

1479  
21 DIC. 2015

Allegato 1



UOC Cure Primarie  
Distretto 1 - Cagliari

**Selezione interna per il conferimento di n°1 incarico triennale di Dirigente Medico - Responsabile della Struttura Semplice "Poliambulatorio di Viale Trieste" afferente alla UOC Cure Primarie del Distretto 1.**

**Selargius, 21 Dicembre 2015**

In data odierna, il sottoscritto dott. Pierpaolo Cherchi, sostituto del Direttore della UOC Cure primarie del Distretto 1, giusta delibera n°463 del 23/04/2015, preliminarmente prende atto che con deliberazione del Commissario Straordinario n°1353 del 18/11/2015, è stata indetta la selezione interna di cui all'oggetto ed approvato il relativo avviso di selezione, procede all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

- ✓ la selezione interna è stata indetta con la deliberazione suddetta con cui sono stati definiti funzioni ed obiettivi dell'incarico in discorso;
- ✓ è stata data pubblicità al suddetto avviso di selezione mediante pubblicazione del bando e dei relativi allegati sul sito internet aziendale;
- ✓ il termine di presentazione delle domande è scaduto in data 07/12/2015;
- ✓ entro tale termine sono pervenute le domande di partecipazione dei dirigenti di seguito elencati: dott.ssa Campio Franca, dott.ssa Gallus Anna Rosa, dott. Marongiu Giampaolo e dott.ssa Salis Rita.

Si dà atto che si è provveduto all'acquisizione d'ufficio dei certificati di servizio e delle schede di valutazione delle candidate dai competenti Servizi aziendali.

La selezione interna è finalizzata al conferimento di un incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice "Poliambulatorio di Viale Trieste" afferente alla UOC Cure primarie del Distretto 1 e disciplinato dall'art. 28, comma 6°, CCNL del 08.06.2000 relativo all'Area della Dirigenza Medico - Veterinaria, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15 ter D.Lgs. n°502/1992 e succ. mod. ed int. e nel rispetto del vigente Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Medico - Veterinaria, approvato con deliberazione del Direttore Generale n°1311 del 11/10/2011, integrato con deliberazione n°156 del 14/02/2012, con deliberazione n°189 del 14/02/2014 e con deliberazione n°275 del 13/03/2014.

Le funzioni connesse all'incarico, oggetto della presente selezione, nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla DGR n°17/12 del 24/04/2012, sono le seguenti:

- attività specialistiche ambulatoriali nelle seguenti discipline: allergologia, angiologia, cardiologia, chirurgia, dermatologia, endocrinologia, fisiatria, ginecologia, medicina interna, MOC, neurologia, oculistica, odontoiatria, ortopedia, ortottica, otorinolaringoiatra, pneumologia, radiologia-ecografia, reumatologia, urologia, sala prelievi, ticket;
- ufficio esenzioni ticket;

Gli obiettivi generali, connessi all'incarico in discorso, devono essere perseguiti nel rispetto di indirizzi di carattere regionale ed aziendale e nello specifico del governo dell'erogazione delle prestazioni rientranti nell'ambito di assistenza territoriale affidato, in termini di efficacia, efficienza ed appropriatezza degli interventi, nonché dei limiti di spesa definiti; gli stessi hanno ad oggetto:

- la riqualificazione dell'assistenza territoriale che, piuttosto che focalizzarsi unicamente sulla cura della malattia, sia finalizzata a garantire la continuità del percorso di cura e la presa in carico dell'individuo;
- strutturare ed offrire una pluralità di servizi e prestazioni in coerenza con il modello di presa in carico, garantendo elevati livelli di integrazione (professionale, logistica, tra ambiti di cura, tra ambiti istituzionali);
- implementare ed istituzionalizzare la continuità ospedale-territorio;
- implementare e favorire la valutazione multidimensionale promuovendo l'utilizzo di linee guida e protocolli comuni e condivisi con tutti i professionisti che partecipano al processo di cura;
- implementare percorsi di integrazione tra prestazioni specialistiche;
- favorire la riduzione dei tempi d'attesa con un monitoraggio costante delle prestazioni erogate nei singoli ambulatori e nelle diverse branche specialistiche onde valutare l'effettiva attività svolta

giornalmente e porre in essere tutte le strategie in collaborazione con il CUP, per evitare e/o ridurre il verificarsi di casi di pazienti che, regolarmente prenotati, non si presentano a visita;

