

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per compensi professionali agli avvocati dipendenti di questa ASL Cagliari, ai sensi dell'art. 9 D.L. 24.06.2014 n. 90 convertito in legge, con modifiche, dalla L. 11.08.2014 n. 114.- Approvazione nuovo Regolamento di organizzazione della SSD Affari Legali e della rappresentanza in giudizio della ASL di Cagliari.

Il Direttore Amministrativo

certifica:

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dott. Pier Paolo Pani

Su proposta del Servizio Affari Legali

VISTO il D.Lgs. n. 502 del 20.12.1992 e s.m.i.;

VISTE le deliberazioni n. 1343 del 6 ottobre 2014, n.1524 del 30 ottobre 2014 e n. 1854 del 15 dicembre 2014, tutte finalizzate al recepimento di rilevanti novità introdotte dall'art. 23 della Legge n. 247/2012 e dall'art. 9 D.L. 24.06.2014 n. 90 convertito in legge, con modifiche, dalla L. 11.08.2014 n. 114.

RICHIAMATO

il dispositivo della deliberazione n. 1524 del 30 ottobre 2014, dove nella prima parte è riportato per mero errore materiale: "*.....nella misura massima del doppio del trattamento economico complessivo annuo di ciascun avvocato....*", mentre, ai sensi del comma 6 del suddetto art. 9 – D.L. 90/2014, la corresponsione dei compensi in tutti i casi di pronunciata compensazione integrale delle spese, ivi compresi quelli di transazione dopo sentenza favorevole, avviene in base alle norme regolamentari o contrattuali vigenti e nei limiti dello stanziamento previsto, il quale non può superare il corrispondente stanziamento relativo all'anno 2013.

CONSIDERATO che il comma 7 dell'art. 9 del suddetto D.L. 90/2014, stabilisce il seguente limite:
"i compensi professionali di cui al comma 3 e al primo periodo del comma 6 possono essere corrisposti in modo da attribuire a ciascun avvocato una somma non superiore al suo trattamento economico complessivo."

RITENUTO pertanto necessario definire il tetto di spesa per l'anno 2015 per la corresponsione dei compensi professionali agli avvocati dipendenti di questa ASL Cagliari, riconosciuti con sentenza favorevole con recupero delle spese legali a carico della controparte, sia quelli riconosciuti in tutti i casi di pronunciata compensazione integrale delle spese, da corrispondere in modo da attribuire a ciascun avvocato una somma non superiore al rispettivo trattamento economico complessivo;

- VISTA** la delibera n. 1854 del 15 dicembre 2014, con la quale veniva approvato il Regolamento di organizzazione della SSD Affari Legali e della rappresentanza in giudizio della ASL di Cagliari.
- RICHIAMATO** in particolare l'art. 13 dell'anzidetto Regolamento in cui è disciplinata la procedura di liquidazione delle spese legali, vinte e pagate dalle controparti all'azienda, a favore degli avvocati della struttura, nonché la modalità di liquidazione delle spese compensate ai legali interni, come sancito dalla legge n 114/2014;
- RITENUTO** di dover modificare il procedimento di liquidazione della spesa come previsto all'art. 13 del vigente Regolamento approvato con Deliberazione n. 1854 del 15 dicembre 2014 mediante integrale sostituzione del suddetto articolo con il seguente:
"ART. 12 procedimento di liquidazione.
Il procedimento di liquidazione si articola nelle seguenti fasi:
A. in caso di compensi professionali dovuti a seguito di sentenze favorevoli - anche non definitive - con recupero delle spese legali a carico delle controparti:
- i. presentazione di una comunicazione da parte del Dirigente Avvocato in procura al Responsabile del Servizio del Personale con allegato il provvedimento giudiziale favorevole e la documentazione attestante l'avvenuto incasso delle somme come rilasciata dal Servizio Bilancio;
 - ii. indicazione nella predetta comunicazione delle somme liquidate dal Giudice a titolo di spese legali di soccombenza e della percentuale del riparto di dette somme tra gli Avvocati in procura;
 - iii. inserimento da parte del Servizio Personale delle suddette somme incassate nella busta paga degli avvocati patrocinanti l'azienda nella causa vinta, al lordo degli oneri riflessi;
- B. in tutti i casi di pronunciata compensazione integrale delle spese, ivi compresi quelli di transazione dopo sentenza favorevole all'Amministrazione:**
- i. presentazione alla Direzione Amministrativa da parte del Dirigente Avvocato di una comunicazione dell'esito favorevole della lite con allegato:
 - i.a) il provvedimento favorevole;
 - ii.b) la notula analitica delle prestazioni e delle attività professionali svolte, sottoscritta dagli avvocati in procura, con le relative valorizzazioni economiche previste dalle tariffe professionali vigenti ridotte del 50% al netto della trattenuta del 5%;
 - iii.c) attestazione dell'avvenuta verifica dello svolgimento delle prestazioni e delle attività professionali di cui alla richiamata notula a firma del Dirigente Avvocato Responsabile del Servizio Affari Legali ovvero, per l'ipotesi in cui detta notula sia stata emessa da quest'ultimo, da altro Dirigente Avvocato;
 - ii. adozione, in caso di comunicazione di cui al punto i), della relativa Deliberazione Aziendale di autorizzazione alla spesa in favore del Dirigente Avvocato e degli eventuali collaboratori Avvocati in procura a titolo di competenze professionali relative alle spese compensate di cui al presente Regolamento;
 - iii. trasmissione della Deliberazione di autorizzazione spesa al Servizio del Personale per la contabilizzazione in busta paga dei compensi professionali;
 - iv. pagamento dei compensi anzidetti non oltre il mese successivo a quello dell'avvenuta comunicazione dell'esito favorevole della lite."

