d) la compilazione dell'apposita scheda informativa redatta dalla scrivente Amministrazione al fine di ottenere il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2006.

In ipotesi di revoca dell'affidamento la ASL 8 Cagliari si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia, ove necessaria in relazione all'importo del contratto.

### **ART. 13 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA**

#### **Cauzione definitiva:**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'aggiudicatario con la stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario stesso dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a prima e semplice richiesta scritta della Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari.

La mancata costituzione della garanzia richiesta nel presente articolo determina la revoca dell'aggiudicazione. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto aggiudicato e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito.

La predetta garanzia fideiussoria è progressivamente ed automaticamente svincolata fino al 80% dell'importo garantito in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.

Lo svincolo del residuo 20% sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile. Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il contraente sarà tenuto a prorogare la durata e l'efficacia della cauzione sino alla conclusione dei servizi e lavori in appalto.

#### **Polizza assicurativa:**

L'affidatario dei servizi assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in dipendenza di difetti, omissioni, negligenze od altre inadempienze relative ai servizi e all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essi riferibili, anche se eseguite da parte di subappaltatori o altri soggetti terzi, e si impegna ed obbliga espressamente a tenere indenne e manlevare l'Amministrazione contraente da ogni responsabilità e/o conseguenza derivante dai fatti e dagli eventi dianzi descritti.

L'operatore economico affidatario dovrà mantenere in essere, per tutta la durata contrattuale, adeguate polizze per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali, per ognuna delle garanzie a), b) e c) e per singolo sinistro, non inferiore a Euro 500.000,00:

- a) garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati alla specifica Amministrazione contraente, connessi all'esecuzione del servizio;
- b) garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità dell'Aggiudicatario e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga;
- c) garanzia di responsabilità verso il personale dell'Aggiudicatario, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc.

Con riguardo agli articoli 1892 e 1893 c.c., in nessun caso riserve o eccezioni derivanti dall'affidatario saranno opponibili all'Amministrazione contraente.

Tali polizze, che avranno durata pari a quella del contratto e dovranno essere prorogate fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali in esecuzione del contratto stesso, dovranno espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti dell'Amministrazione contraente.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'affidatario anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si precisa che eventuali franchigie e/o scoperti di polizza non saranno opponibili, in nessun caso, all'Amministrazione contraente Amministrazioni contraenti e ai terzi in genere.

Copie delle polizze, conformi all'originale ai sensi di legge, dovranno essere consegnate all'Amministrazione contraente, unitamente alle quietanze di pagamento del premio; queste ultime dovranno essere presentate con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione delle polizze, la non conformità delle stesse rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato di gara ovvero il mancato pagamento del premio, pregiudicando l'efficacia delle coperture assicurative, costituiscono motivo di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

## **ART. 14 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La fatturazione avverrà come segue:

### **Attività 1:**

L'Appaltatore presenterà a conclusione delle prestazioni dell'Attività 1 la fattura a saldo al prezzo di aggiudicazione, per l'importo dato dal prodotto del numero dei documenti prelevati per il corrispondente prezzo unitario di aggiudicazione, fatte salve le eventuali applicazioni di penali come da presente Capitolato. Le fatture dovranno contenere un report contenente il numero delle prestazioni svolte (numero di documenti prelevati, elenchi ecc.) suddivise per ciascun Presidio, Struttura o Servizio.

### **Attività 2:**

L'appaltatore emetterà mensilmente fatture posticipate, per l'importo dato dal prodotto del numero dei documenti custoditi e gestiti per il corrispondente prezzo unitario di aggiudicazione, fatte salve le eventuali applicazioni di penali come da presente Capitolato.

Le fatture dovranno contenere un report contenente il numero delle prestazioni svolte (numero di cartelle archiviate, numero di cartelle consegnate, ecc.) suddivise per ciascun Presidio, Struttura o Servizio.

### **Attività 3:**

L'Appaltatore presenterà a conclusione delle prestazioni relative all'attività di prelievo della documentazione del Pronto Soccorso, la fattura a saldo al prezzo di aggiudicazione, per l'importo dato dal prodotto del numero dei metri lineari prelevati per il corrispondente prezzo unitario di aggiudicazione, fatte salve le eventuali applicazioni di penali come da presente Capitolato. Le fatture dovranno contenere un report contenente il numero delle prestazioni svolte (metri lineari e numero di raccoglitori prelevati) suddivise per ciascun Pronto Soccorso.

L'appaltatore inoltre emetterà mensilmente fatture posticipate, per l'importo dato dal prodotto del numero dei metri lineari custoditi e gestiti per il corrispondente prezzo unitario di aggiudicazione, fatte salve le eventuali applicazioni di penali come da presente Capitolato.

### **Attività 4:**

L'appaltatore emetterà mensilmente fatture posticipate, per l'importo dato dal prodotto del numero dei documenti riprodotti e riconsegnati per il corrispondente prezzo unitario di aggiudicazione, fatte salve le eventuali applicazioni di penali come da presente Capitolato.

Le fatture dovranno contenere un report contenente il numero delle prestazioni svolte (numero di cartelle prelevate, riprodotte e riconsegnate) suddivise per ciascun Presidio, Struttura o Servizio.