- controllare l'appropriatezza prescrittiva con un costante contatto con i medici prescrittori (medici di base, ospedalieri, specialisti ambulatoriali) sia per quanto riguarda le richieste di prestazioni ambulatoriali, sia per quanto concerne le richieste di visite domiciliari per pazienti allettati e comunque non trasportabili, nonché migliorare i percorsi atti a soddisfare le richieste di prestazioni urgenti;
- predisporre una riorganizzazione dell'assistenza infermieristica per branche specialistiche, in collaborazione con l'Area delle professioni sanitarie, onde ottimizzare e rendere più fluido il supporto infermieristico nei diversi ambulatori, riconoscendo alla figura professionale dell'infermiere il proprio ruolo nell'assistenza;
- in collaborazione con il Distretto e con la UOC Promozione della salute, accogliere e migliorare, all'interno del poliambulatorio, i percorsi socio-assistenziali emergenti: nuove povertà, immigrati, fasce della popolazione più fragili;
- migliorare i percorsi di orientamento e informazione per gli utenti, semplificando l'accesso sia per quanto riguarda le prestazioni specialistiche sia per tutti i servizi di supporto offerti all'interno della struttura (CUP, ticket, esenzioni per patologia, invalidità, infortunio) garantendo un aumento del grado di soddisfazione dell'utente;
- garantire il supporto alla completa attivazione delle agende esclusive per visite successive alla prima nell'ambito del CUP/WEB;
- favorire l'implementazione del sistema di passaggio alla ricetta dematerializzata e della compilazione della cartella clinica in tutti gli ambulatori specialistici;
- in collaborazione con il Servizio informatico, migliorare il supporto informatico: curare l'aggiornamento delle unità informatiche in uso e del sistema di trasmissione, agevolando l'utilizzo del sistema da parte degli specialisti e di tutto il personale;
- porre in essere azioni di monitoraggio e contenimento della spesa;

Si prende atto che i requisiti specifici di ammissione alla selezione interna sono i seguenti:

- a) essere dipendente della ASL n° 8 di Cagliari con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato disciplinato dal CCNL dell'Area della dirigenza medico-veterinaria del SSN:
  - nel profilo di dirigente medico;
  - nella disciplina di "Organizzazione dei servizi sanitari di base" o disciplina equipollente;
  - con rapporto di lavoro esclusivo;
- b) essere in possesso di 5 anni di anzianità di servizio in qualità di dirigente medico nella disciplina di "Organizzazione dei servizi sanitari di base" o disciplina equipollente maturati nell'ambito di Aziende e Enti del Comparto SSN con valutazione positiva al termine del primo quinquennio di servizio.

Si dà atto che nella valutazione volta all'affidamento degli incarichi ed in relazione alla natura degli stessi ed ai titoli abilitanti, il cui possesso è necessario per l'esercizio delle relative funzioni, si prenderanno in considerazione, secondo le prescrizioni dell'avviso e sulla base delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai candidati e della documentazione acquisita d'ufficio:

- il profilo di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo di Dirigente Medico che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di natura gestionale e/o professionale svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- in particolare, secondo quanto meglio esemplificato nel successivo art. 5, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:
  - l'attività di servizio nel profilo maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale

fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art.7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

- le tipologie quali quantitative delle prestazioni svolte;
- l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
- gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
- l'attività scientifica;
- l'esito delle eventuali valutazioni conseguite dal dirigente.

Tenuto conto della natura, funzioni ed obiettivi dell'incarico da conferire, nell'ambito delle suddette categorie, sarà data specifica rilevanza alle competenze maturate nell'ambito della gestione delle attività ambulatoriali.

L'ordine dei suddetti elementi di valutazione non determina rapporti di gerarchia o elementi di prevalenza o di preferenza tra gli stessi.

Si dà atto che nell'avviso è prevista la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame della documentazione dagli stessi inviata.

Si accerta che, sulla base di quanto disposto dell'avviso, il mandato affidato è finalizzato, previo accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati nell'avviso e basandosi sulla valutazione degli elementi sopra elencati, ad elaborare, con idonea motivazione, una proposta per il legale rappresentante dell'Ente che provvederà ad attribuire l'incarico.

La valutazione riferita al curriculum, sulla base delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e/o di certificazione presentate dal candidato e della documentazione acquisita d'ufficio, sarà motivata in relazione agli elementi documentali che sono presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarla.

Come previsto dall'avviso, non si perverrà né direttamente né indirettamente alla formulazione di una graduatoria.

Inoltre, sotto il profilo formale e con riguardo alle dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. ci si atterrà rigorosamente alle prescrizioni stabilite negli artt. 4 e 5 dell'avviso in applicazione della suddetta normativa.

