ASLCagliari **Patrimonio e Servizi Tecnici** **Determinazione n°815**
Del 20 LUG. 2016

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso di un manichino assegnato alla struttura Formazione e Aggiornamento del Personale.

Il Responsabile del Servizio

VISTO
- il D.Lgs. n. 502/1992, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 10/97, nonché la legge regionale n. 5/2007, per le parti non abrogate;

VISTA
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26/3/2008;
- la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9/02/2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9/02/2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;

VISTO, altresì, il Regolamento per la gestione del materiale fuori uso approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1785 del 21.12.2011;

ACQUISITO il verbale del 08.07.2016, agli atti del Servizio, stilato dalla commissione appositamente costituita presso la Centrale Operativa 118 dall'Area Formazione e Aggiornamento del Personale - ai sensi del Regolamento sopra citato - per la dichiarazione dello stato di fuori uso del bene affidato in carico all'Area Formazione e Aggiornamento del Personale dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

ATTESO che la commissioni di fuori uso, esaminato il cespite di cui al punto precedente ne ha riconosciuto la non idoneità agli scopi cui esso deve essere destinato, e pertanto ne dichiara la collocazione in stato di fuori uso;

RITIENE necessaria l'adozione del presente atto, con il quale questa Amministrazione dichiara di mettere fuori uso il bene di cui al verbali citato e assegnato in carico al ;

CONSIDERATO che non sussistono conflitti di interessi;

D ETERMINA

- per i motivi esposti in premessa e che qui devono intendersi integralmente trascritti, di provvedere a dichiarare fuori uso il cespite indicato nel verbale del 08.07.2016, stilato dalla commissione appositamente costituita presso la Centrale Operativa 118 dalla struttura Formazione e Aggiornamento del Personale - ai sensi del Regolamento sopra citato - per la dichiarazione dello stato di fuori uso del bene affidato in carico all'Area Formazione e Aggiornamento del Personale dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

- di far annotare a margine della descrizione che del cespite sopra individuato viene fatta nell'inventario dei beni mobili attribuiti in carico alla struttura Formazione e Aggiornamento del Personale, la dicitura "fuori uso" e di disporne nel contempo l'immediata cancellazione del valore del medesimo dal Patrimonio.

Ing. Massimo Masia
Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

D.ssa M. Bonaria Zedda
Settore Patrimonio

La determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.