

OGGETTO: Autorizzazione al pagamento ex art. 1676 del Codice Civile di emolumenti non corrisposti dalla AIAS al proprio personale. Liquidazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dott. Pierpaolo Pani

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI

- PREMESSO** che sono pervenute a questa Azienda n. 7 istanze per il pagamento di retribuzioni arretrate ex art 1676 cc da parte dei dipendenti dell'AIAS di seguito elencati:
Sig. C.S. istanza prot. n. 129623 del 01.12.2015;
Sig.ra M.A. istanza prot. n. 127004 del 24.11.2015;
Sig.ra M.L.A. istanza prot. n. 127005 del 24.11.2015;
Sig. P.G. istanza prot. n. 125490 del 19.11.2015;
Sig. C.T. istanza prot. n. 125492 del 19.11.2015;
Sig.ra M.C. istanza prot. n. 125494 del 19.11.2015;
Sig. C.R. istanza prot. n. 125495 del 19.11.2015;
- CHE** allo stato i dipendenti hanno inoltrato regolare domanda indicando le mensilità ancora dovute dall'AIAS: tredicesima 2014, Agosto e Settembre 2015;
- VISTA** la sentenza n. 00849/2014 con la quale il Tar Sardegna ha rigettato il ricorso n. 288/014 promosso dall'AIAS per l'annullamento degli atti con i quali la ASL di Cagliari aveva disposto, ai sensi dell'art. 1676 del Codice Civile, il pagamento delle somme richieste dai lavoratori AIAS, in accoglimento delle istanze presentate per mancata erogazione degli emolumenti non corrisposti dal loro Datore, sulla scorta della documentazione autocertificata dagli istanti, idonea a certificare l'ammontare del credito retributivo vantato nei confronti della stessa (buste paga, certificazioni stipendiali o simili);
- VISTA** la nota prot. n. 35424 del 30.11.2015 del Responsabile dell'U.O. Bilancio il quale, su indicazione dell'Area Legale, ha accantonato la fattura n. 957/R del 31.08.2015 per un importo complessivo di € 40.000,00;
- RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione ex art. 1676 cc di una quota dei crediti vantati a titolo di retribuzioni arretrate nei confronti dell'AIAS dai dipendenti che hanno presentato regolare domanda corredata dalla documentazione richiesta, per un importo complessivo netto di € 11.731,43 imputando il relativo onere a scomputo di quanto dovuto all'AIAS a saldo della fattura n. 957 del 31.08.2015;
- CONSIDERATO** che a tutt'oggi, risultano crediti liquidi ed esigibili a favore dell'AIAS e che pertanto una parte degli stessi può essere utilizzata per corrispondere ai dipendenti il

pagamento delle retribuzioni arretrate chieste all'Azienda ai sensi e per gli effetti dell'art. 1676 del Codice Civile;

- VISTO** che si è proceduto alla disamina della documentazione presentata dai suddetti n. 7 dipendenti dell'AIAS, come da Allegato "A" alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, accertando l' idoneità della stessa ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 1676 del Codice Civile, e di corrispondere ai lavoratori di cui al sopra citato elenco, la quota al netto delle mensilità richieste;
- RITENUTO** che in base al disposto citato art. 1676 del Codice Civile, questa Azienda liquida esclusivamente una quota dell'ammontare del credito certificato in forza della documentazione presentata dai dipendenti con esclusione di quanto eventualmente dovuto a terzi a titolo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali;
- CHE** pertanto, sempre in base alla citata normativa, resteranno in capo all'AIAS tutte le obbligazioni aventi natura fiscale o assicurativa e previdenziale, in qualità, rispettivamente di sostituto d'imposta e datore di lavoro, in quanto l'Azienda non si sostituisce in alcun modo agli obblighi dell'AIAS in qualità di datore di lavoro del suddetto personale;
- RITENUTO** di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento in favore dei n. 7 dipendenti dell'AIAS delle mensilità richieste per l'importo complessivo netto di euro 11.731,43 imputando il relativo onere a scomputo di quanto ancora dovuto all'AIAS a saldo della fattura n. 957/R del 31.08.2015 e di dare altresì mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento in favore dell'AIAS della quota residua pari ad euro 28.269,00;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di autorizzare il pagamento ex art. 1676 del Codice Civile della somma complessiva di € 11.731,43 in favore dei lavoratori dell'AIAS specificati nell'elenco allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che in base al disposto del citato art. 1676 del Codice Civile questa Azienda non si sostituisce in alcun modo agli obblighi dall'AIAS in qualità di datore di lavoro del suddetto personale e, pertanto, si procederà a corrispondere le somme dovute dall'AIAS ai propri dipendenti, con esclusione di quanto dovuto a terzi a titolo di ritenute fiscali o previdenziali, e che, pertanto, resteranno in capo all'AIAS tutte le obbligazioni aventi natura fiscale o assicurativa e previdenziale;
- di dare altresì atto che il relativo onere sarà imputato a scomputo di quanto dovuto all'AIAS suddetta a saldo della fattura n. 957/R del 31.08.2015 certificato dagli uffici competenti;

- di dare mandato al Servizio Bilancio affinché provveda al pagamento in favore dell'AIAS della quota residua della fattura n. 957/R del 31.08.2015, che al netto dei pagamenti da corrispondere a seguito del presente atto è pari a € 28.269,00;
- di dare mandato al Servizio Affari Legali di comunicare all'AIAS l'avvenuto pagamento specificando per ciascun lavoratore l'importo corrisposto in acconto degli emolumenti non ancora corrisposti dall'Ente e con specifica dichiarazione di imputazione alla fattura sopra citata e indicazione saldo a debito;
- di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio, al Responsabile del Servizio Affari Legali e al Responsabile S.C. Anziani, Disabili e Soggetti Fragili.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pierpaolo Pani

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Savina Ortu

Il Responsabile dell'Area Legale
Avv.to Paola Trudu