In particolare, il direttore della UOC "Cure primarie" non potrà basare le proprie valutazioni su documentazione o dichiarazioni presentate in forme differenti da quelle sopra indicate e che costituirà oggetto di valutazione solo quanto dichiarato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o di certificazione (fatta eccezione per le pubblicazioni presentate in originale o per gli originali di attestazioni rilasciate da soggetti diversi da enti pubblici o gestori di pubblici servizi).

Sulla base della documentazione agli atti presentata dai candidati e/o acquisita d'ufficio, si è accertato che i candidati dott.ssa Campio, dott.ssa Gallus, dott. Marongiu e dott.ssa Salis sono in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso e sono, pertanto, ammessi alla procedura selettiva.

Ciò premesso il sottoscritto dott. Pierpaolo Cherchi, in esito all'esame e alla valutazione del curriculum dei candidati, visto quanto esplicitato in premessa, tenuto conto della natura e delle caratteristiche proprie dell'incarico da conferire e degli obiettivi connessi allo stesso in relazione alle attitudini ed alle capacità professionali delle candidate, come desumibili dalla documentazione agli atti, formula la valutazione complessiva che è di seguito riportata.

**Dott.ssa Franca Campio** (nata a Genova il 08/02/1959)

#### **ATTIVITA' DI STUDIO**

La candidata dichiara di aver conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Genova (1986).

#### **ATTIVITA' PROFESSIONALE**

La candidata si è avvalsa della facoltà che l'Amministrazione acquisisca d'ufficio il certificato di servizio; da quest'ultimo, e dalle dichiarazioni presentate, risulta un'anzianità di servizio di oltre 24 anni in qualità di dirigente medico nella disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base, di cui circa 16 anni nel campo delle dipendenze patologiche e circa 8 anni nel settore dell'assistenza distrettuale.

In particolare, come risulta dalla domanda e dalla dichiarazione relativa specifiche esperienze ed attività professionali, risulta che l'attività professionale è stata prestata come di seguito descritto:

- dal 20/06/1991 al 31/07/1994: assistente medico di Organizzazione dei servizi sanitari di base con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio di Assistenza sanitaria di base della USSL TO VIII di Torino;
- dal 01/08/1994 al 29/02/2012: assistente medico (poi dirigente medico) di Organizzazione dei servizi sanitari di base con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno fino al 2006, a tempo parziale fino al 2012) presso la UOA Tossicodipendenze (poi SC Dipendenze patologiche) della USSL 60 di Borgo San Dalmazzo (poi ASL 15 di Cuneo e poi ASL 1 di Cuneo); la dott.ssa Campio dichiara che, in tale sede, è stata Responsabile di U.O.N.A. Tossicodipendenze e, dal 2000 al 2008, è stata Responsabile della struttura semplice "Accoglienza" presso la SC Dipendenze patologiche; inoltre, dal 2009 al 2010, dichiara di aver svolto un incarico di Coordinamento delle attività mediche nel Dipartimento delle tossicodipendenze;
- in costanza di rapporto di lavoro con la ASL di Cuneo, la dott.ssa Campio dichiara di aver usufruito di diversi periodi di aspettativa per svolgere la propria attività lavorativa a tempo determinato presso altra ASL: si segnala in particolare il periodo dal 09/08/2010 al 29/02/2012 in cui la candidata ha lavorato presso il Distretto 5 di questa Azienda;
- dal 01/03/2012 a tutt'oggi: dirigente medico di Organizzazione dei servizi sanitari di base presso il Distretto 5 di questa ASL.

#### **SPECIFICHE ESPERIENZE ED ATTIVITA' PROFESSIONALI**

La candidata dichiara di svolgere la propria attività professionale, a far data dal 08/08/2010, presso il Distretto 5 in qualità di referente per tutte le attività del Distretto ed in particolare dell'attività dei Poliambulatori di Isili, Orroli e Sadali (dal 21/01/2015 referente del solo Poliambulatorio di Isili); dichiara inoltre di essere referente per la formazione degli operatori del Distretto, coordinatore referente del servizio PUA / UVT dell'UODI delle attività di integrativa e protesica e di partecipare inoltre all'attività dell'ufficio di Piano del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo.

#### **ATTIVITA' DIREZIONALE E ORGANIZZATIVA**

La candidata dichiara di aver svolto diversi incarichi, il cui contenuto è stato descritto nell'illustrare l'attività professionale, tra cui rileva, con riferimento all'attività direzionale e organizzativa, l'incarico di Struttura semplice "Accoglienza" presso la SC Dipendenze Patologiche della ASL di Cuneo dal 2000 al 2008.

