

OGGETTO: Impegno di spesa per prestazioni in costanza di ricovero.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Antonella Carreras
Direttore Sanitario: Dott. Pierpaolo Pani

SU proposta del Servizio Assistenza Ospedaliera;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. 18/9 del 26.03.2008;

VISTA la deliberazione n. 232 del 09.02.2009 del Direttore Generale relativa all'attribuzione delle Deleghe ai Dirigenti Aziendali in coerenza con la nuova Organizzazione Aziendale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 117 del 13.02.2012 con la quale alla Dott.ssa Rosella Sais sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio Assistenza Ospedaliera;

PREMESSO che L'art. 8, comma 6, del Decreto legislativo 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii., ha stabilito che le prestazioni erogate dalle strutture pubbliche e private accreditate con il S.S.N. siano remunerate mediante l'applicazione di tariffe omnicomprensive dei costi relativi a tutte le singole prestazioni (diagnostiche, chirurgiche, anestesilogiche, riabilitative, ecc.) mediamente erogate ai pazienti attribuiti a ciascun D.R.G. nel corso dei rispettivi episodi di ricovero;

VISTA La legge 23.12.1996 n. 662 che stabilisce al comma 18 dell'art. 1 che "Le prestazioni strettamente o direttamente correlate al ricovero programmato, preventivamente erogate al paziente dalla medesima struttura che esegue il ricovero stesso, sono remunerate dalla tariffa omnicomprensiva relativa al ricovero e non sono soggette alla partecipazione alla spesa da parte del cittadino. I relativi referti devono essere allegati alla cartella clinica che costituisce il diario del ricovero.";

ATTESO che qualora per determinate prestazioni direttamente correlate al ricovero, fosse accertata la necessità di fare ricorso a strutture extra aziendali, il Presidio Ospedaliero deve farsi carico del costo della prestazione, in quanto remunerata nell'ambito della tariffa DRG; per cui non essendo dovuto alcun rimborso in compensazione e nessuna partecipazione da parte dell'assistito, il costo delle prestazioni viene addebitato mediante fatturazione diretta da parte della struttura erogante al Presidio Ospedaliero che ha effettuato il ricovero;



PRECISATO che il Reparto Ospedaliero richiede il nulla osta all'effettuazione della prestazione presso la struttura extra aziendale, alla Direzione Medica del Presidio, la quale se del caso, la autorizza. Alla ricezione della fattura la Direzione Medica del Presidio dovrà accertare per il tramite dell'U.O. richiedente, la rispondenza tra quanto addebitato e quanto richiesto ed erogato, provvedendo quindi ad attestare la regolarità della fatturazione, per consentirne la liquidazione; detta attestazione apposta sulla copia della fattura dovrà permettere l'identificazione del dichiarante mediante timbro e firma leggibile;

RITENUTO necessario definire la previsione di spesa per l'anno 2015 per il pagamento di dette prestazioni, il cui importo complessivo viene stimato in € 60.000 per la fornitura di tessuti oculari e cornee idonee al trapianto e di € 30.000 per gli esami eseguiti fuori dalle strutture dell'ASL Cagliari.

DELIBERA

- 1) di definire la previsione di spesa per l'anno 2015 per il pagamento di prestazioni connesse al ricovero e soggette a fatturazione diretta in € 90.000 totali;
- 2) di comunicare la presente Deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 3 comma 2, della L.R. n. 21 del 2012.

Letto, sottoscritto e approvato

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Pierpaolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Savina Ortu

Il Funzionario Estensore R.S.
Il Responsabile del Procedimento R.S.
Il Responsabile Servizio
Assistenza Ospedaliera
Dr.ssa Rosella Sais