### **Tutte le fatture:**

- dovranno essere trasmesse in **FORMA ELETTRONICA** utilizzando il **CODICE IPA "3MZC2I"**, in ottemperanza al disposto della L. 244 del 24/12/2007, art. 1, commi da 209 a 2014 – D.M. 55 del 03/04/2013.
- dovranno essere intestate alla Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius (CA) - p. iva: 02261430926

- dovranno riportare l'indicazione del codice Cig assegnato alla procedura, l'oggetto della gara e gli estremi del provvedimento di aggiudicazione.

Il pagamento delle fatture avverrà entro i termini di legge dalla loro data di ricevimento previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della corretta esecuzione dei lavori e dell'assenza di contestazioni e penali.

Sono fatte salve diverse e più favorevoli condizioni di pagamento convenute con l'Aggiudicatario o da questo offerte in sede di gara.

Non potranno essere imputati alla ASL eventuali ritardi nel pagamento dovuti esclusivamente al mancato rispetto, da parte dell'affidatario, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo.

#### **ART. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico affidatario deve comunicare all'Amministrazione contraente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, a far data dalla prima operazione finanziaria relativa all'appalto in oggetto, comunicando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzidetti, queste dovranno essere comunicate entro sette giorni.

L'operatore economico affidatario deve riportare lo specifico codice CIG assegnato all'appalto in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

L'operatore economico affidatario, inoltre, deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura in oggetto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione contraente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari.

L'Amministrazione contraente può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico affidatario con raccomandata a.r., nel caso in cui le transazioni siano effettuate senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero senza analoghi strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **ART. 16 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per i servizi oggetto della presente gara il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – IPOTESI DI SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto al fornitore, a qualsiasi titolo, di cedere il contratto a pena di nullità della cessione stessa, salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni di ramo d'Azienda e/o negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, in cui sarà facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il contratto qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte alla fornitura con le modalità dell'aggiudicatario originario.

In caso di violazione da parte dell'affidatario del divieto di cessione di cui al precedente comma, l'Amministrazione contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare il contratto risolto di diritto.

È consentito il subappalto del contratto nel rispetto della normativa vigente e nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente. I contraenti dovranno indicare che intendono avvalersi di questo istituto all'atto della presentazione dell'offerta, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto durante l'esecuzione del contratto. La dichiarazione dovrà altresì contenere la specificazione delle parti del contratto che la ditta intende subappaltare a terzi.

In caso di subappalto autorizzato resta ferma la responsabilità della ditta contraente che continua a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali verso la ASL.

#### **ART. 18 – REGIME DEI PREZZI**

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 19 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e di inadempienza ai patti contrattuali, verranno applicate penalità variabili a seconda dell'importanza della irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio, delle conseguenze più o meno dannose del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

Più specificamente ed a titolo esemplificativo oltre quelle di indole generale le manchevolezze che possano dare motivo a penalità sono:

- ritardo nella consegna dei documenti;
- mancato aggiornamento degli inventari;
- sottrazioni di materiali;
- mancato rispetto della privacy.

Le contestazioni delle irregolarità dovranno essere redatte in contraddittorio con la Ditta appaltatrice.

L'entità della penale sarà addebitata alla Ditta nella misura che verrà stabilita a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. Essa sarà compresa fra un minimo di € 150,00 (centocinquanta euro) ed un massimo di € 1.500 (millecinquecento) per ogni singola inadempienza o infrazione, a seconda dell'importanza della stessa e delle conseguenze che ne derivano ai servizi e delle recidive.

La contestazione della violazione contrattuale sarà comunicata con racc. a/r alla sede legale dell'aggiudicatario ovvero mediante raccomandata a mano al gestore del contratto individuato dall'appaltatore. L'impresa potrà produrre giustificazioni scritte nei 3 gg. successivi al ricevimento della contestazione. In caso di mancata produzione delle giustificazioni o qualora le stesse siano ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale mediante:

- Decurtazione dal corrispettivo dovuto già fatturato ma non liquidato o ancora da fatturare.
- Incameramento della fideiussione per un importo pari alla penale da applicare.

L'eventuale ritardo nell'inizio dei servizi di presa in carico e di custodia e gestione, salvo che non siano determinati da cause oggettivamente non imputabili all'appaltatore, potranno comportare l'applicazione di una penale pari ad Euro 150,00 giornaliera per ogni giorno di ritardo salvo ulteriore risarcimento per eventuali conseguenti danni.

L'applicazione delle penalità non esonera l'appaltatore dall'applicare in contabilità la detrazione corrispondente al servizio eventuale non reso e quella relativa al danno subito.

Restano impregiudicate ulteriori iniziative per fatti penalmente perseguibili.

In ogni caso, qualora l'Azienda reputi intollerabile, a suo insindacabile giudizio, l'inosservanza ad una o più norme del capitolato, potrà rivolgersi ad altra Ditta con attribuzione dell'intero onere finanziario a carico dell'aggiudicatario, rimanendo impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 20 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa Appaltatrice rimane unico responsabile per l'eventuale risoluzione del contratto dovuta a violazione della vigente normativa antimafia.

