

Allegato "A"

Approvazione Progetto Formativo Aziendale: **"Gli Appalti di beni e servizi in Sanità dopo le ultime novità".**

Il presente allegato è composto di n. 16 fogli,
di n. 16 pagine.

IL RESPONSABILE AREA FORMAZIONE

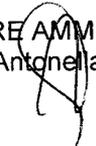
Dott. Ireneo Picciau



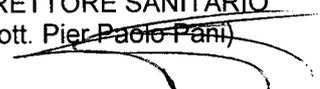
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1236 DEL 19 OTT. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Antonella Carreras)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)



Prot. n. AP.28879 del 25.09.2015

OK in
autorizz.
25/09/15

Al Commissario Straordinario
ASL Cagliari
Dott.ssa Savina Ortu

e. p.c. Al Responsabile Area Formazione
Dottor Ireneo Picciau

Loro Sedi

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio- formazione di sistema. Richiesta autorizzazione evento formativo in house in materia di contrattualistica pubblica – Maggioli S.p.A.

Si richiede cortesemente alla S.V. di voler valutare ed autorizzare l'espletamento di un evento formativo in house presso la sede dell'Azienda, della durata di due giornate, destinato agli operatori del Servizio Acquisti, del Servizio Servizi Generali Alberghieri e Logistica e dello scrivente Servizio, avente ad oggetto diversi argomenti in materia di contrattualistica pubblica che, nei tempi più recenti, hanno assunto notevole rilevanza teorico pratica e richiedono, perciò, un particolare approfondimento.

A tal fine si sottopone e si allega alla presente la proposta di tale evento formativo acquisita dal settore formazione dell'operatore economico Maggioli S.p.A., di cui si evidenziano di seguito contenuti e modalità essenziali:

- l'iniziativa consiste in due moduli formativi della durata complessiva di due giornate consecutive, tenuti da un avvocato amministrativista esperto ed autore di pubblicazioni in materia (si allega relativo curriculum vitae);
- il primo modulo verrebbe dedicato, in particolare, allo studio ed aggiornamento sulle più recenti novità normative intervenute nel settore degli acquisti in sanità (spending review, rinegoziazione contratti, soggetti aggregatori ecc), compreso l'approfondimento di tutti i relativi aspetti operativi, nonché a molteplici tematiche relative ai sistemi telematici di acquisto e negoziazione ed all'applicazione del recentissimo nuovo bando tipo per l'acquisto di servizi e forniture, recentemente predisposto e posto in consultazione dall'ANAC.
- la seconda giornata verrebbe, invece, destinata ad un modulo prettamente operativo incentrato sulle problematiche e sull'impiego del sistema AVCPass gestito dall'ANAC. Tale sistema, come noto, dal 1 luglio 2014 costituisce lo strumento sostanzialmente esclusivo per la verifica dei requisiti dei partecipanti relativamente alle gare di valore superiore ad euro 40.000 e, come del pari noto, presenta notevoli criticità operative della cui risoluzione gli operatori dell'Azienda debbono quotidianamente farsi carico;
- il corso è predisposto e proposto per un numero di partecipanti pari a circa 40 unità. Ciò consentirebbe la partecipazione di tutti gli operatori dei tre servizi impegnati nell'istruttoria e gestione delle procedure di acquisto;



AZIENDA USI, n. 8 - CAGLIARI		
AREA FORMAZIONE		
	30 SET. 2015	
PRESA IN CARICO		

- il costo complessivo per tale evento è pari ad euro 5.200,00 IVA esclusa, e comprende tutto quanto necessario ed espressamente indicato alla pag. 9 della proposta allegata;
- tutto ciò come potrà meglio rilevare dalla documentazione inviata con la presente.

Si fa presente, inoltre, che in ipotesi di parere favorevole il corso potrebbe tenersi già nelle giornate del 26-27 ottobre pv.

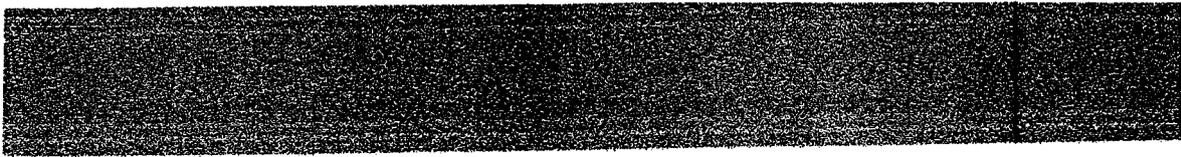
Vista la particolare rilevanza delle materie proposte e considerato, altresì, come l'approfondimento teorico pratico delle stesse appare indispensabile per supportare l'attività quotidiana degli operatori dell'Azienda, si propone di autorizzare ed espletare tale evento formativo in regime di aggiornamento obbligatorio, a valere sui fondi della formazione di sistema.

