



1455
21 DIC. 2015

Allegato L

 ASL Cagliari	SSD Funzioni Connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari Dipartimento del farmaco	DIPARTIMENTO DEL FARMACO ASL CAGLIARI
PR-DFR-010/0 pag. 1 di 6	Approvvigionamento farmaci urgenti	Data: 12/01/2015 Revisione 0


GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO FARMACI URGENTI

ATTIVITA	RESPONSABILE	FIRMA
Redazione e Verifica	Gruppo di lavoro Dipartimentale	
Approvazione	Direttore dipartimento farmaco Dr Paolo Sanna	
Emissione e distribuzione	SSD Accreditamento Istituzionale Referente qualità dipartimento	


 ASL Cagliari	SSD Funzioni Connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari Dipartimento del farmaco	DIPARTIMENTO DEL FARMACO ASL CAGLIARI
PR-DFR-010/0 pag. 2 di 6	Approvvigionamento farmaci urgenti	Data: 12/01/2015 Revisione 0

GRUPPO DI LAVORO DIPARTIMENTALE

<i>Dr Aldo Monni</i>	<i>Medico</i>	<i>SSD Autorizzazione e Accreditamento</i>	<i>Coordinamento e verifica</i>
<i>Dr Antonio Saiu</i>	<i>Medico</i>	<i>SSD Autorizzazione e Accreditamento</i>	<i>Coordinamento e verifica</i>
<i>Dr Ferdinando Corrias</i>	<i>Medico</i>	<i>SSD Autorizzazione e Accreditamento</i>	<i>Coordinamento e verifica</i>
<i>Dott.ssa M. Vincenza Monni</i>	<i>Infermiera</i>	<i>SSD Autorizzazione e Accreditamento</i>	<i>Coordinamento e verifica</i>
<i>Dr Luigi Furcas</i>	<i>Infermiere</i>	<i>SSD Autorizzazione e Accreditamento</i>	<i>Coordinamento e verifica</i>
<i>Dr Paolo Sanna</i>	<i>Farmacista</i>	<i>Direttore Dipartimento del farmaco</i>	<i>Approvazione e verifica</i>
<i>Dott.ssa Sandra Loi</i>	<i>Farmacista</i>	<i>SC Farmacia P.O. SS Trinità- Area Logistica</i>	<i>Verifica</i>
<i>Dott.ssa M. Laura Cara</i>	<i>Farmacista</i>	<i>Dipartimento del farmaco- Area Approvvigionamenti</i>	<i>Redazione</i>
<i>Dr Fabio Lombardo</i>	<i>Farmacista</i>	<i>SC Farmacia P.O. Binaghi - Area Vigilanza</i>	<i>Verifica</i>
<i>Dr.ssa Giustina Sanna</i>	<i>Farmacista</i>	<i>SC Farmacia P.O. Businco - Area Galenica</i>	<i>verifica</i>
<i>Dr Marcias Maurizio</i>	<i>Farmacista</i>	<i>SC Farmacia P.O. Businco - UFA</i>	<i>verifica</i>
<i>Dott.ssa Demuro M. Dolores</i>	<i>Farmacista</i>	<i>SC Farmacia P.O. SS Trinità- Area Logistica</i>	<i>verifica</i>
<i>Dott.ssa Giovanna Rossi</i>	<i>Medico</i>	<i>SC Qualità e Risk Management</i>	<i>Verifica</i>

 ASLCagliari	SSD Funzioni Connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari Dipartimento del farmaco	DIPARTIMENTO DEL FARMACO ASL CAGLIARI
PR-DFR-010/0 pag. 3 di 6	Approvvigionamento farmaci urgenti	Data: 12/01/2015 Revisione 0

INDICE	<i>Pagina</i>
<i>Premessa</i>	4
<i>1. Scopo</i>	4
<i>2. Campo di applicazione</i>	4
<i>3. Abbreviazioni Definizioni e terminologia</i>	4
<i>4. Responsabilità</i>	5
<i>5. Descrizione Attività</i>	5
<i>5.1 farmaco reperibile a livello regionale</i>	5
<i>5.2 farmaco non reperibile a livello regionale</i>	6
<i>6. Validazione</i>	6
<i>7. Materiali e strumenti utilizzati</i>	6
<i>8. Bibliografia e riferimenti normativi</i>	6
<i>9. Allegati</i>	6

 ASL Cagliari	SSD Funzioni Connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari Dipartimento del farmaco	DIPARTIMENTO DEL FARMACO ASL CAGLIARI
PR-DFR-010/0 pag. 4 di 6	Approvvigionamento farmaci urgenti	Data: 12/01/2015 Revisione 0

PREMESSA

L'urgenza, nell'approvvigionamento urgente di un farmaco, può trattare un farmaco poco utilizzato e perciò a scorta limitata (quella minima per fronteggiare almeno il caso clinico sporadico) e che può essere andato in rottura di stock per la successione di più casi clinici imprevisti, oppure di un farmaco non a scorta di magazzino che rappresenta in quel dato momento l'unica possibilità terapeutica per il trattamento del caso clinico in questione.