#### **ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

La candidata dichiara di aver partecipato a numerosi eventi formativi nazionali (circa 80 dal 1993 al 2015) di cui 2 in qualità di docente, con conseguimento dei crediti formativi ECM, riguardanti numerose materie sanitarie e amministrative, ed in particolare si segnalano un corso di formazione manageriale e numerosi corsi di argomento sanitario - assistenziale e in materia di dipendenze.

**PRODUZIONE SCIENTIFICA**

La candidata dichiara di aver prodotto 4 lavori scientifici che allega, redatti in collaborazione con altri autori, aventi ad oggetto argomenti di assistenza domiciliare e dipendenze patologiche.

**ATTIVITA' DIDATTICA**

Non dichiarata.

**ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE**

Si dà atto che è stato rilevato d'ufficio l'esito delle valutazioni individuali disponibili per la dirigente agli atti del Servizio Sviluppo organizzativo e valutazione del personale, i cui giudizi sono positivi in tutte le aree oggetto di valutazione.

**VALUTAZIONE**

Dal curriculum della candidata si evince una attività professionale maturata nell'arco di 24 anni, in qualità di dirigente medico di "Organizzazione dei servizi sanitari di base", svolta prevalentemente nel campo delle dipendenze (dal 1994 al 2010) e, successivamente, nell'ambito dell'assistenza distrettuale, in materia di cure domiciliari. Buona l'attività di aggiornamento e formazione, caratterizzata anche da approfondimenti di tematiche di rilevanza territoriale. La produzione scientifica è limitata e relativa ad argomenti di assistenza domiciliare e dipendenze patologiche. Non dichiarata l'attività di docenza. La candidata ha conseguito valutazioni complessivamente positive. Quanto all'attività direzionale organizzativa è discreta essendo rappresentata dalla titolarità di un incarico di Struttura semplice "Accoglienza" presso la SC Dipendenze Patologiche della ASL di Cuneo dal 2000 al 2008.

Dott.ssa Anna Rosa Gallus (nata a Selargius il 13/03/1961)

#### **ATTIVITA' DI STUDIO**

La candidata dichiara il possesso del diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con indirizzo Epidemiologia e Sanità Pubblica conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari in data 07/11/2000.

#### **ATTIVITA' PROFESSIONALE**

La candidata si è avvalsa della facoltà che l'Amministrazione acquisisca d'ufficio il certificato di servizio; da quest'ultimo e dalla dichiarazione presentata risulta un'anzianità di servizio di oltre 8 anni in qualità, di dirigente medico, prevalentemente, nella disciplina di "Direzione medica di Presidio Ospedaliero".

In particolare, come risulta dalla domanda e dalla dichiarazione relativa alle specifiche prestazioni ed attività professionali, svolta in ambito territoriale, risulta che l'attività professionale è stata prestata come di seguito descritto:

- dal 01/08/2002 al 06/09/2002, in qualità di dirigente medico di "Igiene, epidemiologia e sanità pubblica" con rapporto di lavoro a tempo determinato, ha svolto la propria attività professionale presso la ASL n°6 di Sanluri – Struttura operativa di Igiene e Sanità pubblica;
- dal 26/04/2007 al 07/08/2007, in qualità di dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero con rapporto di lavoro a tempo determinato, ha svolto la propria attività professionale presso il Distretto Sarrabus Gerrei della ASL n°8, in particolare il Poliambulatorio di Muravera (sito nel P.O. S. Marcellino), S. Niccolò Gerrei e Villasimius;
- dal 08/08/2007 a tutt'oggi, in qualità di dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha svolto la propria attività professionale:
  - fino al 03/12/2009, presso il suddetto Distretto Sarrabus Gerrei della ASL n°8 nelle medesime sedi sopra citate;
  - dal 04/12/2009 al 3/09/2012 presso il Distretto 2 Area Ovest – Assemmini della ASL n°8;
  - dal 04/09/2012 a tutt'oggi, presso la Casa della salute di Pula, Poliambulatorio di Siliqua e Teulada della ASL n°8.

La candidata dichiara anche di aver effettuato attività in qualità di Guardia medica turistica, nel 1996 presso la ASL 6 di Sanluri con incarico trimestrale, e di medico di continuità assistenziale, nel 2000-2001 presso la ASL 3 di Nuoro per la durata di 6 mesi, e dal 2001 al 2007 presso la ASL 8 di Cagliari.