Distinti saluti

Ing. Massimo Masla 
Resp. S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici

 Settore Gestione Gare e Contratti
GS





ASL Cagliari



SISTEMA SANITARIO DELLA SARDEGNA

Corsi di aggiornamento

Gli acquisti di beni e servizi in sanità dopo le ultime novità.

La spending review (Legge n. 125/2015) e la rinegoziazione dei contratti, soggetti aggregatori, prezzi di riferimento, il nuovo bando-tipo per servizi e forniture

AVCPass 2.1.

Alla luce degli ultimi manuali utente pubblicati e del nuovo restyling delle schermate.

Proposta Formativa
Progetto del 18/09/2015

Maggioli
FORMAZIONE



4

4

INDICE

1. BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA.....	3
2. INTERVENTO FORMATIVO.....	5
2.1. <i>Premessa</i>	5
2.2. <i>Programma</i>	5
3. METODOLOGIA DIDATTICA.....	7
4. DOCENTE PROPOSTO.....	7
5. ARTICOLAZIONE, TEMPI E DESTINATARI.....	7
6. LOGISTICA.....	7
7. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL CORSO E RILASCIO ATTESTATI.....	8
8. IL MATERIALE DIDATTICO FORNITO.....	8
9. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI.....	9

1. BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA

Da oltre un secolo il Gruppo Maggioli è riconosciuto come la principale organizzazione aziendale impegnata in un ruolo guida per chi opera nelle Amministrazioni Pubbliche locali e nelle professioni ad esse collegate. Attraverso le singole Divisioni che la compongono, il Gruppo Maggioli offre quotidianamente alla Pubblica Amministrazione locale e centrale una completa serie di prodotti, servizi, strumenti e soluzioni che contribuiscono al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza gestionale della realtà pubblica:

- ✓ **Maggioli Editore:** l'editore di riferimento per tutti gli operatori della P.A., i liberi professionisti e le aziende;
- ✓ **Maggioli Modulgrafica/Document Management:** divisione storica del Gruppo che progetta e realizza modulistica e servizi innovativi per la P.A.;
- ✓ **Polo Informatico Maggioli:** la più qualificata realtà italiana nell'offerta di soluzioni informatiche per gli Enti Locali;
- ✓ **Maggioli Service:** specializzata nella gestione in outsourcing di servizi di comunicazione al cittadino di competenza degli Enti Locali;
- ✓ **Maggioli Formazione:** punto di riferimento nell'organizzazione di corsi e convegni per la P.A., i professionisti e le aziende;
- ✓ **Maggioli Consulenza:** un team di professionisti per supportare gli Enti nell'adozione di modelli e processi organizzativi orientati all'efficienza, semplificazione e riduzione dei costi.

Maggioli Formazione

Maggioli Formazione è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e convegni rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

Fornisce inoltre servizi di consulenza direzionale per il management della P.A.

Gli interventi formativi hanno per oggetto le tematiche giuridiche e gestionali di maggiore interesse, in grado di soddisfare ogni singola esigenza professionale.

L'elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, "a catalogo" e "in house", quest'ultime progettate su misura ed effettuate presso la sede del committente.

Formazione "a catalogo"

Da oltre 30 anni i corsi e convegni Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 20.000 amministratori, dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione, liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi, avvocati dello Stato e specialisti di comprovata professionalità.

Formazione "in house"

A completamento dei corsi e convegni "a catalogo", Maggioli Formazione realizza attività didattica "in house" per Enti Pubblici, Aziende, Ordini e Collegi Professionali, organizzati direttamente presso la sede del committente e progettati ad hoc sulla base di specifiche esigenze. I corsi sono concepiti partendo da iniziative già a catalogo, oppure predisposti in maniera totalmente "sartoriale" attraverso la definizione di un argomento specifico che il richiedente desidera approfondire. Il programma, i docenti, gli strumenti didattici e i sistemi di misurazione dei risultati sono definiti dopo aver individuato obiettivi e target del corso insieme al committente. Un'offerta unica ed esclusiva, frutto di una esperienza consolidata, che offre al cliente la possibilità di adattare contenuti e metodologie alle proprie realtà specifiche.

