

Delibera n° 1455
del 21 DIC. 2015

Oggetto: Approvazione e Adozione Procedure Aziendali Dipartimento del Farmaco

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Antonella Carreras
Direttore Sanitario: Dr. Pier Paolo Pani

Su proposta della Struttura Semplice Dipartimentale "Funzioni connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari" e del Direttore del Dipartimento del Farmaco

Visto

il DPR del 14 gennaio 1997 "Approvazione dell'Atto di indirizzo e Coordinamento alle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano in materia di requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private;

Vista

la Delibera n. 26/21 del 04 giugno 1998 della Giunta Regionale della Sardegna "Requisiti e procedure per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private";

Visto

il Decreto Assessoriale n. 1957 del 26 giugno 1998 "Requisiti e procedure per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private in attuazione del D.P.R. 14 gennaio 1997";

Vista

la Legge Regionale del 28 luglio 2006 n. 10 "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";

Vista

La Deliberazione n. 47/42 del 30.12.2010 della Giunta Regionale della Sardegna "Provvedimenti attuativi della L. R. n. 10/2006. Revisione ed integrazione dei requisiti minimi generali e specifici per l'autorizzazione per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private sanitarie e socio-sanitarie operanti nella Regione Sardegna. Modifica e Integrazione della Delibera G.R. n. 34/26 del 18.10.2010";

Vista

La Deliberazione n. 47/43 del 30.12.2010 della Giunta Regionale della Sardegna "Provvedimenti attuativi della L. R. n. 10/2006. Approvazione dei requisiti generali e ulteriori per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie operanti nella Regione Sardegna. Approvazione del percorso e delle relative procedure per il passaggio dall'accreditamento transitorio all'accreditamento provvisorio e per il rilascio dell'accreditamento definitivo istituzionale";

Premesso

Che l'Autorizzazione e l'Accreditamento Istituzionale prevedono la redazione di procedure sia specifiche di Unità Operativa che trasversali di rilievo aziendale;

Tenuto Conto

che le linee guida aziendali, le procedure e le istruzioni operative rappresentano strumenti attraverso cui l'Azienda intende rendere oggettivo, sistematico e verificabile lo svolgimento delle sue attività e che la loro descrizione attraverso documenti è necessaria allo sviluppo controllato delle attività stesse;

Considerato

Che l'Azienda ha in corso il processo di Autorizzazione e Accreditamento Istituzionale delle proprie Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie

Considerato

Che tra le procedure richieste dalla normativa in materia di Autorizzazione e Accreditamento Istituzionale per le Farmacie sono comprese le seguenti:

1. Distribuzione, stoccaggio e movimentazione dei farmaci e dei dispositivi medici;
2. Acquisto di farmaci esteri;
3. Distribuzione diretta;
4. Gestione dei frigoriferi;
5. Gestione delle comunicazioni relative alla farmacovigilanza e alla vigilanza sui dispositivi medici;
6. Vigilanza degli armadi farmaceutici nelle unità operative;
7. Prescrizione ed erogazione di medicinali per indicazioni terapeutiche diverse da quelle autorizzate;
8. Richiesta farmaci fuori prontuario;
9. Ricevimento materiali farmaceutici e relativa presa in carico;
10. Approvvigionamento farmaci urgenti;
11. Gestione farmaci nelle malattie rare codificate;
12. Allestimento di galenici in area non sterile

Preso Atto

Che le suddette procedure sono state redatte, riesaminate e verificate da un gruppo di lavoro multi professionale aziendale di cui fanno parte Farmacisti, Risk Management, Direzione Sanitaria e SSD Funzioni connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Struttura Sanitarie e Socio-Sanitarie;

Preso atto, altresì

Che le suddette procedure sono indispensabili ai fini dell'Accreditamento Istituzionale e saranno oggetto di verifica da parte del Nucleo Tecnico Regionale in sede di Audit

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

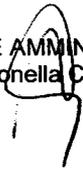
Per i motivi espressi in premessa:

- di approvare e adottare le seguenti procedure specifiche aziendali del Dipartimento del Farmaco:
 1. Distribuzione, stoccaggio e movimentazione dei farmaci e dei dispositivi medici (Allegato A);
 2. Acquisto di farmaci esteri (Allegato B);
 3. Distribuzione diretta (Allegato C);
 4. Gestione dei frigoriferi (Allegato D);
 5. Gestione delle comunicazioni relative alla farmacovigilanza e alla vigilanza sui dispositivi medici (Allegato E);
 6. Vigilanza degli armadi farmaceutici nelle unità operative (Allegato F);
 7. Prescrizione ed erogazione di medicinali per indicazioni terapeutiche diverse da quelle autorizzate (Allegato G);
 8. Richiesta farmaci fuori prontuario (Allegato H);
 9. Ricevimento materiali farmaceutici e relativa presa in carico (Allegato I);
 10. Approvvigionamento farmaci urgenti (Allegato L);

11. Gestione farmaci nelle malattie rare codificate (Allegato M);
12. Allestimento di galenici in area non sterile (Allegato N)

- di allegare alla presente le suddette procedure corrispondenti rispettivamente agli allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N che costituiscono parte integrante e sostanziale;
- che le procedure suddette codificate secondo quanto previsto nella procedura aziendale "Gestione della Documentazione Aziendale" dovranno essere inserite, a cura della SSD Funzioni Connesse con l'Autorizzazione e Accredimento degli Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari, sull'apposito sito Intranet per la loro divulgazione, utilizzate e sperimentate dal personale sanitario prima di essere sottoposte ad eventuale revisione;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale N° 10/2006, come modificato dall'art. 3 della Legge Regionale N° 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Antonella Carreras



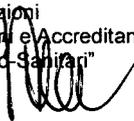
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pierpaolo Pani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Savina Ortu



Dott. Aldo Monni
Responsabile della SSD "Funzioni
Connesse con le Autorizzazioni e Accredimento
degli Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari"



Dott. Paolo Sanna
Direttore del Dipartimento del Farmaco

