

ALLEGATO B			
Ambito organizzativo proponente	Oggetto deliberazione	Atti Direttore Generale	Atti Dirigenziali
Area Amministrativa Territoriale	Tenuta, aggiornamento, controllo elenchi e rapporti istituzionali Anagrafe Assistiti aziendale, Tessera sanitaria e STP		X
	Coordinamento uffici periferici anagrafe assistiti distretti aziendali. Rapporti con Sardegna.it		
	Liquidazione fatture assistenza protesica e cure climatiche per il Distretto 1; a livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative al riguardo		X
	Liquidazione fatture ai sensi del D.M. 332/99 e DAIS n° 26/97 per il Distretto 1; a livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative al riguardo		X
	Liquidazione per ricoveri fuori regione e tutela oncologica a livello aziendale		X
	Rimborsi pazienti affetti da TBC autorizzati dalla Regione a livello aziendale		X
	Contributi per modifica strumenti di guida ai sensi art.27 L.104		X
	Assistenza sanitaria all'estero (con valenza aziendale)		X
	Coordinamento e liquidazione fatture relative all'assistenza domiciliare integrata in ambito aziendale (previa verifica e presa in carico da parte di ciascun Responsabile di Distretto o UOC Cure Primarie per Distretto 1)		X
	Liquidazione fatture per il Distretto 1 fornitura di : presidi ed ausili di cui al nomenclatore tariffario (annuale) agli aventi diritto residenti nella ASL , prestazioni sanitarie di cui al Decreto A.R.I.S. n° 26/97 (annuale) agli aventi diritto, prestazioni integrative, ausili per incontinenza. A livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative riguardo liquidazione fatture delle suddette forniture		X
■ PUNTI TICKET AZIENDALI: o Emanazione linee di indirizzo e modalità operative omogenee riguardo l'applicazione del regime esenzioni ticket per motivi di reddito e fasce d'età in ambito aziendale; o Controlli e verifiche, in ambito aziendale, sulle autocertificazioni relative alle esenzioni ticket per motivi di reddito e fasce d'età; o Gestione ufficio esenzioni per patologia dislocato presso il P.O. Businco; o Gestione operativa, controllo e verifica della aderenza alle linee di indirizzo aziendali delle attività amministrative svolte nel punto ticket della Cittadella della Salute e gestione del personale ivi assegnato;		X	

Il presente allegato è composto da n° 2 fogli di n° 1 pagine

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 26 DEL 20 GEN. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carrara* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pte. Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savina Ortu*