Consulenza di direzione

In un contesto caratterizzato dalla diminuzione delle risorse disponibili, gli Enti Pubblici si trovano nella necessità di perseguire con decisione politiche orientate all'efficacia, alla qualità dei servizi e al recupero di efficienza.

Per affiancare le Amministrazioni in questo percorso, Maggioli fornisce servizi di consulenza direzionale, attraverso una metodologia pragmatica e finalizzata a generare benefici tangibili per il *management* pubblico.

Le attività di consulenza si ispirano al metodo innovativo dell'organizzazione snella (*lean government*), che per primo Maggioli ha applicato con successo all'interno del settore pubblico.

Referenze

L'area degli appalti pubblici è sicuramente la più significativa – per quantità e qualità degli interventi – di Maggioli Formazione.

Nel solo anno 2014 Maggioli ha realizzato più di 250 corsi e convegni sulla materia – a catalogo e in house – per un numero di 500 giornate d'aula ed un partecipazione di oltre 5.000 unità. A titolo esemplificativo, citiamo alcuni nostri clienti:

☞ Presidenza del Consiglio dei Ministri, ☞ Camera dei Deputati, ☞ Ministero dell'Interno, ☞ Ministero dell'Istruzione, ☞ CONSOB, ☞ Cassa Depositi e Prestiti, ☞ Ente Nazionale di Assistenza al Volo (ENAV), ☞ Università di Bergamo, ☞ Università di Ferrara, ☞ Università di Padova, ☞ Università di Palermo, ☞ Università di Sassari, ☞ Università di Verona, ☞ Politecnico di Milano, ☞ Regione Trentino Alto Adige, ☞ Regione Friuli Venezia Giulia, ☞ Regione Veneto, ☞ Regione Liguria, ☞ Regione Toscana, ☞ Regione Abruzzo, ☞ Regione Molise, ☞ Regione Calabria, ☞ Regione Sardegna, ☞ Provincia di Pavia, ☞ Provincia di Piacenza, ☞ Provincia di La Spezia, ☞ Camera di Commercio di Milano, ☞ Camera di Commercio di Roma, ☞ Comune di Bolzano, ☞ Comune di Trento, ☞ Comune di Trieste, ☞ Comune di Bergamo, ☞ Comune di Ravenna, ☞ Comune di Firenze, ☞ Comune di S. Benedetto del Tronto, ☞ CELVA Aosta, ☞ ATC SpA di Torino, ☞ Contarina SpA di Treviso, ☞ HERA SpA di Bologna, ☞ ASET SpA di Fano, ☞ Sogenus SpA di Ancona, ☞ SIRAM SpA di Roma, ☞ ACEA SpA di Roma, ☞ Infratel Italia SpA, ☞ Aeroporto Catullo di Verona, ☞ Aeroporto Marconi di Bologna, ☞ Autorità portuale di Ravenna, ecc.

Maggioli Consulenza

L'attività di formazione viene gestita in stretta sinergia con i servizi consulenziali e di affiancamento operativo. Oltre al supporto alle stazioni appaltanti per la gestione delle singole procedure di gara, Maggioli è il partner delle Amministrazioni che intendono migliorare i propri standard di efficienza e qualità.

L'idea è quella di "fare di più con meno", un approccio che stimola gli Enti ad orientare le proprie energie verso l'esterno, per impostare un rapporto con i cittadini e le imprese basato sulla semplificazione degli adempimenti, la rapidità di azione, la qualità dei servizi e la lotta agli sprechi.

I servizi di consulenza Maggioli sono la traduzione pratica di questi concetti:

- nuovi sistemi di accoglienza (gli sportelli polifunzionali di terza generazione), un unico punto di contatto nel quale cittadini e imprese trovano risposte concrete ed immediate alle esigenze più ricorrenti;
- revisione dei processi organizzativi e dei procedimenti per ridurre sensibilmente i tempi di risposta e gli oneri amministrativi;
- gestioni associate, per favorire economie di scala e l'integrazione delle risorse territoriali;
- dimensionamento organici, per il recupero di efficienza.

2. INTERVENTO FORMATIVO

2.1. Premessa

L'iniziativa di studio è sostanzialmente suddivisa in due moduli da una giornata ciascuno.