L'Impresa Appaltatrice assume l'onere di ogni spesa necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; in particolare saranno a suo carico, a titolo di esempio e senza che l'elencazione abbia carattere esaustivo, le spese di viaggio del personale e di soggiorno dello stesso, ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e/o danni dovuti all'inosservanza di leggi o norme in materia antinfortunistica ed ogni altra spesa anche oltre il prezzo stabilito, le spese per la fornitura dei componenti e dei servizi secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la stipula del contratto d'appalto, le spese di imballo, nolo e trasporto del materiale, spedizione (anche se di carattere postale o via corriere), il recupero e lo smaltimento degli imballi utilizzati per la consegna del materiale previsto all'interno dei locali presso i Reparti o Distretti.

L'Impresa Appaltatrice è titolare di ogni obbligo inerente la sicurezza dei propri prestatori d'opera, essendo la stessa obbligata all'ottemperanza di tutte le previsioni previste dal D.lgs. 81/2008 ed è tenuta a darne dimostrazione all'Appaltante.

L'Appaltatore è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'Appaltatore.

L'Impresa Appaltatrice è inoltre responsabile di ogni danno che il proprio personale possa arrecare ad attrezzature ed impianti appartenenti all'Appaltante o ai soggetti in favore dei quali sono forniti i servizi, per cui dovrà risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto risulterà danneggiato.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'Impresa aggiudicataria a provvedere alle spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa.

#### **ART. 21 – CONTROLLO E VIGILANZA**

L'Azienda appaltante si riserva il diritto di attivare un sistema di controllo e di vigilanza sul corretto espletamento del servizio nel suo complesso e nelle sue singole attività.

Il Responsabile del Procedimento in qualsiasi momento potrà effettuare le verifiche e le prove che riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza dell'attività alle condizioni contrattuali ed alle norme vigenti.

Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti che dovranno essere messi a disposizione dalla Ditta senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Eventuali risultati negativi delle verifiche saranno acquisite e formalmente contestate dal Responsabile del Procedimento al Direttore Tecnico dell'Appaltatore mediante avviso scritto, da notificare per le vie brevi anche ad uno qualsiasi degli addetti al servizio con l'ausilio del personale della Stazione appaltante a mezzo fax o altra idonea modalità, intimando la scadenza temporale entro la quale provvedere a risolvere le inadempienze contrattuali.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il Responsabile del Procedimento potrà far eseguire direttamente a Ditte terze le azioni correttive addebitandone il relativo importo all'Appaltatore.

Durante le ispezioni nei locali, nei quali vengono svolti i servizi, potrà essere richiesta la documentazione comprovante la regolarità delle movimentazioni eseguite, delle distruzioni e smaltimenti eseguiti la situazione inventariale di magazzino e, più in generale, qualsiasi documento si ritenga necessario alla verifica del rispetto della normativa vigente e degli impegni contrattuali presi dall'appaltatore. Potranno essere inoltre richieste, a campione, verifiche della rispondenza tra l'inventario e la reale consistenza del magazzino ispezionato. In caso di irregolarità significative potrà essere altresì richiesta una ispezione approfondita per valutare la gravità complessiva delle irregolarità esistenti.

Durante le ispezioni i magazzini dovranno risultare ordinati, puliti e gestiti professionalmente secondo le indicazioni del presente capitolato e secondo il principio della regola d'arte.

Le ispezioni saranno effettuate senza preavviso e in modo da non intralciare il lavoro di gestione dell'archivio. Alle ispezioni dovrà essere presente il responsabile di servizio dell'Impresa o un suo delegato, in caso di assenza del Responsabile.

#### **ART. 22 – RAPPRESENTANTI DELL'IMPRESA**

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nel progetto la qualifica, le caratteristiche professionali e l'esperienza maturata della figura tecnica delegata alla Direzione Tecnica dei Servizi che dovrà garantire il coordinamento ed il controllo dei servizi appaltati ed i rapporti di interfaccia con i Responsabili dell'Appaltatore. Alla figura di Direttore tecnico viene richiesta, necessariamente, una esperienza specifica nei singoli servizi appaltati, nonché capacità ed esperienza comprovata nella gestione e nel coordinamento di commesse complesse.

L'Appaltatore dovrà comunicare, prima dell'inizio dei lavori il nominativo ed il recapito del Direttore Tecnico che dovrà possedere i requisiti dichiarati in sede di offerta. L'Appaltatore dovrà altresì specificare il nominativo del sostituto del Direttore Tecnico scelto fra i responsabili di servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e di accettare il nominativo proposto.

#### **ART. 23 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'appaltatore si impegna ad eseguire i servizi contrattuali mediante l'impiego di personale idoneo, dotato dei requisiti tecnici e delle capacità professionali adeguate alla complessità ed alla diversificazione disciplinare richieste dai servizi stessi, correttamente e specificamente formato e numericamente adeguato per l'esecuzione di ogni servizio e di ogni fase del contratto.

L'appaltatore deve assicurare tra i dipendenti messi a disposizione per lo svolgimento del servizio un numero minimo di 2 figure con Diploma di Archivista o titolo equipollente.

Il progetto tecnico dovrà contenere i curricula del personale dipendente cui viene affidato l'incarico di coordinamento e di gestione delle attività d'archivio e quelli del personale cui viene affidato la gestione del sistema informatico.

Le eventuali sostituzioni di personale in corso d'opera devono avvenire con personale in possesso dei medesimi requisiti culturali e professionali stabiliti nel contratto.

