

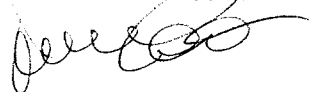
Allegato "A"

**Presenza d'Atto Aggiornamento Individuale Fuori Sede
evento formativo "Macchine e attrezzature di lavoro: i controlli del
datore di lavoro sugli apparecchi di sollevamento materiali" del
dipendente Maurizio Cocca (matr. n. 45607) – Roma, 15 luglio 2015.
Copertura delle spese mediante fondi SPRESAL.**

Il presente allegato è composto

di n. 8 fogli, di n. 8 pagine

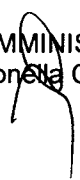
IL RESPONSABILE DELL' AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 999 DEL 05 AGO, 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. ssa Antonella Carreras)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Ssa Savina Ortu)



Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale Fuori sede

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale)
almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa

1. Spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a MAURIZIO COCCA

Nato/a a CAGLIARI II 18/07/1963

Matricola n. 45607

Struttura di appartenenza DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SERVIZIO SPRESAL

Indirizzo di lavoro VIA ROMAGNA 16

Posizione funzionale FUNZIONARIO TECNICO

Qualifica TECNICO DELLA PREVENZIONE

Telefono /cellulare 338 8481771 e-mail mauriziococca@asl8cagliari.it

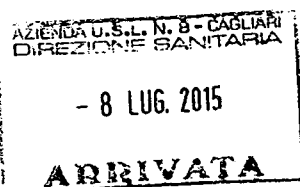
Area contrattuale:

- Comparto
 Dirigenza Medica e Veterinaria
 Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Data(gg/mm/aaaa), 07/07/2015

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) MAURIZIO COCCA

Firma (leggibile) 



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO: I CONTROLLI DEL DATORE DI LAVORO SUGLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO

Sede: AUDITORIUM INAIL P.LE GIULIO PASTORE 6 - ROMA

Data: da 14/07/2015 a 15/07/2015

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 05 (CINQUE)

Organizzatore: INAIL

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: _____

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: _____

Attività ECM? Si | No **Se si, indicare il numero di crediti ECM** _____ **in corso di accreditamento** _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	////////////////////
• Viaggio:	€ 200,00 Arrivo 14/07 sera – partenza 15/07 sera
• Albergo:	////////////////////
• Pasti:	€ 55,67
• Altre spese:	€ 30,00

Totale spesa presunta: € 285,67

Risorse economiche:

- budget dell'Azienda
 X fondo vincolato (specificare)

Anticipo Cassa Economale: NO
(domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:

Seminario Nazionale dell'INAIL, con la relazione tra l'applicazione della legislazione vigente, obblighi del datore di lavoro e gli organi di vigilanza territoriale, nonché finalità ultima degli interventi tecnici da applicare ai fini preventivi.

In conformità con il regolamento Aziendale Formazione (D 401/2010), la partecipazione al Seminario risulta strategica ed oltre a garantire lo sviluppo di competenze professionali specifiche, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia e qualità dello SPRESAL.

Luogo: Cagliari

Data : 07 - 07 - 2015

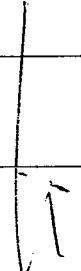

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Dott. Giorgio Marracini

Timbro e firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Presentazione

L'articolo 71 comma 8 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. stabilisce che il datore di lavoro provveda ad assicurare i controlli necessari al mantenimento del buono stato di conservazione e di efficienza delle attrezzature di lavoro attenendosi alle indicazioni fornite dai fabbricanti o, in assenza di queste, alle pertinenti norme tecniche.

Considerati tali obblighi per il datore di lavoro e la difficoltà, per tutte le macchine per le quali non risulta disponibile il manuale d'uso, di reperire le indicazioni necessarie a condurre tali controlli, l'INAIL, con il supporto di altre istituzioni e di associazioni di categoria di fabbricanti e datori di lavoro, ha predisposto una guida all'applicazione delle norme tecniche pertinenti e/o di buone prassi che definisce gli interventi da intraprendere sugli apparecchi di sollevamento, specificando la tipologia dei controlli e i requisiti delle *persone competenti*.

Durante il seminario verrà illustrata in modo dettagliato la struttura del documento, partendo dal panorama normativo da cui il lavoro prende le mosse, per poi, dopo una definizione delle tipologie di controllo individuate e delle figure a diverso titolo coinvolte, addentrarsi nella descrizione degli interventi, con particolare riguardo al settore edile e a taluni elementi delle attrezzature di sollevamento che gli stessi costruttori indicano critici e come tali, meritano particolare attenzione di studio.

Comitato Scientifico

INAIL

Sara Anastasi, Fabrizio Benedetti, Laura Filosa, Luigi Monica, Giusto Tamigio

Organizzazione

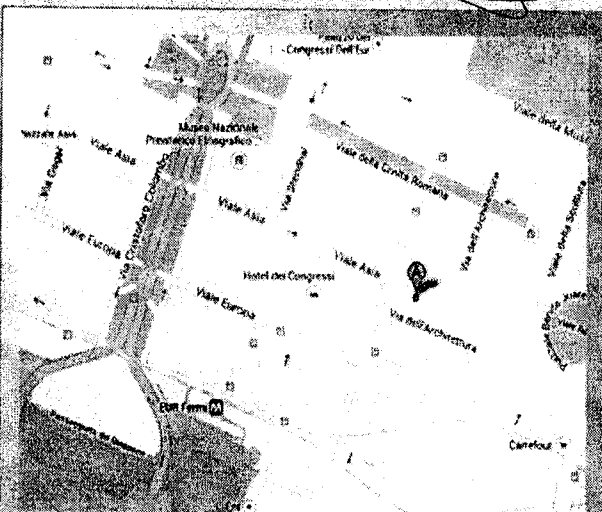
INAIL

Daniela Gaetana Cogliani, Catia Paolini, Elena Mattace Raso, Maria Rigano

Segreteria

INAIL

Sara Loseto, Benedetta Pagano



Per raggiungere l'Auditorium Inail con i mezzi pubblici, dalla **Stazione Termini** prendere la metro **B** direzione Laurentina, scendere alla fermata **Eur Fermi** e proseguire a piedi per 400 metri.