Il *primo modulo*, prevede un aggiornamento sulle recentissime e importanti novità intervenute nel settore degli acquisti di beni e servizi in sanità alla luce della Legge n. 125/2015 (di conversione del D.L. n. 78/2015). Tra le questioni operative più avvertite emergono quelle riguardanti le modalità applicative della (ennesima) rinegoziazione dei contratti (art. 9-ter).

Disposizioni particolari sono state dettate per i dispositivi medici (data-base Informatico prezzi di riferimento) e per i farmaci, per i quali si rende necessario uno specifico approfondimento.

Il convegno intende così fare il punto sul complesso e stratificato sistema normativo riguardante le modalità di acquisto di beni e servizi in ambito sanitario, sugli obblighi e vincoli incombenti sulle Aziende, da un lato, e le opportunità per gli operatori economici del settore dall'altro: convenzioni quadro, soggetti aggregatori, MePA, prezzi di riferimento.

Per le procedure autonome di appalto particolare attenzione sarà riservata ai profili innovativi del nuovo bando-tipo dell'ANAC per servizi e forniture.

Nel *secondo modulo*, verrà analizzata, con taglio operativo, la disciplina del sistema Avcpass 2.1. alla luce degli ultimi manuali utente pubblicati e del nuovo restyling delle schermate.

Inoltre, sempre nella prima parte, verranno affrontati i rapporti tra i soggetti coinvolti nel procedimento di verifica (RVR, CVR e RUP) e le rispettive responsabilità nonché il tema dei rapporti con la commissione di gara/seggio di gara.

2.2. Programma

Nella fase di micro-progettazione il programma sarà oggetto di confronto con la direzione della ASL di Cagliari al fine di apportare gli eventuali adattamenti ritenuti necessari per garantire la massima efficacia e contestualizzazione dell'intervento formativo.

Primo modulo

- Il quadro sistematico sulle modalità di acquisizione di beni e servizi in sanità dopo le recenti novità normative:
 - i soggetti aggregatori;
 - le convenzioni quadro regionali e Consip, il MePA;
 - le procedure autonome, i prezzi di riferimento.
- Le gare con il nuovo bando-tipo per servizi e forniture.
- Il rinnovo e la proroga prevista nel bando.
- Il soccorso istruttorio e la sua gestione operativa.
- Le integrazioni del bando con le norme anticorruzione.
- L'applicazione della spending review in sanità.
- La rinegoziazione dei contratti in essere: problematiche operative.
- La gestione interinale a seguito della risoluzione del contratto.
- Gli acquisti di dispositivi medici.
- Il data-base informatico per i dispositivi medici ed i prezzi di riferimento.

Secondo modulo

- L'attuazione della Banca dati dei contratti pubblici attraverso il sistema AVCPass: analisi e criticità.
- L'applicazione a cottimi, procedure negoziate e contratti esclusi.
- La normativa di riferimento nel Codice dei contratti: art. 6-bis, così come modificato dalla Legge n. 125/2013 (di conversione del D.L. n. 101/2013); art. 42, commi 1, lett. a) e 3-bis, e art. 48, comma 1, terzo periodo (per servizi e forniture); l'eccezione di cui all'art. 48, comma 1-bis (per l'ipotesi della cd. forcella); art. 48, comma 1, secondo periodo (per i lavori).
- L'applicazione residuale delle disposizioni del Codice e del Regolamento in materia di verifica del possesso dei requisiti economici e tecnici. La natura di *lex specialis* dell'art. 48 del Codice annullata dall'emergente giurisprudenza sull'automatica applicazione del principio della decertificazione e dello statuto delle imprese.
- La Deliberazione attuativa della Banca dati, così come modificata: AVCP, 20 dicembre 2012, n. 111.
- L'obbligo di utilizzo del sistema Avcpass per il controllo sui requisiti di carattere generale.
- Il particolare regime dei requisiti speciali non presenti nella "Banca dati".
- Le ipotesi in cui è legittimo il mancato utilizzo del sistema.
- Le conseguenze derivanti dal mancato utilizzo del sistema.
- I soggetti coinvolti nel procedimento di verifica dei requisiti.
- RVR e CVR, profili organizzativi e di responsabilità.
- Il ruolo del RUP.
- I rapporti con la commissione di gara/seggio di gara.
- Flusso operativo per l'utilizzo del sistema:
 - gestione utenti;

- acquisizione partecipanti;
- gestione partecipanti;
- comprova requisiti;
- graduatoria;
- aggiudicazione, post aggiudicazione, lotti deserti, annulla lotti.

