



1224

16 OTT. 2015

ASL8
 NP.2015/25405 del 10/08/2015 ore 12,32
 Mitt.: Patrimonio e Servizi Tecnici

Ass.: DIREZIONE GENERALE

Class.: 1.4.6. Fasc.: 61 del 2015



Al Sig. Commissario Straordinario della ASL di Cagliari

Al Responsabile del Servizio del Personale

LORO SEDI

Oggetto: RICHIESTA PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ING. BOI RENATO,
 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, CATEGORIA D.

Con la presente comunicazione si evidenzia la necessità di garantire la continuità del rapporto di lavoro con l'ing. Boi Renato, collaboratore tecnico professionale a tempo determinato assegnato allo scrivente servizio, il cui contratto risulta in scadenza in data 19/11/2015.

La presente istanza trae origine dal bisogno di disporre nell'organico del servizio, per garantire una corretta continuità lavorativa, di un adeguato supporto professionale per il completamento delle attività istituzionali intraprese e per quelle in fase di programmazione e progettazione.

In considerazione della rilevante esperienza intersettoriale (tecnica e amministrativa) maturata dall'ing. R.Boi, che di fatto ha consentito al servizio di utilizzare la risorsa in più settori;

del considerevole investimento fatto in termini di formazione specifica, attuato con il costante contributo fornito dai collaboratori amministrativi di questo servizio;

tenuto conto anche delle qualità personali del collaboratore, che ha mostrato una costante disponibilità lavorativa;

è del tutto evidente che lo scrivente presenti istanza affinché, nell'interesse primario di questa ASL, le SS.LL. vogliano verificare la possibilità di estendere il contratto di collaborazione professionale con l'ing. R.Boi per un ulteriore periodo di almeno 12 mesi.

A tal fine, con la presente si elencano le attività svolte dal Collaboratore Tecnico nella sua attività presso questo servizio tecnico:

- collaborazione alla pianificazione di interventi strategici per garantire la completa efficienza e agibilità delle strutture aziendali attraverso periodici sopralluoghi che risultano fondamentali per prevenire carenze operative;
- collaborazione allo sviluppo di progetti tecnici, relativi alle opere di manutenzione straordinaria delle strutture aziendali, con particolare riguardo agli aspetti strutturali ed impiantistici, alla luce delle nuove direttive nazionali ed europee in materia di contenimento energetico;
- predisposizione di progettazioni di riqualificazione e adeguamento di alcuni reparti appartenenti ai presidi ospedalieri aziendali; stesura di elaborati di carattere tecnico/economico riguardanti la stima dei costi, la valutazione dei tempi e lo sviluppo delle procedure per l'affidamento dei lavori;
- collaborazione alle attività di direzione dei lavori relativa ai lavori; collaborazione con il Servizio di Sicurezza aziendale per la predisposizione dei piani di emergenza delle strutture ospedaliere aziendali;
- attività di supporto al RUP per la gestione dei cantieri per la verifica delle azioni volte a mitigare l'impatto di questi sulle attività sanitarie;

provvedere subito al record istanza con il Comm. Straordinario
Mign. 10.8.2015



- programmazione delle fasi lavorative in cantiere attraverso la predisposizione di appositi elaborati di verifica come cronoprogramma lavori, PERT e GANTT;
- attività di supporto al comparto amministrativo per la visualizzazione e l'interpretazione di elaborati grafici e tavole di progetto in diversi formati digitali come ad esempio dwg, dxf, psd, pld;
- aggiornamento legislativo costante in materia di lavori pubblici, prestando particolare attenzione alle nuove direttive ANAC per i lavori pubblici;
- predisposizione di atti per la trasmissione della documentazione di progetto presso l'Amministrazione regionale;
- stesura di capitolati, disciplinari e atti di gara per l'appalto di lavori sopra a sotto soglia.

Tanto si comunica al fine di evidenziare quanto svolto dalla risorsa professionale di cui con la presente si richiede la proroga del contratto professionale.

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore contributo necessario al caso, ringraziando anticipatamente per l'eventuale accoglimento.

Massimo Masia

S.C. Patrimonio e Servizi



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1224 DEL 16 OTT. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savina Ortu*

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DI N° due FOGLI.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dott.ssa Angela Pingiori)