NB: L'urgenza che dovesse originarsi da una carenza di programmazione (e che andrebbe assolutamente evitata), che ha creato una rottura di stock nel magazzino, **non rientra ovviamente nella fattispecie di cui sopra, anche se va comunque affrontata.**

1. SCOPO

Rendere disponibile il farmaco richiesto in urgenza nel minor numero possibile di ore.


2. CAMPO DI APPLICAZIONE

A seguito della richiesta inoltrata dal U.O, l'attività prevalente si svolge in Farmacia ospedaliera, con l'intervento diretto del Farmacista e la collaborazione del personale amministrativi e personale addetto al magazzino.

3. ABBREVIAZIONI TERMINOLOGIA DEFINIZIONI

Definizione di urgenza: l'urgenza è un evento non prevedibile e pertanto non programmabile per il quale occorre garantire all'Unità Operativa, per la terapia del paziente, la disponibilità di un farmaco nell'arco di poche ore (4-5 h).

U.O.: Unità Operativa

 ASL Cagliari	SSD Funzioni Connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari	DIPARTIMENTO DEL FARMACO ASL CAGLIARI
	Dipartimento del farmaco	
PR-DFR-010/0 pag. 5 di 6	Approvvigionamento farmaci urgenti	Data: 12/01/2015 Revisione 0

4. RESPONSABILITÀ (MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ)

Funzione Attività	Medico ospedale c/urgenza	Farmacista ospedale c/urgenza	Direzione sanitaria P.O.	Personale amministrativo Farmacia
Richiesta farmaco urgente	R			
Valutazione urgenza e avvio iter richiesta prestito		R		
Disponibilità immediata mezzo c/autista			R	
Ricezione consegna farmaco alla U.O.		R		
Predisposizione ordine farmaco per proseguimento terapia e/o restituzione		R		R

R: RESPONSABILE


5. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ (AZIONI DA EFFETTUARE, SEQUENZE)

5. 1 farmaco reperibile a livello regionale

a) Quando la disponibilità del farmaco deve essere garantita nell'arco di poche ore e non è possibile la sostituzione con una eventuale proposta di alternativa terapeutica, l'unica possibilità è rappresentata dalla richiesta di un prestito ad un altro Presidio ospedaliero della stessa ASL o al presidio ospedaliero di altra azienda della Regione. E' una prassi che quasi sempre consente la risoluzione dell'urgenza.

ITER per il prestito:

- stabilire contatto con il/farmacista/i dei Presidi Ospedalieri "potenziali fornitori" del farmaco necessario
- una volta individuato il P.O. disponibile: concordare modalità operative (farmacista che tiene i contatti, orari e tempi per ritiro prestito)
- allertare la Direzione Sanitaria per la disponibilità immediata di un mezzo c/autista (ambulanza/altro)

 ASL Cagliari	SSD Funzioni Connesse alle Autorizzazioni e Accreditamento Erogatori Sanitari e Socio-Sanitari Dipartimento del farmaco	DIPARTIMENTO DEL FARMACO ASL CAGLIARI
PR-DFR-010/0 pag. 6 di 6	Approvvigionamento farmaci urgenti	Data: 12/01/2015 Revisione 0

- consegnare richiesta prestito all'autista con le indicazioni necessarie per il ritiro (orario, luogo, farmacista del contatto ecc.)
- ricezione del prestito da parte del farmacista richiedente e consegna immediata al reparto
- predisposizione ordine alla ditta sia per garantire eventuale prosecuzione terapia e/o per restituzione del prestito.

b) in caso di fallimento dell'opzione a)

- contattare direttamente la ditta produttrice del farmaco
- verificare la presenza di un depositario in zona
- se la ditta non dispone di un depositario in zona, concordare modalità per la disponibilità del farmaco (se si tratta di un farmaco **salvavita** le ditte dispongono sempre di modalità di spedizione rapida e perciò intervengono direttamente con i loro mezzi).

5.2 farmaco non reperibile a livello regionale

Potrebbe presentarsi, se pure eccezionalmente, il caso in cui il farmaco urgente salvavita non è invece possibile reperirlo in ambito regionale. Ad esempio il caso di un farmaco emoderivato. Per i farmaci utilizzati per "difetti della coagulazione" può capitare che ci sia poca disponibilità sul territorio Nazionale, magari per un problema di lotti bloccati al Controllo di Stato. Potrebbe essere necessario utilizzare i Servizi appositi che le Ditte di tali farmaci mettono a disposizione e in virtù di ciò sono le Ditte stesse che recuperano a livello Nazionale (spesso anche con il prelievo direttamente da altre ASL) la terapia necessaria e con spedizioni aeree la rendono disponibile in tempi rapidissimi.

6. VALIDAZIONE

N.A.

7. MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI

N.A.

8. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

N.A.

9. ALLEGATI

N.A.

Il presente allegato è composto di n° 3 fogli di n° 6 pagine.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1455 DEL 21 DIC. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pami*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savino Ortu*

ASL Cagliari
Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari
SSD Accreditamento Strutture
Sanitarie e Socio-Sanitarie
Responsabile *Dott. Aldo Monni*