

821

20 LUG. 2016



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Il presente allegato è composto di n° 3 fogli
di n° 3 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. D. Peralta

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale Sanità

Il Servizio: Programmazione sanitaria, economico finanziaria e controllo di gestione

Il Settore: Gestione del personale delle Aziende Sanitarie, programmazione della formazione di base e continua del personale del SSR

PEC COMMISSARIO STRAORDINARIO

Regione Autonoma della Sardegna
Direzione Generale della Sanità
Prot. Uscita del 17/03/2016

nr. 0008162

Classifica XV.7.6.1
12-01-00



- Al Commissario Straordinario della ASL n. 8
 - Al Responsabile per la Formazione Specifica in M.G. presso la ASL n. 8 e relativo Ufficio di segreteria -
 - Al Responsabile del Servizio Acquisizione Beni. ASL n. 8
- LORO SEDI

AZIENDA U.S.L. N° 8 - CAGLIARI
Serv. Generali Alberghieri e Logistica

22 MAR. 2016
P. I. C.

ENTRATA

Dati. Corda
- Serv. Alberghiero
DA 18.03.2016

Direzione Generale
Segreteria

Oggetto: Formazione specifica Medicina Generale 2016 - 2019 esame di ammissione al corso
correzione con lettore automatico.

Si rammenta che anche quest'anno avrà luogo il concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, presumibilmente per il periodo tra il 15 settembre e il 21 settembre 2016, data ultima ancora da definire da parte del Ministero della Salute, e sarebbe utile, al fine di rendere pubblica la fase di correzione dei compiti, e garantire una maggiore trasparenza, acquisire come lo scorso anno, in tempi ragionevoli il servizio automatico di correzione degli elaborati d'esame, attraverso un Sistema Informatico.

Tale Servizio dovrà prevedere:

l'attività di correzione delle risposte ai quesiti formulati tramite questionari. L'applicativo informatico dovrà, pertanto, gestire e leggere moduli standard già predisposti per la lettura ottica, leggere le soluzioni, leggere le risposte di ciascun candidato e fornire la scheda finale di correzione. Inoltre tutta la documentazione e le informazioni acquisite dovranno essere organizzate come fascicolo di esame del singolo candidato e per specifica sessione ed annualità di concorso. Inoltre durante la sessione di esame, in fase di correzione, dovrà essere presente un esperto per tutte le attività di assistenza necessarie per evitare interruzioni alle procedure di correzione della commissione esaminatrice.

Dati. Corda
22/03/2016



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Il processo di rilevazione dati dovrà prevedere le seguenti fasi:

- 1 registrazione candidati;
- 2 registrazione membri commissione;
- 3 acquisizione e memorizzazione delle soluzioni;
- 4 associazione del questionario al singolo candidato;
- 5 lettura ottica delle risposte dei candidati;
- 6 elaborazione risultati.

Il processo di lettura ottica del formulario/test consta delle seguenti fasi:

- acquisizione in formato elettronico dell'immagine del documento;
- riconoscimento dei dati che vi sono contenuti;
- confronto con la griglia delle soluzioni;
- elaborazione del risultato ottenuto;
- modifica e correzione manuale del dato non correttamente interpretato;
- memorizzazione immagine acquisita in fase di lettura del questionario.

Il servizio dovrà inoltre garantire le seguenti attività:

- creazione template di acquisizione risposte;
- creazione template lettura questionari;
- acquisizione dati;
- elaborazione e restituzione dei risultati;
- inserimento regole per definizione graduatoria;
- elaborazione e stampa graduatoria provvisoria e finale.

Ovviamente, dovranno essere rese disponibili le attrezzature tecnologiche necessarie per lo svolgimento delle attività di correzione in sede di commissione di esame.

L'esperto dovrà seguire le procedure indicate e preparare tutto quanto necessario per la lettura delle risposte dei candidati.

Dovrà svolgere tutte le attività di assistenza e manutenzione immediate per consentire lo svolgimento della seduta. I tempi dovranno essere tali da completare l'operazione in un tempo inferiore alla normale attività di correzione delle risposte.

Inoltre, sarebbe utile una simulazione della procedura che preceda di un congruo termine il concorso, in modo tale da apportare eventuali correttivi.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDÀDE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Si chiede, inoltre, di informare preventivamente questo Assessorato circa il costo ipotetico del servizio descritto.

Successivamente, dopo aver conosciuto il numero dei partecipanti al concorso, in base alle domande pervenute, si procederà alla eventuale richiesta di locali idonei ad accogliere gli esaminandi.

Si resta in attesa di un cortese sollecito riscontro.

Cordiali saluti.

Il Direttore del II Servizio

Dott.ssa Francesca Piras

LMocco Funzionario Referente 2/II

RMassacci Funzionario Responsabile