RITENUTO pertanto, alla luce delle predette modifiche, di dover approvare il nuovo Regolamento di organizzazione della SSD Affari Legali e della rappresentanza in giudizio della Asl di Cagliari.

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, di:

- 1) rettificare la delibera n. 1524 del 30 ottobre 2014, nella prima parte in cui è riportato per mero errore materiale: “.....nella misura massima del doppio del trattamento economico complessivo annuo di ciascun avvocato.....”, sostituendo con: “nei limiti dello stanziamento previsto, il quale non può superare il corrispondente stanziamento relativo all’anno 2013”.
 - 2) quantificare il trattamento economico complessivo di ciascun avvocato, il quale costituisce limite individuale di spesa, nel modo seguente:
Avv. Paola Trudu – Euro 58.625,58
Avv. Carlo Diana – Euro 55.625,57
Avv. Anna Sedda – Euro 24.114,61
Avv. Lorena Vacca – Euro 36.889,71
Avv. Maria Barbara Anna Perasso – Euro 24.114,61
Avv. Silvana Murru – Euro 24.114,61
 - 3) stabilire che il totale dei trattamenti economici individuali, pari ad Euro 223.484,69, costituisce limite massimo di spesa che graverà sul BS9 – conto di costo A514030301 “Spese legali” del corrente esercizio economico 2015;
 - 4) rettificare l’art. 13 del Regolamento richiamato in premessa e approvato con delibera n. 1343 del 6 ottobre 2014, mediante integrale sostituzione dello stesso con il seguente articolo:
“ART. 12 procedimento di liquidazione.
Il procedimento di liquidazione si articola nelle seguenti fasi:
A. in caso di compensi professionali dovuti a seguito di sentenze favorevoli - anche non definitive - con recupero delle spese legali a carico delle controparti:
 - i. presentazione di una comunicazione da parte del Dirigente Avvocato in procura al Responsabile del Servizio del Personale con allegato il provvedimento giudiziale favorevole e la documentazione attestante l’avvenuto incasso delle somme come rilasciata dal Servizio Bilancio;
 - ii. indicazione nella predetta comunicazione delle somme liquidate dal Giudice a titolo di spese legali di soccombenza e della percentuale del riparto di dette somme tra gli Avvocati in procura;
 - iii. inserimento da parte del Servizio Personale delle suddette somme incassate nella busta paga degli avvocati patrocinanti l’azienda nella causa vinta, al lordo degli oneri riflessi non oltre il mese successivo a quello dell’avvenuta comunicazione dell’esito favorevole della lite;**B. in tutti i casi di pronunciata compensazione integrale delle spese, ivi compresi quelli di transazione dopo sentenza favorevole all’Amministrazione:**
 - i. presentazione alla Direzione Amministrativa da parte del Dirigente Avvocato di una comunicazione dell’esito favorevole della lite con allegato:
 - i.a) il provvedimento favorevole;
 - ii.b) la notula analitica delle prestazioni e delle attività professionali svolte, sottoscritta dagli avvocati in procura, con le relative valorizzazioni economiche previste dalle tariffe professionali forensi vigenti ridotte del 50% al netto della trattenuta del 5%;
 - iii.c) attestazione dell’avvenuta verifica dello svolgimento delle prestazioni e delle attività professionali di cui alla richiamata notula a firma del Dirigente Avvocato Responsabile del Servizio Affari Legali ovvero, per l’ipotesi in cui detta notula sia stata emessa da quest’ultimo, da altro Dirigente Avvocato;
 - ii. adozione, in caso di comunicazione di cui al punto i), della relativa Deliberazione Aziendale di autorizzazione alla spesa in favore del Dirigente Avvocato e degli eventuali collaboratori Avvocati in procura a titolo di competenze professionali relative alle spese compensate di cui al presente Regolamento;
 - iii. trasmissione della Deliberazione di autorizzazione alla spesa al Servizio del Personale per la contabilizzazione in busta paga dei compensi professionali e pagamento non oltre il mese successivo a quello dell’avvenuta trasmissione della Deliberazione di autorizzazione alla spesa”;
 - 5) di approvare il nuovo Regolamento di organizzazione della SSD Affari Legali e della rappresentanza in giudizio della ASL di Cagliari secondo lo schema facente parte integrale e sostanziale del presente atto;
-

- 6) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)

Il Responsabile del Servizio
Avv. Paola Trudu

