

1224

Servizi Generali Alberghieri e Logistica

16 OTT. 2015

NP/2015/25209
del 06/08/2015Alla Responsabile Servizio personale
Dott.ssa Angela PingioriSEDE**Oggetto:** richiesta proroga contratto collaboratore amministrativo professionale a tempo determinato.

Con la presente si segnala l'assoluta necessità di garantire la continuità del rapporto di lavoro con la Dott.ssa Anna Zurru, collaboratore amministrativo professionale a tempo determinato assegnata al Servizio scrivente, il cui contratto risulta in scadenza al prossimo 19/11/2015.

Nell'ambito della complessità dei compiti e delle funzioni attribuiti a questo servizio, le attività gestite in autonomia dalla Dott.ssa Zurru, come di seguito specificate, rivestono particolare rilievo:

- predisposizione capitolati, disciplinari e atti di gara per l'acquisto di beni e servizi per valori inferiori alla soglia comunitaria nel Mercato Elettronico della P.A. (MePA);
- pubblicazioni bandi e avvisi di appalti sopra soglia e sotto soglia;
- partecipazione in qualità di componente di commissione di gara, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, a sedute pubbliche e riservate per l'espletamento delle attività connesse alla valutazione delle offerte pervenute e all'aggiudicazione delle procedure di gara;
- stipula contratti tramite portale acquisti in rete per l'adesione ai contratti CONSIP di telefonia fissa, di telefonia mobile, di noleggio a lungo termine autovetture e automezzi;
- predisposizione ed evasione ordini, firmati digitalmente, attraverso il portale "Acquisti in rete" relativamente alle convenzioni CONSIP stipulate;
- gestione degli obblighi informativi nei confronti dell' AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture): dall' acquisizione del codice CIG (codice identificativo gara), attraverso il sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), alle successive fasi di aggiudicazione, fase iniziale, stipula del contratto, verifica della corretta esecuzione del servizio, rendicontazione degli stati avanzamento lavori, conclusione ed eventuali varianti; comunicazione del CIG agli operatori economici, richiesta di pagamento dell'importo del contributo dei partecipanti alla gara, richiesta dei dati utili ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- elaborazione dati nell'ambito del programma "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- gestione dei contratti e monitoraggio della fatturazione e dei relativi costi per i seguenti servizi aziendali: telefonia fissa, telefonia mobile, energia elettrica, servizio di lavanolo sia ospedaliero che territoriale, consumi idrici;
- liquidazione fatture attraverso il sistema contabile informatico SISAR;
- monitoraggio costi e relativi addebiti relativi ai seguenti tributi: Tasi, Tari di tutti i comuni del territorio della ASL di Cagliari;

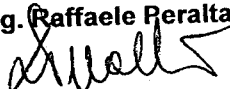
procedere secondo quanto già stabilito con il precedente provvedimento
M.P. - 7/8/2015

- rendicontazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei prezzi dei beni e servizi acquistati e/o noleggiati da questa amministrazione attraverso la compilazione di questionari sul portale dedicato del Ministero;
- predisposizione di comunicazioni di vario genere, afferenti all'attività del Servizio, indirizzate ad altri Dipartimenti/Servizi dell'Azienda stessa nonché ai privati operatori economici/aggiudicatari erogatori dei servizi a favore dell'Azienda stessa, compresa l'eventuale protocollazione corrispondenza e comunicazioni in entrata e in uscita attraverso il programma di protocollo informatico in caso di assenza degli addetti alle funzioni di segreteria,
- gestione adempimenti connessi al pagamento delle tasse di circolazione del parco auto aziendale;
- predisposizione di istanze di sgravio e risoluzione cartelle di pagamento e atti di accertamento presso l'Agenzia delle Entrate e Equitalia S.p.A.;
- supporto all'economista per tutti gli adempimenti della cassa del servizio: contabilizzazione, registrazione fatture e pagamenti, riconciliazione e predisposizione atti per il reintegro e la chiusura di cassa periodica e di fine anno.

In virtù di quanto sopra esposto, si richiede di voler autorizzare la proroga del contratto di lavoro con la Dott.ssa Zurru per un periodo di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 6 settembre 2001, n. 368.

Distinti saluti.

Il Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Ing. Raffaele Reralta


ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1224 DEL 15 OTT. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonella Carreras Dott. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Savina Ortu


IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DI N° due FOGLI.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Angela Pingiori)