#### **SPECIFICHE ESPERIENZE ED ATTIVITA' PROFESSIONALI**

La candidata dichiara di aver maturato le seguenti attività professionali in ambito sanitario:

- dal 01/08/2002 al 06/09/2002, in qualità di dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica con rapporto di lavoro a tempo determinato, ha svolto la propria attività professionale presso la ASL n°6 di Sanluri – Struttura operativa Igiene e Sanità pubblica: ha svolto mansioni relative alle certificazioni medico legali per patenti di guida e porto d'armi, cessioni del quinto, certificazioni per libretto sanitario, vaccinazioni e profilassi, medicina legale e necroscopica e malattie infettive;
- dal 26/04/2007 al 03/12/2009, assunzione presso la ASL n°8 ed assegnazione provvisoria al Distretto Sarrabus-Gerrei presso il Poliambulatorio di Muravera (sito nel P.O. S. Marcellino), il Poliambulatorio di San Niccolò Gerrei e di Villasimius effettuando tutte le attività di organizzazione dei servizi sanitari che il Distretto socio sanitario deve garantire per la presa in carico globale della persona: cure primarie, assistenza specialistica ambulatoriale, assistenza integrativa e protesica, cure domiciliari integrate, cure domiciliari programmate, continuità assistenziale e guardia medica turistica, valutazioni complesse e multidimensionali dei bisogni in Unità di valutazione territoriale (UVT) per inserimento in RSA e per il progetto "Ritornare a Casa", valutazioni ed autorizzazioni di esenzione per patologia, anagrafe sanitaria e CUP, gestione delle liste d'attesa.
- dal 04/12/2009 al 16/02/2014, ha svolto le prestazioni nell'ambito delle Cure primarie, in particolare assistenza integrativa e protesica e cure domiciliari integrate;

- dal 04/09/2012 al 16/02/2014, presso Distretto 2 Area Ovest assegnazione alla Casa della salute di Pula, Poliambulatorio di Siliqua e Teulada, in qualità di referente dell'Assistenza domiciliare programmata per i medici di medicina generale di Pula, Teulada e Siliqua, figura di riferimento e referente per le problematiche sanitarie locali organizzative dei suddetti Poliambulatori in base alla disposizione di servizio 4350 del 04/09/2012 ed alla nota prot. n°4498 del 08/10/2012;
- dal 17/02/2014 a tutt'oggi, assegnazione provvisoria al Distretto Socio Sanitario 3 Quarto – Parteolla con attività presso il PUA e l'UVT e collaborazione con l'unità di assistenza integrativa e protesica.

Dichiara, inoltre di aver svolto la seguente attività:

- dal 01/11/2008 a tutt'oggi, attività di collaborazione con la struttura di Medicina Legale per l'attività di reperibilità per la Medicina necroscopica (ex art. 4, DPR 285/1990) e malattie infettive del Distretto Sarrabus Gerrei;
- componente titolare del Comitato aziendale permanente per la Pediatria di libera scelta ex art. 23 ACN del 15/12/2005 a seguito di deliberazione n°506 del 08/04/2009;
- componente supplente del Comitato consultivo zonale specialistica ambulatoriale Provincia di Cagliari, a seguito di deliberazioni n°507 del 8/04/2009 e n°555 del 10/05/2011;
- Coordinatrice dei Poliambulatori specialistici del Distretto socio sanitario di Muravera e sostituzioni temporanee del Direttore del Distretto in base a disposizione prot. n°438/DSM del 18/02/2008;
- Sostituzione istituzionale del Direttore del Distretto Sarrabus- Gerrei in base a disposizione prot. n°50/DSM del 09/01/2009;
- Responsabile del procedimento Anagrafe sanitaria del Distretto Sarrabus Gerrei in base alla disposizione di servizio n°1/2009 del 16/09/2009;
- Responsabile del procedimento Autorizzazioni mediche e dell'assistenza integrativa e protesica del Distretto Sarrabus Gerrei in base alla disposizione di servizio n°1/2009 del 16/09/2009;
- Numerosi periodi di attività in regime di convenzione quale medico di continuità assistenziale, guardia medica e sostituzioni di medicina generale.