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dovranno adottare il piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Per quanto attiene alle attività svolte all'interno delle strutture

sanitarie dovranno adeguare il proprio piano operativo della sicurezza al DUVRI messo a disposizione dall'amministrazione appaltante.

#### **ART. 24 – RAPPRESENTANTI DELL'AZIENDA**

I rapporti con l'Appaltatore saranno tenuti dal Responsabile del Procedimento indicato dall'ASL. In caso di assenza o impedimento del Responsabile del Procedimento sarà delegato un suo sostituto con identici poteri e obblighi.

Il Responsabile del procedimento avrà potere decisionale per tutte le problematiche operative e di indirizzo generale; svolgerà il ruolo di referente per gli aspetti organizzativi, gli orari di lavoro ed il controllo dell'attività svolta dal personale incaricato del servizio.

La stazione appaltante individuerà, un Responsabile Operativo dell'appalto; detto Responsabile terrà i rapporti con il rappresentante dell'impresa o suoi delegati per quanto concerne le attività operative quotidiane (richieste di distribuzione, ispezioni, autorizzazioni alle consegne urgenti, ecc.).

#### **ART. 25 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La ASL avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei casi previsti dagli articoli 12 e 17 delle condizioni generali di contratto.

#### **ART. 26 – RECESSO**

La ASL avrà la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, nei casi previsti dall'art. 13 delle condizioni generali di contratto.

#### **ART. 27 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione Appaltante verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – codice in materia di protezione dei dati personali".

Il soggetto Fornitore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

I dati forniti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità di gestione della gara e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e, eventualmente utilizzati per altre procedure. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica della ASL 8 di Cagliari.

#### **ART. 28 – FORO ESCLUSIVO**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

## RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, MAGAZZINAGGIO E MOVIMENTAZIONE DI CARTELLE CLINICHE E CARTELLE RADIOGRAFICHE

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1. PREMESSA

Il presente documento disciplina una procedura negoziata in economia per l'affidamento del servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASL di Cagliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, indetta dall'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, da espletarsi secondo il sistema della "richiesta di offerta" (RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

In caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della *par condicio* fra i concorrenti, i partecipanti alla negoziazione potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale gli offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla negoziazione.

#### 2. OGGETTO

L'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari intende affidare il servizio di gestione fisica delle cartelle cliniche e delle cartelle radiografiche.

Le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio sono descritte nel capitolato speciale della presente RDO. Le prestazioni contrattuali indicate nel capitolato speciale costituiscono le specifiche tecniche minimali che devono obbligatoriamente essere presenti nei servizi offerti, pena l'esclusione dalla gara.

Importo annuale posto a base d'asta: € 194.800,00 IVA esclusa.

Importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'importo forfettario per il prelievo della documentazione dall'attuale gestore: € 206.800,00 IVA esclusa.

Durata del servizio: 12 mesi, secondo quanto disposto dal capitolato speciale.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.lgs. 163/2006, è l'Ing. Raffaele Peralta, Responsabile della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica, Via Piero della Francesca, 1, 09047 Selargius (CA), tel. 070/6093347 - fax 070/6093803.

PEC: [serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it](mailto:serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it).

#### 3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Si evidenzia che la partecipazione alla procedura negoziata di cui alla presente RDO è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG \_\_\_\_\_) nelle modalità specificate nel successivo art. 6.

Inoltre, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'operatore economico affidatario deve comunicare all'Amministrazione contraente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, a far data dalla prima operazione finanziaria relativa all'appalto in oggetto, comunicando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzidetti, queste dovranno essere comunicate entro sette giorni.

L'operatore economico affidatario deve riportare lo specifico codice CIG assegnato all'appalto in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

L'operatore economico affidatario, inoltre, deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione contraente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari.

L'Amministrazione contraente può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico affidatario con raccomandata a.r., nel caso in cui le transazioni siano effettuate senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero senza analoghi strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### 4. SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, si precisa che non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

Si evidenzia, peraltro, che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006; tali oneri devono intendersi ricompresi nel prezzo complessivo indicato dal medesimo concorrente.

#### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Oltre alle prestazioni relative al prelievo della documentazione dalle strutture della ASL indicate nel capitolato speciale, gli stretti tempi di consegna dei documenti (in urgenza, max tre ore) impongono che i servizi debbano essere espletati presso un'idonea sede ubicata nell'ambito territoriale della Regione Sardegna.

#### 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro il termine di scadenza della RDO, a pena di esclusione, gli operatori economici invitati alla presente RDO dovranno:

- allegare, attraverso il sistema, tutti documenti per i quali è previsto l'invio telematico, provvedendo a firmarli digitalmente se espressamente richiesto;

#### **Documenti richiesti a pena di esclusione mediante invio telematico con firma digitale:**

##### 1. dichiarazione unica (Invio telematico con firma digitale) da redigersi secondo il modello allegato dalla stazione appaltante (mod. allegato "A")

- attestazione dell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività inerenti al presente appalto, di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
- attestazione del possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 (*i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, c e m-ter, se presenti con riferimento alla specifica organizzazione di impresa, dovranno a loro volta compilare e sottoscrivere lo schema di dichiarazione appositamente predisposto di cui al mod. allegato "B"*);
- attestazione dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs. 81/2008;
- impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico della fornitura. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - pianificazione delle consegne;
  - monitoraggio dell'andamento delle consegne e controllo del rispetto dei tempi concordati;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire la regolarità del servizio;

- dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni particolari di servizio di cui al disciplinare di gara e al capitolato speciale;
- di avere effettuato il sopralluogo previsto dal capitolato speciale e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto, generali, particolari e locali che possono influire sull'esecuzione del servizio, oltre che delle esigenze specifiche dell'Amministrazione di riferimento, e di avere, pertanto, preso piena conoscenza della natura dell'appalto e rilevato tutti i dati necessari per la corretta determinazione dell'offerta, giudicando remunerativa l'offerta economica presentata.
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail, attraverso i quali ricevere eventuali comunicazione relativa alla procedura di cui all'oggetto.

2. Disciplinare di gara da restituire firmato per accettazione (Invio telematico con firma digitale);

3. Capitolato speciale da restituire firmato per accettazione (Invio telematico con firma digitale);

4. Patto d'integrità da restituire firmato per accettazione (Invio telematico con firma digitale);

5. Offerta Tecnica (Invio telematico con firma digitale)

- relazione organizzativa, tecnica e operativa, in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione, contenente le soluzioni progettuali proposte dal concorrente relative all'organizzazione complessiva dei servizi richiesti e comprendente tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione e secondo le modalità specificate nel successivo art. 7 del presente disciplinare di gara.

La relazione dovrà comprendere la documentazione attestante la disponibilità giuridica dei locali proposti per l'archiviazione e magazzinaggio della documentazione sanitaria da prendere in carico (copia dei contratti di acquisto, di locazione, ecc.), comprese le relative planimetrie che illustrino con chiarezza la distribuzione degli spazi e la destinazione d'uso dei vari ambienti di lavoro, nonché la descrizione e rappresentazione dei principali impianti installati. Inoltre, dovrà essere fornito un elenco dettagliato delle attrezzature necessarie al contenimento e alla movimentazione della documentazione oggetto del servizio di archiviazione e dovranno essere elencate le apparecchiature, specificandone le caratteristiche tecniche, del sistema hardware e software che il concorrente intende utilizzare per la gestione informatizzata del servizio. Quanto sopra sarà oggetto di valutazione con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati.

Gli elementi forniti dovranno consentire alla Commissione la valutazione puramente tecnica delle offerte e l'assegnazione dei relativi punteggi,

La Commissione potrà avvalersi della facoltà di verificare la veridicità di quanto allegato e dichiarato nell'offerta tecnica.

L'offerta dovrà essere chiara, completa e dettagliata e dovrà, comunque, riportare tutte le indicazioni necessarie al fine della verifica delle caratteristiche tecniche della stessa, onde accertarne la conformità rispetto alle specifiche indicate nel capitolato speciale.

Il numero di pagine totale della relazione tecnica non deve superare max n. 40 pagine in formato A4, a singola facciata; il testo dovrà essere formattato con un carattere senza grazie del tipo "Arial", di dimensione non inferiore a 10 pt, con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.

5. Offerta Economica (Invio telematico con firma digitale)

- **dichiarazione di offerta economica, da redigersi secondo il modello allegato dalla stazione appaltante (mod. allegato "C")**, recante l'indicazione dei **prezzi unitari** offerti per le diverse fasi del servizio, nonché dell'**importo totale complessivo dell'offerta economica**, al netto dell'IVA di legge, per i servizi in oggetto, comprensivo di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie, nulla escluso.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro ed a pena di esclusione:

- l'indicazione degli oneri per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'operatore economico offerente;

pg. 3

- l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale;
- dichiarazione che l'operatore economico offerente non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specificazione, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, delle prestazioni che intenda eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
- di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

▪ **inserimento a sistema dell'importo totale complessivo dell'offerta economica.**

Ai fini dell'aggiudicazione, si prenderà in considerazione soltanto il valore totale complessivo dell'offerta economica inserito a sistema, senza tener conto di eventuali incongruenze e/o errori rispetto alla dichiarazione di offerta economica redatta sulla base del modello messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Si rammenta, come già specificato nel Capitolato Speciale, che l'importo forfettario di 12.000,00 Euro per il prelievo della documentazione dall'attuale gestore, non dovrà essere indicato nell'offerta economica e non sarà conteggiato ai fini dell'aggiudicazione.

In ogni caso, infatti, la stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario, partendo dai prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la loro sommatoria. In caso di discordanza fra il valore totale complessivo dell'offerta economica risultante da tale verifica e quello risultante dall'offerta inserita a sistema, tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza rilevata, restando fisso e immutabile l'importo totale complessivo dell'offerta economica inserito a sistema.

Infine, i prezzi unitari offerti, eventualmente corretti nel modo suddetto, costituiranno i prezzi unitari contrattuali.

**Documenti richiesti a pena di esclusione mediante invio telematico (senza firma digitale):**

**1. Attestazione avvenuto pagamento contributo AVCP (Invio telematico)**

- **copia dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG \_\_\_\_\_).** Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura di **€ 20,00**, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 5 marzo 2014, e con le modalità di cui all'art. 3, commi 2, 5 e 6 della medesima deliberazione. Le istruzioni operative sulle modalità di versamento delle contribuzioni sono visionabili visitando il sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it>. In caso di versamento online, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione. In caso di versamento in contanti, da effettuarsi presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita;

**7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La procedura negoziata in economia di cui alla presente RDO sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. 163/2006.