Modalità di iscrizione

La partecipazione all'evento è gratuita.

In considerazione della capienza dell'Auditorium, è previsto un numero massimo di 200 partecipanti, pertanto l'iscrizione è obbligatoria e può essere effettuata on line sul sito: www.inail.it alla sezione **Inail comunica/ eventi**

Al termine della giornata sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Per ulteriori informazioni scrivere a:
dit.segreteriaeventi@inail.it

Info: Tel: 06-97892502/2503 Fax: 06 97892590

INAIL

SEMINARIO

Macchine e attrezzature di lavoro: i controlli del datore di lavoro sugli apparecchi di sollevamento materiali

15 luglio 2015

Auditorium INAIL
P.le Giulio Pastore 6 - Roma

PROGRAMMA

9.00

Registrazione partecipanti

9.00 - 9.30

Saluti e introduzione al convegno

Alessandro Barletta *INAIL*
Carlo De Petris *INAIL*
Giusto Tamigio *INAIL*

Moderatore:

Luigi Monica *INAIL*

9.30 - 9.45

Gli obblighi del datore di lavoro ai sensi dell'art. 71 comma 8

Abdul Ghani Ahmad
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

9.45 - 10.15

L'organizzazione dei controlli da parte del Datore di Lavoro

Francesca Ferrocchi *ANCE*
Fabiola Leuzzi *CONFINDUSTRIA*

10.15 - 10.35

Il noleggio sicuro

Roberto Nicoletti *AssoDIMI*

10.35 - 10.50

**Gli organi di vigilanza territoriale:
come verificare l'assolvimento degli
adempimenti in capo al datore di lavoro**

Massimo Rizzati *Coordinamento Tecnico
delle Regioni*

Pausa lavori

11.20 - 11.40

I dati INAIL sulle attrezzature di lavoro

Laura Filosa *INAIL*

11.40 - 12.00

**Il contributo delle aziende costruttrici alla
corretta gestione delle gru su autocarro
nella loro vita utile**

Mario Ferrari *ANFIA*

12.00 - 12.20

**I controlli degli elementi maggiormente
sollecitati nel tempo**

Pietro Almici *AISEM*

12.20 - 12.40

**Manutenzioni da effettuare sulle macchine
ante marcatura CE**

Silvio Mancini *CPT*

12.40 - 13.00

**Schede per i piani di controllo degli
apparecchi di sollevamento materiali**

Sara Anastasi *INAIL*

13.00 - 13.20

**L'evoluzione normativa sui controlli degli
apparecchi di sollevamento**

Roberto Gianotti *Commissione UNI apparecchi
di sollevamento*

13.20 Dibattito

13.30 Conclusioni

Ester Rotoli *INAIL*

n° prot. *UF/22826*

Al Sig. Responsabile
Area Formazione

Oggetto: Richiesta di aggiornamento di Aggiornamento Obbligatorio Individuale fuori sede.

Selargius, *13/07/2015*

In riferimento alla richiesta del Sig. Maurizio Cocca in servizio presso Dipartimento di Prevenzione - SPRESAL, si chiede che codesto Servizio esprima un parere sull'eventuale fattibilità della proposta presentata.

Distinti saluti

Dott. Pier Paolo Pani
Direttore Sanitario

AZIENDA USL n. 8 - CAGLIARI	
AREA FORMAZIONE	
	17 LUG. 2015
PRESA IN CARICO	

pg

ASL8
NP.2015/24157 del 27/07/2015 ore 13.20
Mitt.: Area FormazioneAss.: DIREZIONE SANITARIA
Class.: 1. Fasc.: 219 del 2015

Al Direttore Sanitario

Sede

AZIENDA USL n. 8 - CAGLIARI		
AREA FORMAZIONE		
	31 LUG. 2015	
SEGNA COME VISTO		

Oggetto: richiesta di aggiornamento obbligatorio individuale fuori sede.

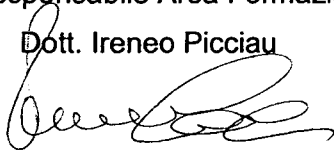
In riferimento alla richiesta di autorizzazione inviata dal Dipartimento di Prevenzione – SPRESAL, per la quale la S.V. con nota n. NF/22826 del 13/07/2015 ha chiesto al sottoscritto un parere sull'eventuale fattibilità della proposta presentata, si comunica quanto segue:

- Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro dispone di propri fondi derivanti dalle sanzioni erogate. Parte di questi fondi (il 19% del budget complessivo) possono essere utilizzati, su richiesta del Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro, per la formazione e l'aggiornamento del personale del Servizio. L'azione di controllo e verifica su tale fondo risiede nella competenza del Servizio di Programmazione e Controllo, che potrà eventualmente fornire maggiori lumi sulla residua disponibilità del fondo.
- Pertanto, la spesa per l'aggiornamento dell'operatore Maurizio Cocca non produrrà alcun aggravio al budget previsto dall'Azienda per la formazione.
- Nell'eventualità in cui la S.V. voglia autorizzare l'aggiornamento in questione, l'Area Formazione è disponibile a predisporre lo strumento deliberativo e gli adempimenti amministrativi collegati.

In attesa di eventuali disposizioni, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile Area Formazione

Dott. Ireneo Picciau

*Procedere**Il DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pier Paolo Pani*