#### **ATTIVITA' DIREZIONALE E ORGANIZZATIVA**

In riferimento all'attività direzionale e organizzativa, si dà atto che la dott.ssa Gallus non ha avuto titolarità di incarichi che prevedano ruoli gestionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 comma 1 lett. A) e B) del CCNL 08/06/2000 area dirigenza medico veterinaria. La candidata, nella dichiarazione relativa alla titolarità di incarichi, dichiara di essere stata incaricata dello svolgimento di numerose attività di cui si è dato atto nel presente verbale nella parte relativa alle specifiche esperienze ed attività professionali. La candidata dichiara inoltre di essere stata individuata per lo svolgimento delle funzioni di Sostituzione del Direttore del Distretto Sarrabus- Gerrei nel 2009.

#### **ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

La candidata dichiara di aver partecipato, dal 1996 al 2015, a circa 55 eventi formativi in qualità di discente, di cui 2 in qualità di relatore, spesso conclusi con esame finale, ed afferenti a materie di natura sanitario - assistenziale con approfondimenti su problematiche di natura territoriale.

#### **PRODUZIONE SCIENTIFICA**

La candidata dichiara ed allega 2 lavori scientifici, redatti in collaborazione con altri autori, aventi ad oggetto argomenti di epidemiologia e sanità pubblica.

#### **ATTIVITA' DIDATTICA** Non dichiarata

#### **ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE**

Si dà atto che è stato rilevato d'ufficio l'esito delle valutazioni individuali disponibili per la dirigente, agli atti del Servizio Sviluppo organizzativo e valutazione del personale, i cui giudizi sono positivi in tutte le aree oggetto di valutazione.

**VALUTAZIONE**

Dal curriculum della candidata si evince una temporalmente limitata attività professionale nell'arco di 8 anni, in qualità di dirigente medico, supportata dalla specializzazione in "Igiene e Medicina Preventiva" con indirizzo Epidemiologia e Sanità Pubblica, svolta prevalentemente in ambito territoriale. Discreta l'attività di aggiornamento e formazione, caratterizzata anche da approfondimenti di tematiche di rilevanza territoriale. Non dichiarata l'attività di docenza. Quanto all'attività direzionale organizzativa, si da atto che la dott.ssa Gallus non ha avuto titolarità di incarichi che prevedano ruoli gestionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 comma 1 lett. A) e B) del CCNL 08/06/2000 area dirigenza medico veterinaria e la candidata dichiara di essere stata individuata per lo svolgimento delle funzioni di Sostituzione del Direttore del Distretto Sarrabus- Gerrei nel 2009. La candidata ha conseguito valutazioni positive. La produzione scientifica è limitata e relativa ad argomenti di epidemiologia.



**DIRIGENTE MEDICO: dott. Giampaolo Marongiu (nato a Oschiri il 05/12/1956)**

#### **ATTIVITA' DI STUDIO**

Dichiara di aver conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia (1989) presso l'Università degli Studi di Cagliari.

#### **ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

Dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il dott. Marongiu ha maturato una esperienza professionale di circa 22 anni in qualità di dirigente medico nella disciplina di "Organizzazione dei servizi sanitari di base", a far data dal 01/12/1993, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la USL 22 di Quartu Sant'Elena successivamente accorpata a questa Azienda.

#### **SPECIFICHE ESPERIENZE ED ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

Il dott. Marongiu dichiara di aver svolto attività professionale, in qualità di medico, operando presso il "Distretto 3 Quartu – Parteolla", continuativamente nell'area dell'organizzazione dei servizi sanitari di base; in particolare descrive la propria professionalità dichiarando di aver effettuato, nel corso degli anni, le seguenti attività:

- dal 1994 al 1999 è stato referente del Presidio sanitario di Sinnai e, fino al 2000, ha collaborato con il responsabile al coordinamento, dal punto di vista gestionale e logistico-organizzativo, del Poliambulatorio e del Centro di Fisiocinesiterapia di Quartu S.E. occupandosi anche di rilevazione e valutazione dei carichi funzionali di lavoro dei dipendenti della ex USL 22;
- nel 1996 è stato nominato referente per il servizio di assistenza sanitaria nelle località turistiche del Distretto di Quartu;
- negli anni 1997/1999 si è occupato dei procedimenti dell'Ufficio SAU di Sinnai e Dolianova ed è stato referente del presidio sanitario di Dolianova;
- il dott. Marongiu è stato componente del Comitato aziendale per la medicina generale (anni 1998-2009 e dal 2013 ad oggi) e per la pediatria di libera scelta (1998 – 2001), oltre che del Comitato consultivo zonale per la specialistica ambulatoriale (1999 – 2001), del Comitato Regionale permanente della medicina generale (2009 – 2014) e, nel 2004, è stato delegato, per il servizio Medicina di base, quale componente del gruppo CIESS (Comitato interdisciplinare per l'educazione sanitaria nelle scuole);
- nel 2004 gli è stato conferito l'incarico di specifica area di attività, con elevata competenza tecnico professionale (ex art. 27 comma 1 lett. C CCNL 08/06/2000) nell'ambito distrettuale per l'assistenza primaria e la continuità assistenziale;
- nello stesso anno ha inoltre collaborato con il responsabile dell'ufficio tecnico per la ristrutturazione dei locali adibiti a Guardia medica;
- nel 2006 è stato incaricato come medico di distretto presso l'UVT di Quartu S. E. e, dal 2007 a tutt'oggi, collabora con il Responsabile al coordinamento organizzativo e gestionale logistico del Poliambulatorio di Quartu S.E..

