



OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso di beni mobili assegnati a diverse Strutture Sanitarie.

Il Responsabile del Servizio

VISTO

- il D.Lgs. n. 502/1992, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 10/97, nonché la legge regionale n. 5/2007, per le parti non abrogate;

VISTA

- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26/3/2008;
- la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9/02/2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9/02/2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;

VISTO, altresì, il Regolamento per la gestione del materiale fuori uso approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1785 del 21.12.2011;

ACQUISITI i seguenti verbali:

- UOC Patrimonio e Servizi Tecnici
 - Verbale del 09.11.2015;
- Distretto di Quartu Sant'Elena
 - Verbale del 13.10.2015;
 - Verbale del 23.10.2015;
 - Verbale del 26.10.2015;
- P.O. SS. Trinità
 - Verbale del 29.10.2015 delle seguenti strutture:
 - Reparto Chirurgia Pediatrica;
 - Reparto Radiologia;
 - Reparto Urologia;
 - Reparto Pneumologia;
- P.O. Binaghi



- Verbale del 07.09.2015;
- P.O. Marino
 - Verbale del 03.06.2015;
 - Verbale del 27.10.2015 delle seguenti strutture:
 - Reparto Neurochirurgia;
 - Reparto Chirurgia d'Urgenza;
 - Reparto Unità Spinale Unipolare;

agli atti del Servizio, stilati dalle commissioni appositamente costituite presso le relative Strutture Sanitarie - ai sensi del Regolamento sopra citato - per la dichiarazione dello stato di fuori uso dei beni affidati in carico alle medesime strutture dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

ATTESO che le commissioni di fuori uso, esaminati i beni di cui al punto precedente ne ha riconosciuto la non idoneità agli scopi cui essi devono essere destinati, e pertanto ne dichiarano la collocazione in stato di fuori uso con relativa rottamazione;

RITIENE necessaria l'adozione del presente atto, con il quale questa Amministrazione dichiara di mettere fuori uso i beni di cui ai verbali citati e assegnati in carico ai vari Presidi sanitari;

CONSIDERATO che non sussistono conflitti di interessi;

D E T E R M I N A

- per i motivi esposti in premessa e che qui devono intendersi integralmente trascritti, di provvedere a dichiarare fuori uso i cespiti indicati nei seguenti verbali:
 - UOC Patrimonio e Servizi Tecnici
 - Verbale del 09.11.2015;
 - Distretto di Quartu Sant'Elena
 - Verbale del 13.10.2015;
 - Verbale del 23.10.2015;
 - Verbale del 26.10.2015;
 - P.O. SS. Trinità
 - Verbale del 29.10.2015 delle seguenti strutture:

ta



- Reparto Chirurgia Pediatrica;
- Reparto Radiologia;
- Reparto Urologia;
- Reparto Pneumologia;
- P.O. Binaghi
 - Verbale del 07.09.2015;
- P.O. Marino
 - Verbale del 03.06.2015;
 - Verbale del 27.10.2015 delle seguenti strutture:
 - Reparto Neurochirurgia;
 - Reparto Chirurgia d'Urgenza;
 - Reparto Unità Spinale Unipolare;

agli atti del Servizio, stilati dalle commissioni appositamente costituite presso le relative Strutture Sanitarie - ai sensi del Regolamento sopra citato - per la dichiarazione dello stato di fuori uso dei beni affidati in carico alle medesime strutture dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

- di far annotare a margine della descrizione che del materiale sopra individuato viene fatta nell'inventario dei beni mobili attribuiti in carico alle varie strutture, la dicitura "fuori uso" e di disporre nel contempo l'immediata cancellazione del valore dei medesimi dal patrimonio.

Ing. Massimo Masia
Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici



D.ssa M. Bonaria Zelada
Settore Patrimonio

La determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.
