

SCHEMA PROGETTO	
Denominazione Progetto	Piano Regionale della Prevenzione. Screening per la prevenzione del tumore della cervice uterina – Progetto per l'utilizzo del personale del comparto assegnato al Centro Donna nell'ambito della gestione delle fasi di attuazione del progetto operativo. Periodo 01/09/2015 - 31/12/2015.
Obiettivi generali	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle operazioni previste dal Piano Regionale della Prevenzione 2010-2012, così come previsto dalla Pianificazione Sanitaria Regionale ed in armonia con la Pianificazione Strategica Aziendale.
Obiettivi specifici	Attuazione delle attività di cui alla Deliberazione n. 681 adottata dal Direttore Generale dell'ASL n.8 in data 12.06.2007, relativa all'approvazione del Progetto operativo dello screening del tumore del cervico-carcinoma, mediante espletamento delle operazioni correlate con il primo livello dello screening medesimo.
UU.OO. interessata al progetto	Unità Operativa Complessa Centro Donna
N° ore complessivamente assegnate	n. 70 ore
Risorse Umane dedicate	Il numero degli addetti verrà individuato a seconda delle esigenze derivanti dallo stato di avanzamento e di attuazione delle pratiche di screening. Le ore assegnate all'unità operativa verranno suddivise tra i diversi operatori assegnati alla medesima U.O. in relazione al loro carico di lavoro.
Attività da svolgere	<p>Nell'ambito delle attività di screening del cervico carcinoma gli addetti assegnati al Centro Donna ed interessati al presente progetto dovranno svolgere le seguenti operazioni:</p> <p><b>Accettazione pap-test</b>  smistamento delle richieste su supporto cartaceo dei pap-test di screening provenienti dai centri di prelievo non collegati con il programma Eurosoft o limitati all'accesso del programma medesimo. Accettazione e registrazione dei dati su supporto informatico di tutte le richieste pervenute su supporto cartaceo. Presa in carico dei referti evasi dalla sala di lettura. Smistamento, distribuzione e conseguente registrazione dei referti da destinare alle varie sedi di prelievo della ASL , con consegna agli autisti assegnati a tale servizio.  Contatti telefonici costanti con il Centro Screening afferente al Servizio Promozione della Salute e con i Consulenti della ASL, per la soluzione delle problematiche legate allo screening.</p> <p><b>Laboratorio di Citologia</b>  Accettazione di tutti i preparati (pap-test) relativi allo screening del cervico carcinoma che pervengono al laboratorio. Smistamento dei vetrini in base alla loro numerazione. Controllo della corrispondenza dei dati anagrafici e di identificazione di paziente e vetrino. Stampa e verifica del piano di lavoro. Allestimento e colorazione dei preparati eseguiti su vetrino convenzionale e su strato sottile. Consegna dei vetrini colorati alla sala lettura. Ritiro ed archiviazione di tutti i preparati. Ricerca dei pap-test da ripetere e/o esecuzione dei test HPV richiesti per lo screening.  Verifica dell'ottimale funzionalità delle apparecchiature e contatti con i vari servizi di assistenza. Smaltimento dei materiali tossici e nocivi in base alla normativa vigente.</p> <p><b>Approvvigionamento materiali</b>  Controllo e verifica della disponibilità dei materiali di consumo utilizzati. Contatti telefonici con Centro Screening, Servizio Promozione della Salute, Servizio Farmaceutico, finalizzati al regolare approvvigionamento dei</p>

	materiali occorrenti per le operazioni di screening. Costante verifica della disponibilità del materiale utilizzato nel Centro Donna per le attività di screening, compresi gli ambulatori di primo e secondo livello. Predisposizione dei report relativi agli ordini e consegne di materiale. Contatti telefonici con la coordinatrice delle ostetriche dei consultori addette allo screening, ai fini dell'approvvigionamento dei materiali necessari (strato sottile, vetrini ecc.)	
Individuazione del personale assegnato al progetto	Il personale che parteciperà al progetto verrà individuato tra le risorse umane che di fatto già svolgono, presso il Centro Donna, le attività oggetto del presente progetto. L'assegnazione verrà formalizzata con nota del Responsabile del Servizio Promozione della Salute, sentito il Responsabile della struttura interessata.	
Compenso orario	Tariffa oraria di € 25/ora, al netto degli oneri assicurativi e previdenziali anche a carico dell'azienda (23,80% CPDEL+8,50% IRAP+1% INAIL), prevista per le prestazioni aggiuntive del personale del comparto. Le somme verranno corrisposte ai dipendenti partecipanti al progetto, in relazione al numero delle ore extradebito orario effettivamente prestate.	
Risorse finanziarie assegnate	Euro 2.350,00 complessivi, da attingere alle risorse assegnate al Progetto Operativo Screening del tumore della cervice uterina, approvato con atto deliberativo n. 681 adottato dal Direttore Generale in data 12.06.2007. Le somme assegnate al progetto verranno ripartite tra gli operatori sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate, che non dovranno eccedere, nell'arco dell'annualità e nella loro totalità, il carico orario assegnato. Gli importi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda.	
Risultato Atteso	Effettuazione delle analisi relative al 100% dei Pap Test praticati alle donne rispondenti agli inviti inoltrati dal Centro Screening Aziendale.	
Valutazione del personale	I responsabili delle Unità Operative impegnate nello screening invieranno al Centro Screening Aziendale una dettagliata relazione contenente la valutazione del personale impiegato, riferita al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto ed alla presa d'atto dell'avvenuto svolgimento delle prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, completa di prospetto riepilogativo delle ore di attività prestate da ciascun addetto.	
Tempi di attuazione	Data inizio 01.09.2015	Data fine 31.12.2015

Il Responsabile del Servizio  
Promozione della Salute  
*Dr.ssa Silvana Tilocca*



## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1121 DEL 17 SET. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
*Dott.ssa Savina Ortu*

Il presente allegato è composto  
di n° DUE fogli  
Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
*Dott.ssa Silvana Tilocca*