

Oggetto: proroga contratti individuali di lavoro delle dottoresse Carlini Luigia Giuseppa e Checquolo Daniela, in qualità di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Territoriale.

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo dottoressa Antonella Carreras

Direttore Sanitario dottor Pier Paolo Pani

Su proposta del Servizio del Personale

VISTO

- il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, il D.P.R. 483/97, il D.M. 30/01/98, il D.M. 31/01/98, il D.Lgs. 81/2015, il DPR 445/00 ed il D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni e le norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza SPTA del S.S.N.;
- la deliberazione n. 1188/C del 31.07.2015 del Commissario Straordinario della ASL7 Carbonia, con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale;
- la deliberazione n. 2205 del 16.12.2013 avente ad oggetto "approvazione regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti selettivi semplificati per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato della dirigenza medica, della dirigenza SPTA e del comparto e per i criteri di utilizzo delle graduatorie";
- la deliberazione n. 287 del 13.03.2014 avente ad oggetto "procedura e criteri per l'attivazione e la proroga di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato";
- la D.G.R. n. 43/9 del 01.09.2015, che in relazione alle fattispecie di proroga dei contratti a tempo determinato dispone che "la proroga in servizio oltre un biennio viene equiparata ad una nuova assunzione e va, pertanto, gestita nei limiti del turnover: potrà quindi essere accordata solo previa autorizzazione dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, dietro motivata richiesta o nel caso sia stato previsto da specifiche norme nazionali";
- la Circolare dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, n. 20514 del 07.09.2015, che, fornendo indicazioni applicative della succitata D.G.R. n. 43/9, precisa che "Le proroghe in servizio del personale a tempo determinato per una durata superiore ad un biennio sono evidentemente riferite ai dipendenti assunti nel 2015. Per gli altri dipendenti a tempo determinato si applicano i piani di rientro di cui al sesto punto della presente nota, come previsto dalla D.G.R. n. 27/3 del 12 maggio 2015";
- le deliberazioni n. 1221 e 1222, adottate dal Commissario Straordinario in data 13.10.2015, con le quali, rispettivamente, è stato formalizzato il piano di rientro dei costi per l'assunzione del personale con contratti di lavoro "flessibile", eccedenti il 50% dei costi sostenuti nell'anno 2009, nonché il piano di rientro dei costi eccedenti l'ammontare dell'anno 2004 diminuito del 1,4%;

RICHIAMATA

- la deliberazione n. 398 del 30.04.2016 in esecuzione della quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato per un periodo di sei mesi delle dottoresse Carlini Luigia Giuseppa e Checquolo Daniela;

DATO ATTO

- che, con nota NP/2016/24306 del 30.09.2016 (Allegato A), che si allega alla presente per costituirne parte integrante, il Direttore del Dipartimento del Farmaco, al fine di "Garantire le attività istituzionali dei Servizi di Farmacia sopra indicati nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali volte all'assunzione di nuove figure di Dirigente Farmacista", ha richiesto la proroga, per un periodo di sei mesi, dei contratti a



tempo determinato stipulati con la dottoressa Carlini Luigia Giuseppa e la dottoressa Checquolo Daniela, Dirigenti farmacisti di Farmacia territoriale;

- che il Direttore Sanitario ha espresso una valutazione favorevole alle suddette proroghe;

CONSIDERATO

- che in ragione della richiesta sopra menzionata e delle valutazioni effettuate dal Direttore Sanitario, sussiste la necessità di garantire i livelli essenziali di assistenza che risulterebbero compromessi in carenza del personale specializzato a ciò preposto e, pertanto, si rende necessario procedere alla proroga dei contratti stipulati con le suddette dottoresse;
- che, nella dotazione organica risultano vacanti posti di Dirigente Farmacista;
- che il costo comprensivo degli oneri, relativo alle proroghe dei contratti individuali delle dottoresse Carlini Luigia Giuseppa e la dottoressa Checquolo Daniela, per il periodo sopra considerato è pari a € 60.856,99 ed è previsto nel bilancio di previsione annuale;
- che le proroghe in oggetto verranno computate nelle quote in deroga;

RITENUTO

- di dover prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato delle dottoresse Carlini Luigia Giuseppa e la dottoressa Checquolo Daniela, in qualità di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Territoriale, per un periodo di sei mesi e, comunque, non oltre la data di assunzione a tempo indeterminato dei candidati prescelti nell'ambito delle procedure di reclutamento, da indire;

ACQUISITO

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

- per i motivi suesposti, di prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato delle dottoresse Carlini Luigia Giuseppa e la dottoressa Checquolo Daniela, in qualità di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Territoriale, per un periodo di sei mesi e, comunque, non oltre la data di assunzione a tempo indeterminato dei candidati prescelti nell'ambito delle procedure di reclutamento, da indire;
- di attribuire alle stesse il trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro imputando la spesa al bilancio corrente;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L. R. n.10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Panti)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)

Responsabile f.f. del Servizio Personale: Dr.ssa Angela Pingiori

Responsabile del Procedimento: Dr. A.S.