#### **ATTIVITÀ DIREZIONALE ORGANIZZATIVA**

In riferimento all'attività direzionale e organizzativa, il dott. Marongiu dichiara di non aver avuto titolarità di incarichi che prevedano ruoli gestionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 comma 1 lett. A) e B) del CCNL 08/06/2000 area dirigenza medico veterinaria.

#### **ATTIVITÀ SCIENTIFICA, DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E DIDATTICA**

Con riferimento all'aggiornamento professionale, il candidato dichiara di aver partecipato, nel periodo dal 1994 al 2015, a circa 50 eventi formativi nazionali, fra corsi, congressi e seminari in materie ritenute attinenti alla disciplina ed in particolare con riferimento ad argomenti di natura sanitario - assistenziale con approfondimenti su problematiche di natura territoriale.

**PRODUZIONE SCIENTIFICA** Non dichiara di aver prodotto lavori scientifici.

**ATTIVITA' DIDATTICA** Non dichiara aver svolto attività didattica.

**ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE**

Si da atto che è stato rilevato d'ufficio l'esito delle valutazioni individuali disponibili per il dirigente, agli atti del Servizio Sviluppo organizzativo e valutazione del personale, i cui giudizi sono positivi in tutte le aree oggetto di valutazione.

**VALUTAZIONE**

Il candidato è in possesso di una solida esperienza professionale, nel profilo di dirigente medico, nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base maturata, nel corso di circa 22 anni, continuativamente in materia di organizzazione dei servizi sanitari di base. Le valutazioni disponibili per il dirigente sono positive. Nessuna attività direzionale e organizzativa. Assume peraltro rilievo la collaborazione con il Responsabile del Poliambulatorio di Quartu S.E. nelle attività di coordinamento, gestionale e logistico, del Poliambulatorio stesso. L'attività di aggiornamento è discreta. Non dichiara di aver svolto attività didattica né di aver prodotto lavori scientifici.

Alla luce di quanto rilevato, si considera il candidato *idoneo* al conferimento dell'incarico.

**Dott.ssa Rita Salis** (nata a Cagliari il 10/02/1958)

#### **ATTIVITA' DI STUDIO**

La candidata dichiara di aver conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia (1987) ed il Diploma di Specializzazione in "Igiene e medicina preventiva" (1993) presso l'Università degli Studi di Cagliari.

#### **ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Dal certificato di servizio acquisito d'ufficio, e dalle dichiarazioni presentate dalla candidata, risulta un'anzianità di servizio di circa 13 anni in qualità di dirigente medico nella disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base, ed in particolare:

- dal 02/01/2002 al 15/03/2011: dirigente medico nella disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la ASL 4 di Lanusei;
- dal 16/03/2011 al 15/01/2012: a seguito di aspettativa concessa dalla ASL di Lanusei, dirigente medico di Organizzazione dei servizi sanitari di base, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed determinato, presso questa ASL;
- dal 16/01/2012 al 31/01/2012: dirigente medico nella disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la ASL 4 di Lanusei;
- dal 01/04/2012 a tutt'oggi: dirigente medico di Organizzazione dei servizi sanitari di base, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso questa ASL.

La candidata dichiara altresì di aver effettuato, per circa 11 anni, attività, dapprima in qualità di assistente medico AF di prevenzione e sanità pubblica presso la USL 15 di Guspini (1991 – 1992), successivamente in qualità di medico di continuità assistenziale presso la USL 6 di Santuri (1992 – 2001) e la ASL 8 di Cagliari (2001).