Si rammenta, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs. 163/2006 nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice.

Le offerte verranno valutate secondo i criteri e le modalità in appresso indicate:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A) Qualità</b>	<b>60</b>
<b>B) Prezzo</b>	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame del contenuto delle offerte tecniche, al fine di verificare la conformità delle relazioni-progetto proposte da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel capitolato speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti.

#### **Criteri di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

#### **A. Qualità, valore tecnico e organizzativo – punteggio massimo assegnabile 60 punti**

La commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "B – OFFERTA TECNICA".

In particolare, il punteggio massimo assegnabile di 60 punti verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti criteri:

**TABELLA 1**

<b>Criteri</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1. Soluzioni organizzative e gestionali per il servizio di archiviazione</b>	Modalità organizzative e gestionali nella fase di presa in carico e trasporto della documentazione sanitaria (cartelle cliniche, ecc.)	<b>30</b>
	Modalità organizzative e gestionali della fase di riordino e classificazione della documentazione sanitaria (cartelle cliniche, ecc.) antecedente allo start up e di quella di nuova produzione	
	Modalità organizzative e gestionali delle richieste e consegna dei documenti in originale o copia	
	Tempi per messa a regime dell'intero servizio a partire dalla data del contratto	
<b>2. Caratteristiche quantitative e qualitative dei sistemi e dei servizi informatici proposti</b>	Caratteristiche tecniche e qualità complessiva della soluzione informatica offerta	<b>5</b>
	Soluzioni tecniche adottate per la conservazione e la sicurezza dei dati	<b>5</b>
<b>3. Referenze</b>	Attività di riordino, custodia e gestione informatizzata degli sanitari, svolta per Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere pubbliche e private	<b>12</b>
<b>4. Migliorie proposte</b>	Soluzioni tecniche e/o organizzativo - gestionali migliorative, rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto.	<b>8</b>

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità progettuale.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, buono, sufficiente, insufficiente, lacunoso, nullo.**

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da **0 a 1.**

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la Commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

Valori	Livelli di giudizio	Coefficienti di valutazione
pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità progettuale	ECCELLENTE	1,0
	BUONO	0,8
	SUFFICIENTE	0,6
	INSUFFICIENTE	0,4
	LACUNOSO	0,2
	NULLO	0,0

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun criterio e per ciascun concorrente, quindi, il coefficiente attribuito sarà pari al valore medio dei coefficienti di valutazione assegnati per i relativi subcriteri.

Per ciascun concorrente, quindi, le medie dei coefficienti saranno proporzionalmente incrementate, se del caso, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascun concorrente, infine, i coefficienti definitivi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio soggetto a giudizio.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri sopra elencati.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

### B. Prezzo – punteggio massimo 40 punti

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo offerto avverrà mediante la formula della proporzionalità inversa, per cui l'offerta di ciascun concorrente viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore (ovvero il prezzo complessivo più basso) prende il massimo del punteggio economico previsto (40 punti) e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

La formula applicata è la seguente:

- al prezzo più basso (Pb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- al prezzo offerto dagli altri concorrenti (Px) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 40 \cdot (Pb) / (Px)$$

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto.

Terminate le operazioni dianzi descritte, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria a favore

dell'operatore economico che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Si precisa, inoltre, che l'ASL 8 Cagliari si riserva in ogni caso, senza alcun diritto di rivalsa od altra pretesa da parte dei concorrenti:

- a. di non procedere all'affidamento dei servizi se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
  - b. di procedere all'affidamento dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, salva, in ogni caso, la valutazione dell'amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa;
  - c. di sospendere, rinnovare o non aggiudicare la procedura motivatamente;
  - d. di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento dei servizi;
  - e. di procedere all'affidamento parziale dei servizi, ove possibile e ritenuto opportuno, affidando l'esecuzione di una sola parte degli stessi, con esclusione di parte di essi e/o prestazioni accessorie.
- L'amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti dell'affidatario per ordinativi inferiori.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte della RDO.

## 8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ULTERIORI ADEMPIMENTI

L'affidamento del contratto relativo ai servizi di cui all'oggetto verrà disposto in favore dell'operatore che, all'esito della valutazione comparata delle offerte ritualmente pervenute e giudicate conformi alle specifiche richieste, risulterà aver proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, nelle modalità sopra descritte.

Pertanto, con il concorrente che risulterà aggiudicatario, l'ASL 8 Cagliari procederà alla stipula del contratto relativo all'affidamento ed esecuzione dei servizi.

In ogni ipotesi formeranno parte integrante del contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- le Condizioni Generali di Contratto di cui al Bando "ICT2009" per l'abilitazione di fornitori nella categoria beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- il capitolato speciale e il presente disciplinare di gara, che rappresentano le condizioni particolari di contratto;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica formulata dal concorrente risultato affidatario dei servizi.

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni particolari di servizio di cui al capitolato speciale e al presente disciplinare di gara, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto; tuttavia, in caso di contrasto, le condizioni particolari di contratto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto.