3. METODOLOGIA DIDATTICA

L'intervento formativo adotterà una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti.

Si prevedono tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dei partecipanti, per consentire una verifica immediata di quanto appreso.

La sequenza operativa della didattica in aula segue il ciclo di apprendimento degli adulti e si sviluppa con le seguenti fasi:

- ✓ warming-up iniziale per fare gruppo e predisporre i partecipanti all'apprendimento;
- ✓ sviluppo della "pensabilità positiva" dell'approccio proposto finalizzato a far cogliere da un lato le opportunità ed i benefici anche personali e dall'altro a far nascere energie e disponibilità al cambiamento attenuando minacce e resistenze;
- ✓ trasferimento dei contenuti e della conoscenza specifica;
- ✓ elaborazione in aula circa l'applicabilità di quanto appreso, anche con l'impiego di tecniche avanzate di ricerca e consulenza d'aula.

4. DOCENTE PROPOSTO

Per lo svolgimento dell'intervento formativo Maggioli propone il seguente docente:

☞ **Roberta Bertolani. Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.**

Per maggiori approfondimenti si rimanda al curriculum vitae allegato (all.1).

5. ARTICOLAZIONE, TEMPI E DESTINATARI

L'intervento formativo avrà una durata di due giornate con il seguente orario giornaliero: 9.00-13.00 e 14.00-16.00. Per garantire l'efficacia del corso, si suggerisce di limitare il numero dei partecipanti ad un massimo di 40 unità.

6. LOGISTICA

Il corso si svolgerà presso le aule di formazione messe a disposizione dalla ASL di Cagliari. Si

chiede di dotare l'aula di videoproiettore e PC con porta Usb (da valutare l'utilità del microfono in base alle caratteristiche del locale).

7. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL CORSO E RILASCIO ATTESTATI

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Inoltre, al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

8. IL MATERIALE DIDATTICO FORNITO

Il materiale didattico sarà composto da:

- ✓ le slides del docente (potranno essere scaricato dal sito di Maggioli Formazione);
- ✓ a tutti partecipanti sarà consentito usufruire a titolo gratuito, per la durata di 30 giorni, dell'abbonamento al seguente servizio internet di Maggioli Editore:

<p>➤ www.appaltiecontratti.it La rivista giuridica on line aggiornata quotidianamente in materia di appalti e contratti pubblici</p> 	<p>All'interno della rivista potrà consultare</p> <ul style="list-style-type: none">➤ la normativa,➤ la prassi amministrativa,➤ la giurisprudenza➤ i commenti dei maggiori esperti in materia.
---	---

9. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI

Costo totale per l'intervento formativo richiesto:

Titolo del corso	Durata in giorni	Numero massimo partecipanti	N. edizioni	Prezzo a Voi concesso
Gli acquisti di beni e servizi in sanità dopo le ultime novità e AVCPass 2.1.	2	40	1	5.200,00 € + IVA se dovuta

(*) Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è da intendersi I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)

L'offerta comprende:

- ✓ progettazione macro e micro dell'intervento formativo;
- ✓ attività di docenza, rimborso spese viaggio ed ospitalità docenti;
- ✓ materiale didattico come descritto al punto 8;
- ✓ attestato di frequenza.

Modalità di pagamento:

emissione fattura al termine del corso;
pagamento 60 gg. f.m.

Maggioli Formazione è una divisione di Maggioli S.p.A.
Sede legale ed operativa: Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) P. I.V.A. 02066400405

Certificazioni:

Normativa Internazionale ISO 9001

Maggioli Formazione e Consulenza è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 (IAF 35 e 37)

Rating di legalità delle imprese

Ai sensi dell'art. 5 ter del Decreto Legge n. 1/2013 (e successive modificazioni), L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha inserito Maggioli SpA nell'elenco delle imprese

con Rating di legalità, attribuendo il seguente punteggio: **+

Tracciabilità flussi finanziari
(art. 3, Legge n.136/2010):

l'Ente committente deve indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) sul documento con il quale affida il servizio a Maggioli S.p.A. Diversamente può indicarlo in documento successivo da trasmettere a Maggioli Formazione, entro la data di inizio dell'attività formativa. Maggioli S.p.A., si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

Validità dell'offerta: 90gg.

Maggioli Formazione
Via del Carpino 8
47822, Santarcangelo di Romagna (Rimini)
tel. 0541 628840
fax 0541 628768
mail: formazione@maggioli.it