#### **SPECIFICHE ESPERIENZE ED ATTIVITA' PROFESSIONALI**

La candidata dichiara di aver maturato la propria esperienza professionale in materia di attività poliambulatoriale ed in particolare per l'area specialistica della riabilitazione, l'elaborazione di vari progetti, di promozione di percorsi diagnostico terapeutici, di integrazione fra servizi per la gestione del paziente ed il controllo delle attività. Per l'area specialistica del servizio Cure Primarie: attività autorizzativa e di controllo per la libera professione intramuraria degli specialisti ambulatoriali con la proposta di un regolamento per la libera professione, il coordinamento degli acquisti nell'area dei poliambulatori e per la sanità penitenziaria.

#### **ATTIVITA' DIREZIONALE E ORGANIZZATIVA**

La candidata dichiara di non aver svolto attività direzionale e organizzativa.

#### **ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

La candidata dichiara di aver partecipato a numerosi eventi formativi (circa 60 dal 1988 al 2015) di cui 1 in qualità di docente, riguardanti svariate materie sanitarie e amministrative, ed in particolare si segnalano un corso di formazione manageriale e numerosi corsi di argomento sanitario - assistenziale e in materia di cure psichiatriche. Dichiara altresì di essere in possesso del titolo di studio "Corso avanzato di omeopatia clinica" conseguito nel 2004 presso il CISDO (Centro italiano di studi e documentazione in omeopatia) di Cagliari e la cui durata è di anni 3 che, non costituendo un diploma di laurea o di specializzazione universitaria, viene valorizzato nell'ambito delle attività formative.

#### **PRODUZIONE SCIENTIFICA**

La candidata dichiara di aver prodotto 4 lavori scientifici che allega, redatti in collaborazione con altri autori, aventi ad oggetto argomenti di medicina di base ed epidemiologia (anni 1989 – 1990).

#### **ATTIVITA' DIDATTICA**

La candidata dichiara di aver effettuato la seguente attività didattica:

- AA.AS. 1988 – 1989: presso la Scuola infermieri della ex USL 20 di Cagliari insegnamento nella materia di patologia generale (non indica il numero di ore);
- AA.AS. 1991 – 1992: presso la Scuola infermieri della ex USL 21 di Cagliari insegnamento nella materia di pediatria (non indica il numero di ore)

#### **ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE**

Si dà atto che è stato rilevato d'ufficio l'esito delle valutazioni individuali disponibili per la dirigente agli atti del Servizio Sviluppo organizzativo e valutazione del personale, i cui giudizi sono positivi in tutte le aree oggetto di valutazione.

#### **VALUTAZIONE**

Dal curriculum della candidata si evince una attività professionale maturata nell'arco di 13 anni, in qualità di dirigente medico di "Organizzazione dei servizi sanitari di base", svolta prevalentemente nel campo delle dipendenze (dal 1994 al 2012) e, successivamente, nell'ambito dell'assistenza distrettuale, in materia di cure domiciliari. Discreta l'attività di aggiornamento e formazione, caratterizzata anche da approfondimenti di tematiche di rilevanza territoriale. La produzione scientifica è datata e relativa ad argomenti di medicina di base ed epidemiologia. L'attività di docenza è rappresentata da due esperienze di insegnamento presso i Corsi per il conseguimento del diploma di infermiere professionale.

La candidata ha conseguito valutazioni complessivamente positive.

Quanto all'attività direzionale organizzativa, dichiara di non essere mai stata titolare di incarichi.

Il dott. Pierpaolo Cherchi, sostituto del Direttore della UOC Cure primarie del Distretto 1, sulla base della valutazione complessiva espressa, propone di conferire l'incarico di Struttura Semplice "Poliambulatorio di Viale Trieste", afferente alla UOC Cure Primarie del Distretto 1, al dott. Giampaolo Marongiu: il candidato, infatti, risulta possedere una consolidata esperienza nell'ambito distrettuale per l'assistenza primaria e la continuità assistenziale particolarmente orientata al coordinamento gestionale e organizzativo delle attività poliambulatoriali; tale esperienza, maturata nel corso di oltre 22 anni, risulta ulteriormente valorizzata dall'attività prestata presso i Comitati per la medicina generale, la pediatria di libera scelta e per la specialistica ambulatoriale.

Espletato il mandato conferitogli, dispone la trasmissione del presente verbale e di tutti gli atti afferenti la presente procedura al legale rappresentante dell'Ente per le determinazioni di competenza.

Il sostituto del Direttore della  
UOC Cure primarie del Distretto  
dott. Pierpaolo Cherchi



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1479 DEL 21 DIC. 2015  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott.ssa Antonella Carreiras Dott. Pier Paolo Pant*  
II. COMMISSARIO STRAORDINARIO  
*Dott.ssa Sabina Ortu*

Il presente allegato è com-  
posto di n° 13 fogli.