Saranno a totale carico dell'affidatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

Preliminarmente e/o contestualmente alla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre 20 (venti) giorni dal momento in cui riceverà conforme richiesta, l'affidatario dovrà produrre la seguente documentazione, a pena di revoca dell'affidamento:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore della ASL 8 Cagliari, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel capitolato speciale;
- b) ogni altro documento e/o attestazione che si dovesse rivelare eventualmente necessaria al fine delle verifiche prescritte dalla normativa vigente.

In ipotesi di revoca dell'affidamento la ASL 8 Cagliari si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere all'affidamento dei servizi al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia, ove necessaria in relazione all'importo del contratto.

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, MAGAZZINAGGIO E MOVIMENTAZIONE DI CARTELLE CLINICHE E CARTELLE RADIOGRAFICHE**

**DICHIARAZIONE UNICA**

*(la presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a il..... a ..... Prov. ....

In qualità di .....

dell'impresa.....

con sede legale in .....Prov. ....

via ..... C.A.P. ....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

domiciliata, ai fini della presente gara, in .....Prov. ....

via ..... C.A.P. ....

tel. .... fax ..... email .....

PEC .....

*Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. *(barrare la casella corrispondente)*

- che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, per attività di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**oppure**

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura  
(in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)

2. che titolari di cariche o qualifiche sono i seguenti soggetti (indicare nominativo, qualifica, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza di ciascuno dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari):

A) CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B) LEGALI RAPPRESENTANTI (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "B"

---



---



---

C) PROCURATORI (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "B"

---



---



---

D) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "B"

---



---



---

E) SOGGETTI CESSATI (nominativi, dati anagrafici e di residenza, carica sociale a suo tempo ricoperta e relativa data di cessazione dall'incarico dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del D.lgs. 163/2006)

---



---



---

3. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)

che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. \_\_\_\_\_, ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. \_\_\_\_\_;

4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gare di pubbliche forniture e di stipula dei relativi contratti previste cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, attestando quindi:

a) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, od altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) (barrare la casella corrispondente)

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

- di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del c.p.p nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

c<sub>2</sub>) (barrare la casella corrispondente)

- che nei confronti dei soggetti di cui al punto 2.E) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

- che il soggetto \_\_\_\_\_, cessato nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara ha subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita; fornisce inoltre le seguenti indicazioni, necessarie ai fini dell'acquisizione d'ufficio, da parte della stazione appaltante, del documento unico di regolarità contributiva (DURC):

<b>sede legale</b>	
<b>sede operativa</b>	
<b>codice fiscale</b>	
<b>e mail</b>	
<b>recapito per corrispondenza</b>	
<b>tipo di impresa</b>	
<b>C.C.N.L. applicato</b>	
<b>durata del servizio</b>	
<b>dimensione aziendale</b>	<i>n. totale dipendenti:</i>
<b>personale per l'esecuzione dell'appalto</b>	<i>n. totale addetti al servizio:</i>
	<i>n. dipendenti addetti al servizio:</i>

<b>Ufficio/Sede INPS</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>		<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel</b>	<b>Matricola Azienda</b>		

<b>Ufficio/Sede INAIL</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>		<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel</b>	<b>P.A.</b>		

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché (*barrare la casella corrispondente*):

- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

**oppure**

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000. Tale situazione di ottemperanza può essere certificata dalla seguente Direzione Provinciale del Lavoro:

<b>Direzione Provinciale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>		<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel</b>	<b>NOTE</b>		

m) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) che nei suoi confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m-ter) (*barrare la casella corrispondente*)

- di non essere mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando emerge che ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, ovvero che il sottoscritto ha omesso la denuncia nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che l'omessa denuncia dei relativi fatti emerge dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato oltre l'anno antecedente alla pubblicazione del bando;

*m-quater) (barrare la casella corrispondente)*

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5. di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs 81/2008;
6. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio per tutta la durata del contratto, il quale dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività;
  - pianificazione delle consegne;
  - monitoraggio dell'andamento delle consegne e controllo del rispetto dei tempi concordati;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il collaudo positivo della fornitura;
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni particolari di servizio di cui al disciplinare di gara e al capitolato speciale;
8. di avere effettuato il sopralluogo previsto dal capitolato speciale e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto, generali, particolari e locali che possono influire sull'esecuzione del servizio, oltre che delle esigenze specifiche dell'Amministrazione di riferimento, e di avere, pertanto, preso piena conoscenza della natura dell'appalto e rilevato tutti i dati necessari per la corretta determinazione dell'offerta, giudicando remunerativa l'offerta economica presentata.
9. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura di cui all'oggetto, comprese le eventuali richieste di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/2006, presso il seguente recapito email PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA del/la dichiarante

Data \_\_\_\_\_

**N.B.**

Il presente modello è stato predisposto, ai sensi della L. 241/1990, al fine di agevolare gli operatori economici nella presentazione delle dichiarazioni richieste disciplinare di gara.

Sarà onere del concorrente, in ogni caso, integrare il presente modello con tutte le dichiarazioni/informazioni necessarie o comunque richieste dalla normativa vigente al momento della presentazione dell'offerta, in relazione alle specificità delle posizioni giuridiche da dichiarare/certificare.

La dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto 4, lettera b), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO B.

La dichiarazione di cui al punto 4, lettera c), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO B.

La dichiarazione di cui al punto 4, lettera m-ter), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO B.

<b>MODULO PER DICHIARAZIONI DI IDONEITÀ MORALE DA COMPILARSI DA PARTE DI CIASCUN LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE/DIRETTORE TECNICO NON FIRMATARIO DELL'OFFERTA</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, MAGAZZINAGGIO E MOVIMENTAZIONE DI CARTELLE CLINICHE E CARTELLE RADIOGRAFICHE**

*(la presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, deve essere corredata a pena di esclusione da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a il.....a ..... Prov. ....

In qualità di (carica ricoperta) .....

dell'impresa.....

con sede legale in .....Prov. ....

via ..... C.A.P. ....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

**Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

2) *(barrare la casella corrispondente)*

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

- di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del c.p.p nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

## 3) (barrare la casella corrispondente)

- di non essere mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando emerge che ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, ovvero che il sottoscritto ha omesso la denuncia nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che l'omessa denuncia dei relativi fatti emerge dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato oltre l'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

**RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, MAGAZZINAGGIO E MOVIMENTAZIONE DI CARTELLE CLINICHE E CARTELLE RADIOGRAFICHE**

**All'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari  
Servizi Generali Alberghieri e Logistica  
Via Piero della Francesca, 1  
09047 Selargius**

**OFFERTA ECONOMICA**

IL/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in qualita' di \_\_\_\_\_  
dell' impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
domiciliata, ai fini della presente gara, in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, MAGAZZINAGGIO E MOVIMENTAZIONE DI CARTELLE CLINICHE E CARTELLE RADIOGRAFICHE:**

Descrizione ATTIVITÀ 1	Prezzo unitario	Unità di misura	Quantità stimate	Importo complessivo
prelievo della documentazione (cartelle cliniche e cartelle radiografiche) dai PP.OO., comprensivo di trasporto e fattorinaggio, fornitura contenitori, spolveratura e disinfestazione, riordino ed informatizzazione, ecc.	€ _____	documento	62.000	€ _____

Descrizione ATTIVITÀ 2	Prezzo unitario	Unità di misura	Quantità stimate	Importo complessivo
custodia e gestione per 12 mesi della documentazione prelevata dall'attuale gestore (cartelle cliniche e cartelle radiografiche)	€ _____	documento	1.193.124	per 12 mesi: € _____
custodia e gestione per 9 mesi della documentazione prelevata dai PP.OO. (cartelle cliniche e cartelle radiografiche)		documento	62.000	per 9 mesi: € _____
<b>Importo complessivo totale ATTIVITÀ 2</b>				€ _____

Descrizione ATTIVITÀ 3	Prezzo unitario	Unità di misura	Quantità stimate	Importo complessivo
prelievo della documentazione (cartelle cliniche, cartelle radiografiche e registri del P.S.) dai Pronto Soccorso dei PP.OO., comprensivo di trasporto e fattorinaggio, riordino ed informatizzazione per faldone.	€ _____	metro lineare	150	€ _____
custodia e gestione per 12 mesi della documentazione prelevata dall'attuale gestore (cartelle cliniche, cartelle radiografiche e registri del Pronto Soccorso dei PP.OO.)	€ _____	metro lineare	358	€ _____
custodia e gestione per 9 mesi della documentazione (cartelle cliniche, cartelle radiografiche e registri del P.S.) prelevata dai Pronto Soccorso dei PP.OO.		metro lineare	150	€ _____
<b>Importo complessivo totale ATTIVITÀ 3</b>				€ _____

Descrizione ATTIVITÀ 4	Prezzo unitario	Unità di misura	Quantità stimate	Importo complessivo
ritiro delle cartelle cliniche in originale di nuova produzione dagli uffici cartelle cliniche dei PP.OO., riproduzione in formato cartaceo presso la sede dell'aggiudicatario, riconsegna delle copie e degli originali agli uffici cartelle cliniche dei PP.OO.	€ _____	documento	4.100	€ _____

<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ECONOMICA</b> = (importo complessivo ATTIVITÀ 1 + importo complessivo totale ATTIVITÀ 2 + importo complessivo totale ATTIVITÀ 3 + importo complessivo ATTIVITÀ 4)	€ _____
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Il sottoscritto, inoltre, dichiara:

- 1) che i costi annuali relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico sopra rappresentato, in relazione al presente appalto, sono pari ad Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa e si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti;
- 2) che la presente offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- 3) che la presente offerta economica si intende comprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale;
- 4) *(barrare la casella corrispondente)*
  - che non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara;  
**oppure**
  - che intende subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni, le seguenti prestazioni:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 5) di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## **Patto di integrità**

### **Art. 1**

#### **Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. N.163/2006.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari, (di seguito Amministrazione aggiudicatrice) e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 .
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari approvato con Delibera n. 94 del 28/01/2015 e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

### **Art. 2**

#### **Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### Art. 3

#### Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

##### 1) L'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari:

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari approvato con Delibera n. 94 del 28/01/2015 e dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;

f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

**Art. 4****Violazione del Patto di integrità**

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quando disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

**Art. 5****Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

-----

-----

*L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.*

Luogo e data

L'operatore economico

-----